



Athena Career Professional

Guide utilisateur



Contents

1.	Introduction	3
2.	Se connecter.....	3
3.	Rechercher un citoyen.....	5
4.	Consulter la Ligne du temps.....	7
5.	Consulter la carrière en détails.....	8
6.	Contact	10



1. Introduction

Athena Career Professional est un logiciel permettant de consulter la carrière d'un citoyen sous les mêmes formes que dans l'application *My Career*, c'est-à-dire sous la forme d'une ligne de temps ou d'un descriptif textuel.

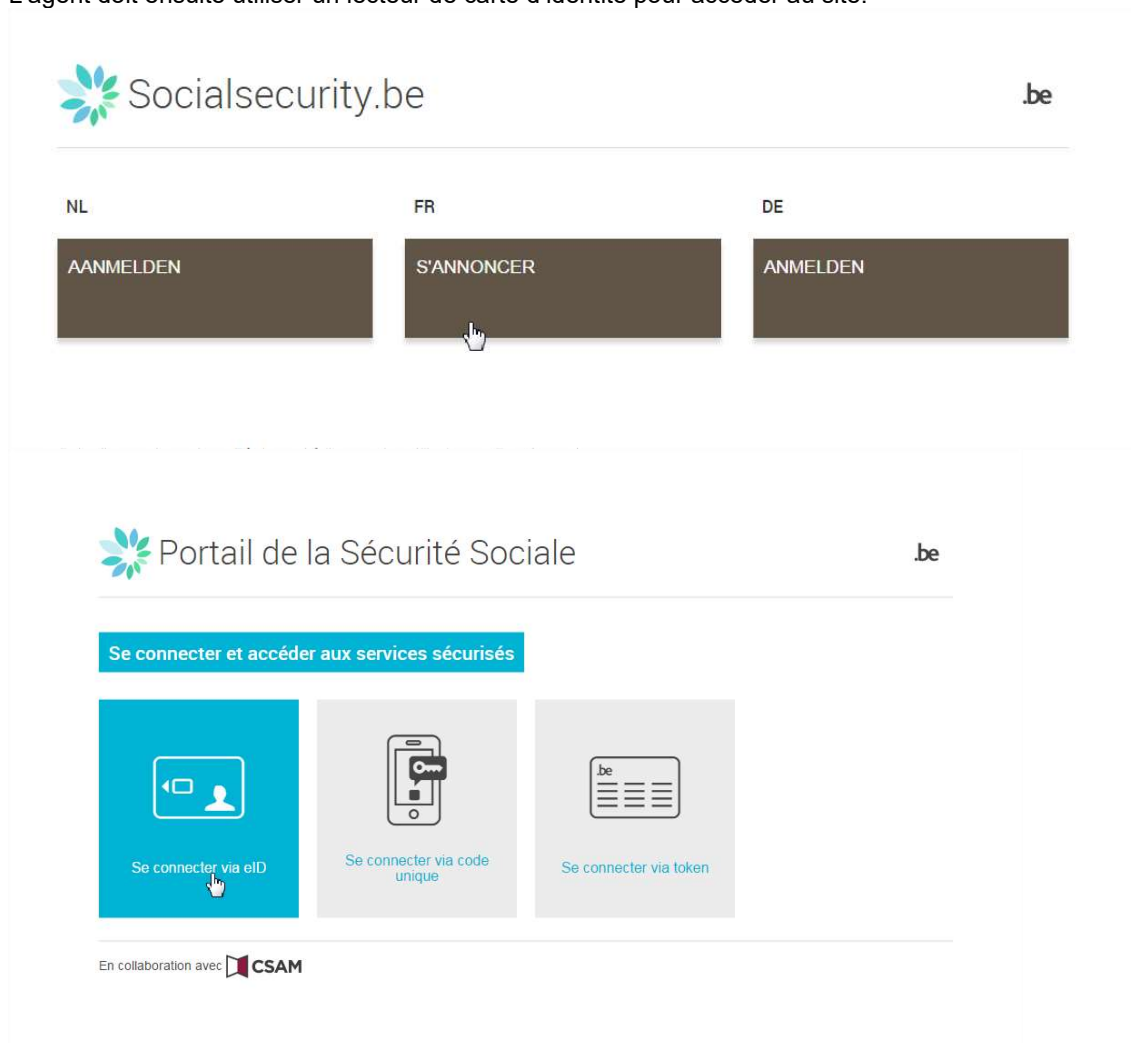
Ce document a pour objectif de faciliter la prise en main du logiciel *Athena Career Professional*. Il est structuré sous formes de scénarios afin de présenter en quelques minutes le modus operandi pour une situation donnée.

