



ODEA

Manuel utilisateur

Collaborateur de la commune

Table des matières

1. Introduction	3
2. Accès à « ODEA »	3
S'identifier avec eID	5
S'identifier avec itsme	6
Choix du profil	8
3. L'utilisation d'ODEA	10
Rechercher une déclaration anticipée	10
Créer une nouvelle déclaration anticipée	12
Informations de la déclaration anticipée	12
Requérant et rédacteur	13
Personnes de confiance	14
Confirmation	15



Introduction

L'application « ODEA » est une application avec laquelle on peut consulter ou introduire une déclaration anticipée.

L'application « ODEA » permet aux collaborateurs de la commune de :

- contrôler s'il existe déjà une déclaration anticipée pour une personne.
- consulter les déclarations anticipées existantes
- introduire une (nouvelle) déclaration anticipée.

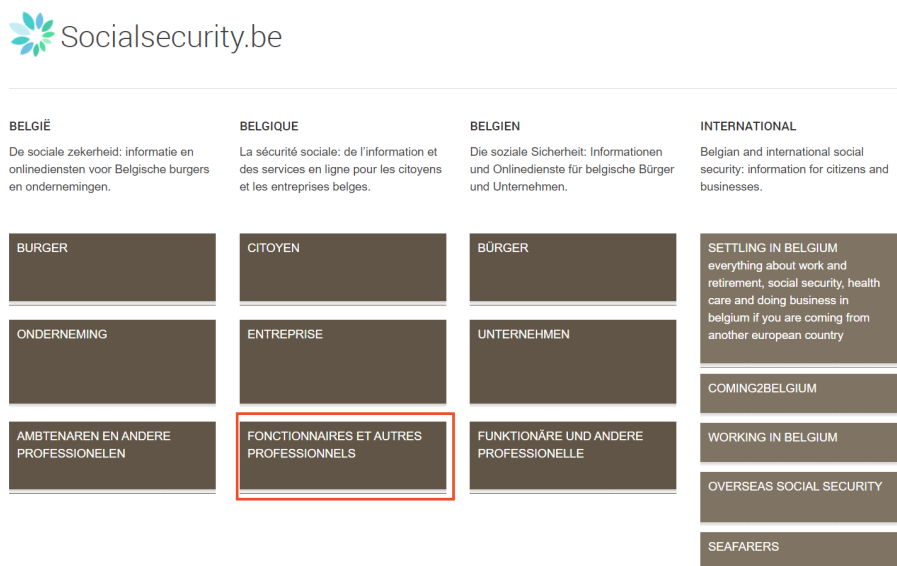
Remarques :

- Pour introduire une déclaration anticipée, le requérant doit se rendre à la commune avec son formulaire (en format papier). Le collaborateur de la commune à son tour, contrôle la validité de l'attestation et l'introduit dans ODEA.
- Depuis 2020 une déclaration anticipée a une validité illimitée. (Auparavant, une déclaration anticipée n'était valable que 5 ans.)

Accès à « ODEA »

Pour accéder à « ODEA », vous

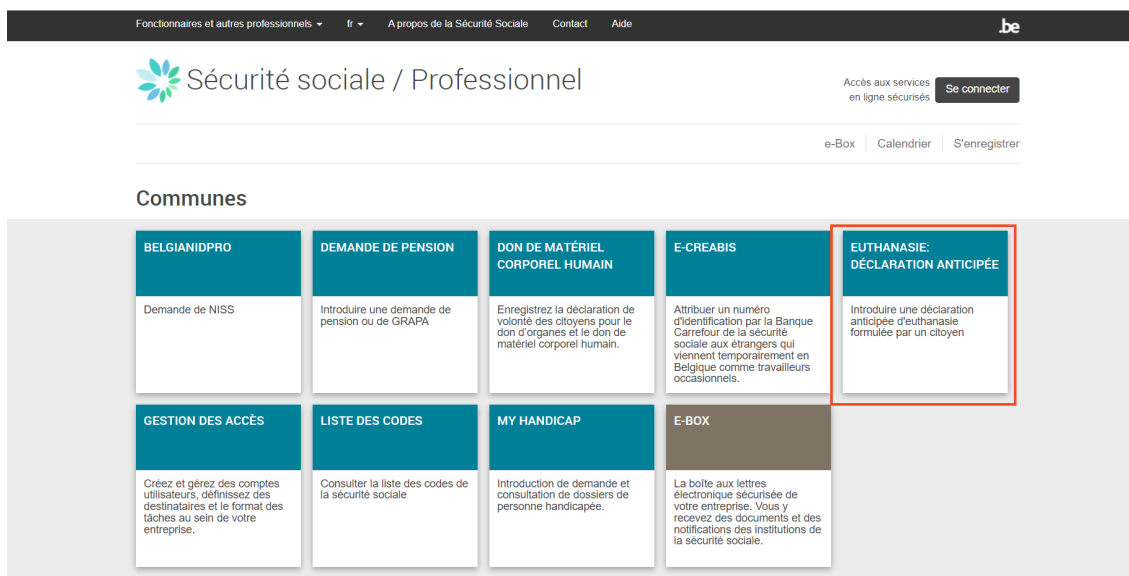
- utilisez le lien direct : <https://hfcse-odea.prd.pub.vascloud.be/municipality>
- vous vous rendez sur le Portail de la Sécurité Sociale www.socialsecurity.be. Cliquez sur « Fonctionnaires et autres professionnels ».