2. Se connecter

La connexion au site *Athena Career Professional* se fait au moyen du lien:

<https://www.socialsecurity.be/app019/athenacareer/>

L'agent doit ensuite utiliser un lecteur de carte d'identité pour accéder au site.





nl fr de en .be

 S'identifier à l'administration en ligne

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- 1 Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur.
- 2 Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- 3 Cliquez sur **Identification**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera.

S'identifier

Vous n'avez pas d'eID ?
Cliquez [ici](#) pour savoir comment utiliser les services publics en ligne sans eID.



Si l'agent a le rôle "Athena Centre de Contact" ainsi que le rôle "Athena Gestion de Dossiers" (= Professional), il voit un écran pour choisir le rôle souhaité:

Athena Career FR ?  Cynthea Test (ContactCenterRSZ/ONSS)

Veuillez sélectionner le rôle sous lequel vous souhaitez vous connecter à Athena Career.

ATHENA CENTRE DE CONTACT	ATHENA GESTION DE DOSSIERS
Ce rôle est utilisé par les agents du centre de contact qui, suite à une prise de contact d'un citoyen, doivent pouvoir consulter la carrière du citoyen afin de pouvoir mieux comprendre et mieux aider ce citoyen. Il n'y a pas de filtrage sur les données.	Ce rôle est utilisé par les professionnels qui ont besoin de pouvoir consulter la carrière d'un citoyen dans le cadre d'une recherche d'un dossier dans l'institution concernée. Ceci passe par un contrôle d'intégrité de la SCSS. Un filtrage des données est possible.

L'agent arrive ensuite sur l'écran « Recherche citoyen »:



career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

IDENTIFIANT
NISS [input]

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (*) [input] Recherche phonétique ☐

Prénom [input] Deuxième prénom [input]

Date de naissance 33 / MM / AAAA

Genre (*) [dropdown]

(*) Champs obligatoire

RECHERCHER **TOUT EFFACER**

3. Rechercher un citoyen

L'agent peut rechercher un citoyen dans *Athena Career Professional* de différentes manières:

- Basé sur un NISS

L'agent entre un NISS (les autres champs ne peuvent plus être utilisés) :

career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

IDENTIFIANT
NISS **89103128148**

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (*) [disabled input] Recherche phonétique ☐

Prénom [disabled input] Deuxième prénom [disabled input]

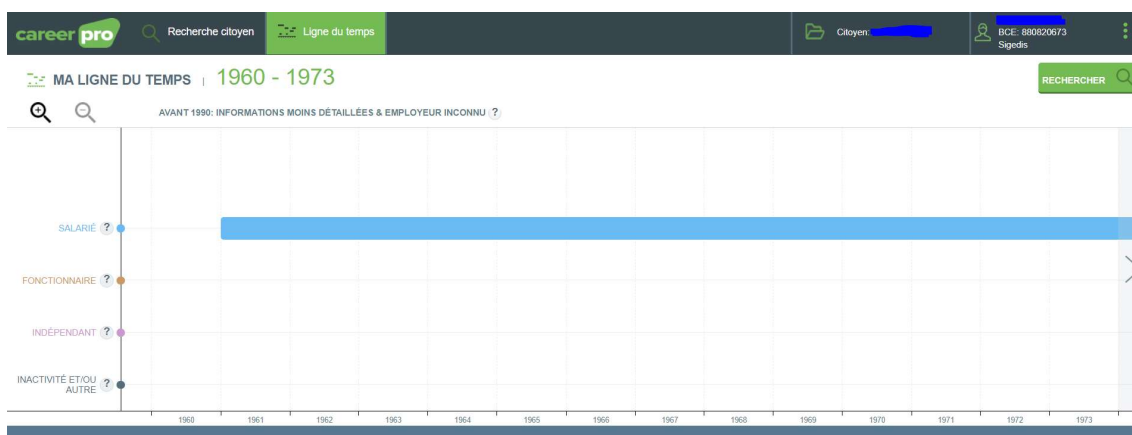
Date de naissance 33 / MM / AAAA

Genre (*) [disabled dropdown]

(*) Champs obligatoire

RECHERCHER **TOUT EFFACER**

et clique sur **RECHERCHER**. La *Ligne du temps* du citoyen trouvé est montrée:



- Basé sur DONNÉES D'IDENTIFICATIONS (pas sensible à la casse)

L'agent remplit les champs obligatoires (Nom – Genre) et éventuellement d'autres champs facultatifs



career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

IDENTIFIANT
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (*) Van De Velde Recherche phonétique ☐

Prénom Deuxième prénom

Date de naissance JJ / MM / AAAA 33 / MM / AAAA

Genre (*) HOMME

(*) Champs obligatoire

RECHERCHER **TOUT EFFACER**

et clique sur **RECHERCHER**. Une liste de 1 ou plusieurs personnes trouvées est montrée :

career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

IDENTIFIANT
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (*) Van De Velde Recherche phonétique ☐