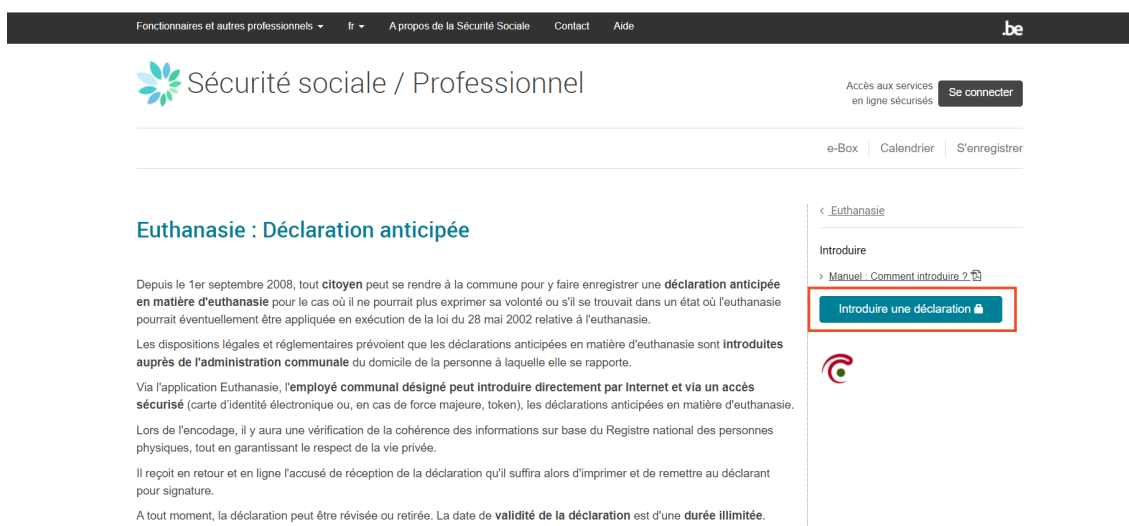
Cliquez sur « Communes ».



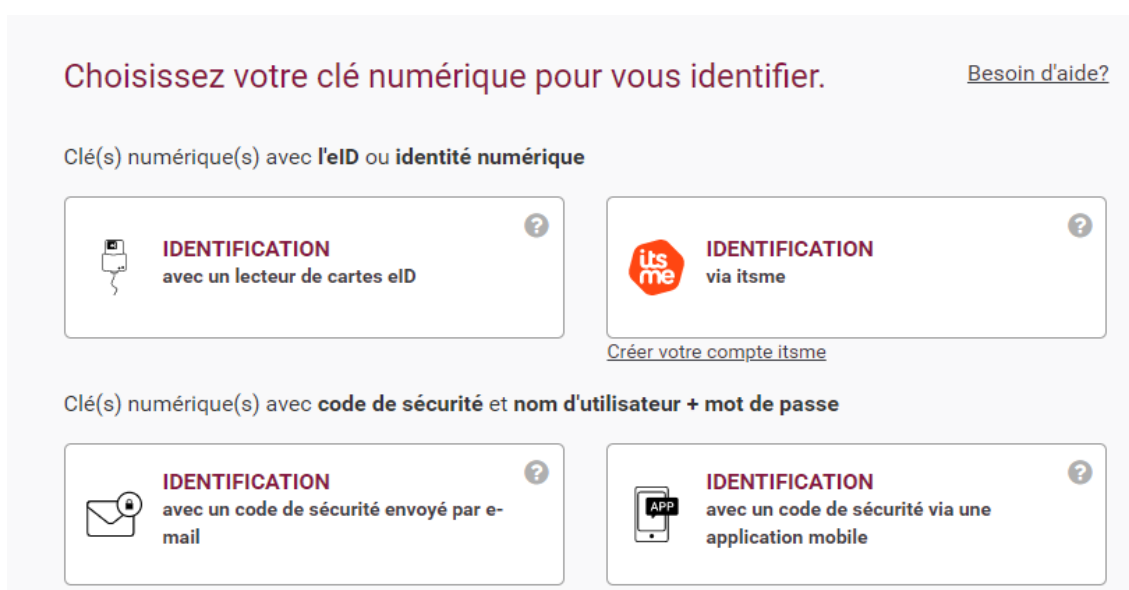
Cliquez sur « Euthanasie Déclaration anticipée » dans la liste des applications web.