Prénom Luc Deuxième prénom

Date de naissance JJ / MM / AAAA 33 / MM / AAAA

Genre (*) HOMME

(*) Champs obligatoire

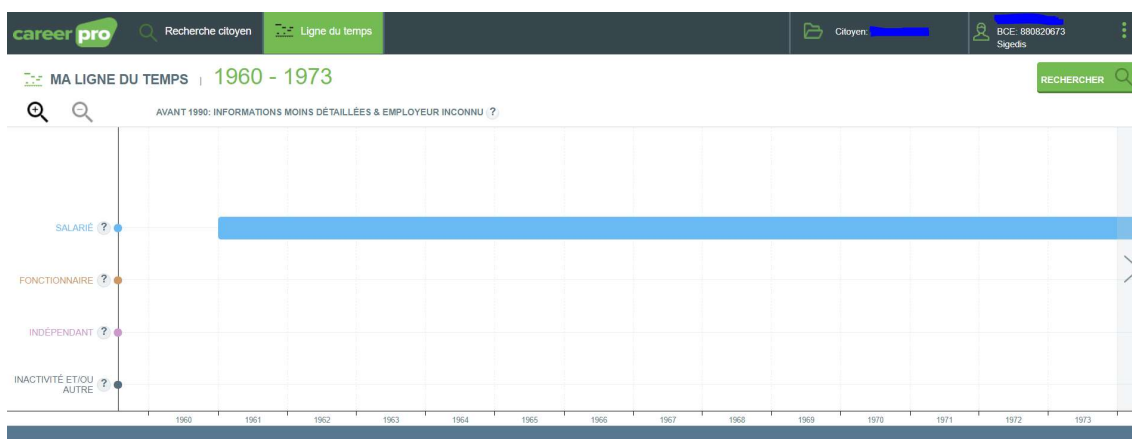
RECHERCHER **TOUT EFFACER**

NOMBRE DE RÉSULTATS 25

NISS	NOM	PRÉNOM	DEUXIÈME PRÉNOM	GENRE	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE
52090122329	VAN DE VELDE	LUC	FELIX	HOMME	1/9/1952	UKKEL
62013144135	VAN DE VELDE	LUC	GEORGES	HOMME	31/1/1962	ZOTTEGEM
58030518927	VAN DE VELDE	LUC		HOMME	5/3/1958	LEUVEN
35020340956	VAN DE VELDE	LUC	CYRILLE	HOMME	3/2/1935	ZAVENTEM
49050843796	VAN DE VELDE	LUC	GASTON	HOMME	8/5/1949	WETTEREN
65042916171	VAN DE VELDE	LUC		HOMME	29/4/1965	WOLVERTEM
64070516115	VAN DE VELDE	LUC	FRANCINE	HOMME	5/7/1964	OPBRAKEL
38111404918	VAN DE VELDE	LUC		HOMME	14/11/1938	LOKEREN

© Sigedis 2020 - Ma Carrière - Disclaimer

Il clique sur la personne de son choix et la *Ligne du temps* de cette personne est montrée:



Les critères de recherche entrés peuvent être supprimés en cliquant sur « **TOUT EFFACER** » :



career pro Recherche citoyen

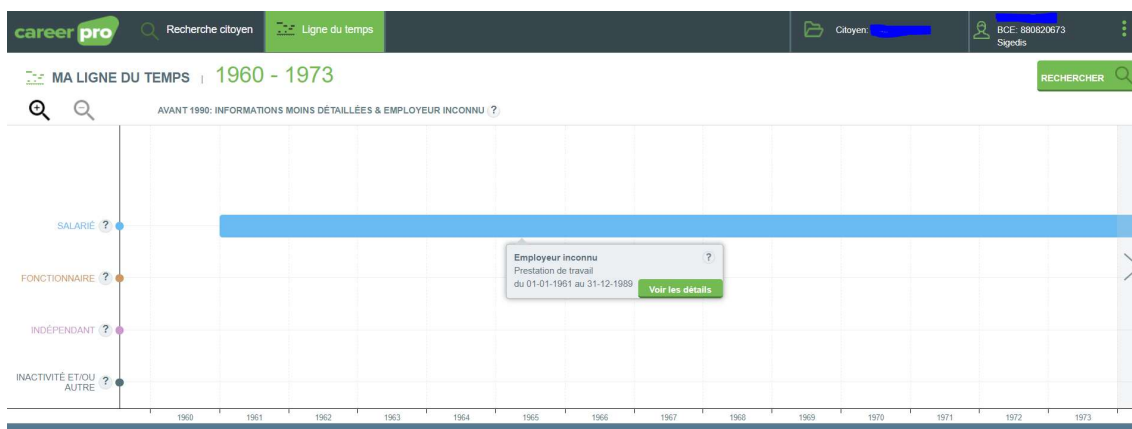
IDENTIFIANT
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS
 Nom (*)
 Prénom
 Date de naissance
 Genre (*)
 (*) Champs obligatoires

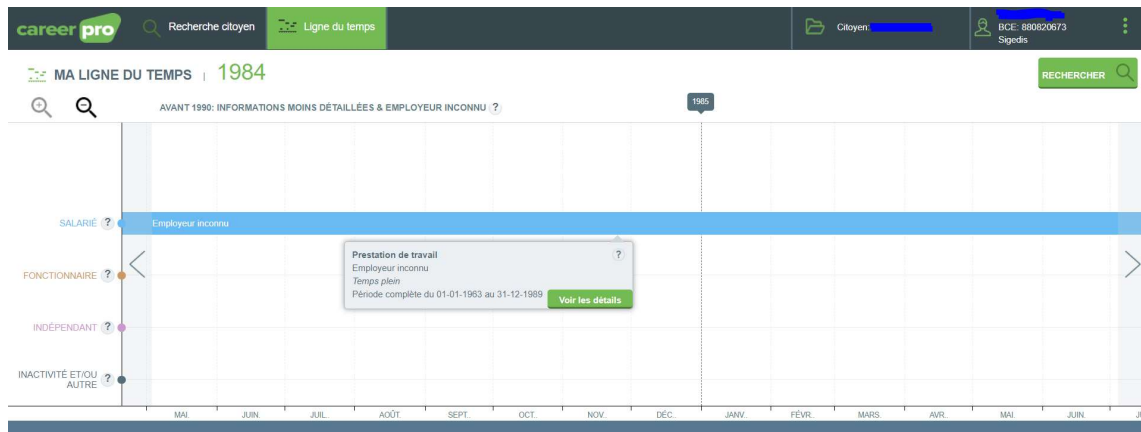
RECHERCHER **TOUT EFFACER**

4. Consulter la Ligne du temps

Si l'agent met le curseur sur un bloc de la *Ligne du temps* un popup apparaît avec plus de détails de ce bloc:



Il peut ensuite cliquer sur un de ces blocs et un nouvel écran avec une vue plus détaillée de la *Ligne du temps* est montrée. Sur cet écran il peut également mettre le curseur sur un bloc afin de voir plus de détails:



5. Consulter la carrière en détails

Si dans le menu sous « Citoyen : 9999999999 » l'agent clique sur "Carrière en détails", un aperçu textuel de la carrière par an est montré:

MA CARRIÈRE EN DÉTAIL

Quelle information voudrais-je voir?

PAR PÉRIODE

PAR AN Toutes les infos

Afficher les filtres

PASSÉ PROFESSIONNEL DE

Tout afficher Tout masquer Par année décroissante

1989	STATUT: Salarié	
1988	STATUT: Salarié	
1987	STATUT: Salarié	

© Sigedis 2020 - Ma Carrière - Disclaimer

L'agent peut cliquer un an spécifique afin de voir plus de détails:



career pro Recherche citoyen Carrière en détails

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

MA CARRIÈRE EN DÉTAIL

Quelle information voudrais-je voir?

PAR PÉRIODE **PAR AN** Toutes les infos

Afficher les filtres

PASSÉ PROFESSIONNEL DE [redacted]

Tout afficher Tout masquer Par année décroissante MONTRER Jours Temps de travail effectif Informations financières

1989 STATUT: Salarié

SALARIÉ

ACTIVITÉ DU	AU	Période	EMPLOYEUR	TEMPS DE TRAVAIL	SALAIRE
01/01/1989	31/12/1989	complète	Employeur inconnu	Temps plein	38 942,88 €

1988 STATUT: Salarié

1987 STATUT: Salarié

L'agent peut cliquer "PAR PÉRIODE" pour un aperçu par période:

career pro Recherche citoyen Carrière en détails

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

MA CARRIÈRE EN DÉTAIL

Quelle information voudrais-je voir?

PAR PÉRIODE **PAR AN** Toutes les infos

Afficher les filtres

PASSÉ PROFESSIONNEL DE [redacted]

Tout afficher Tout masquer

PÉRIODES D'ACTIVITÉ

PÉRIODE	STATUT
1961-1989	Salarié



L'agent peut cliquer un an spécifique afin de voir plus de détails :

career pro Recherche citoyen Carrière en détails

Citoyen: [redacted] BCE: 880620073 Sigedis

MA CARRIÈRE EN DÉTAIL

Quelle information voudrais-je voir?

PAR PÉRIODE  **PAR AN** 
Toutes les infos

 Afficher les filtres

PASSÉ PROFESSIONNEL DE [redacted]  

 Tout afficher  Tout masquer

PÉRIODES D'ACTIVITÉ

PERIODE	STATUT				
1961-1989	Salarié				
ACTIVITÉ ENTRE 01/01/1961	ET 31/12/1962	NOMBRE 410 jours	EMPLOYEUR Employeur inconnu	TEMPS DE TRAVAIL Temps plein	
ACTIVITÉ DU 01/01/1963	AU 31/12/1989	Période complète	EMPLOYEUR Employeur inconnu	TEMPS DE TRAVAIL Temps plein	

6. Contact

Pour toute autre question, remarque ou problème, vous pouvez envoyer un email à l'adresse: diogenes-support@sigedis.fgov.be.