Pour accéder l'application cliquez sur « Introduire une déclaration »



Pour des raisons de sécurité, ODEA nécessite l'identification avec la carte d'identité, itsme ou une autre clé numérique.



S'identifier avec eID

Pour s'identifier avec votre carte d'identité, choisissez « Identification avec un lecteur de carte eID ».

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

**IDENTIFICATION**
avec un lecteur de cartes eID

**IDENTIFICATION**
via itsme

[Créer votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité envoyé par e-mail

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité via une application mobile

Cliquez sur « S'identifier ».

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- 1 Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur.
- 2 Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- 3 Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera.

[Choisissez une autre clé numérique.](#) **S'identifier**

Introduisez, ensuite, le code PIN de votre carte d'identité et cliquez sur « OK ».

Windows Security

Smart Card

Please enter your authentication PIN.



[Click here for more information](#)

OK Cancel

Vous êtes, maintenant, connecté à l'application ODEA.

S'identifier avec itsme

Pour s'identifier via itsme choisissez « Identification via itsme ».

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	 IDENTIFICATION via itsme
--	--

[Créer votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail	 IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile
---	--

Remarque :

- Si vous n'avez pas encore de compte itsme, cliquez sur le lien « Créer votre compte itsme »
- Vous trouverez toutes les instructions sur la création de votre compte itsme sur www.itsme.be/fr/get-started/eid

Dans la fenêtre qui s'ouvre, introduisez votre numéro de GSM et cliquez sur « envoyer ».

itsme fr ▼

Identifiez-vous

Numéro de GSM

BE (+32) : *** ** ** *

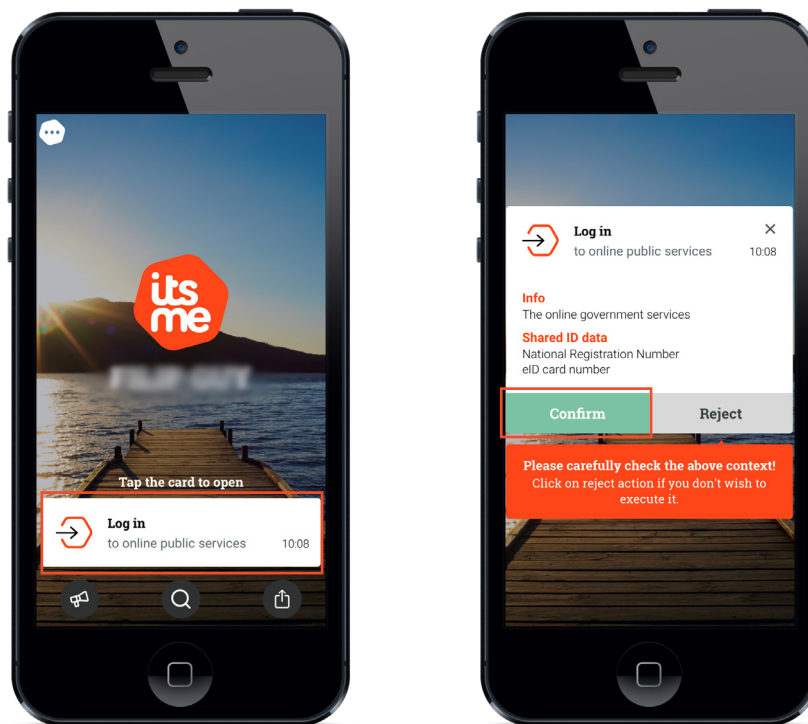
☐ Se souvenir de mon numéro?

envoyer



Entrez votre numéro de GSM
Sélectionnez 'envoyer' et ouvrez votre app itsme®.

Ouvrez, maintenant, l'application itsme sur votre GSM et cliquez sur « Log in » et confirmez que vous voulez bien vous logger sur l'application ODEA.



Sélectionnez, ensuite, sur votre GSM, le symbole que vous voyez sur votre écran.

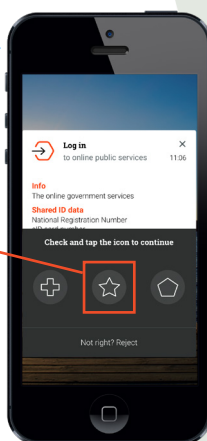
itsme

fr

Prouvez que c'est vous

Une action est en attente dans votre app itsme®.
Ouvrez-la et sélectionnez cette icône pour continuer.

+32 (0)2 288 60 74



- 1 ouvrez votre app itsme®**
Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.
- 2 effectuez la vérification de sécurité**
Sélectionnez l'icône que vous voyez sur cet écran.
Ne vous trompez pas!
- 3 prouvez que c'est vous**
Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.

Vous êtes, maintenant, connecté à l'application ODEA.



Choix du profil

Sélectionnez votre profil et confirmez.

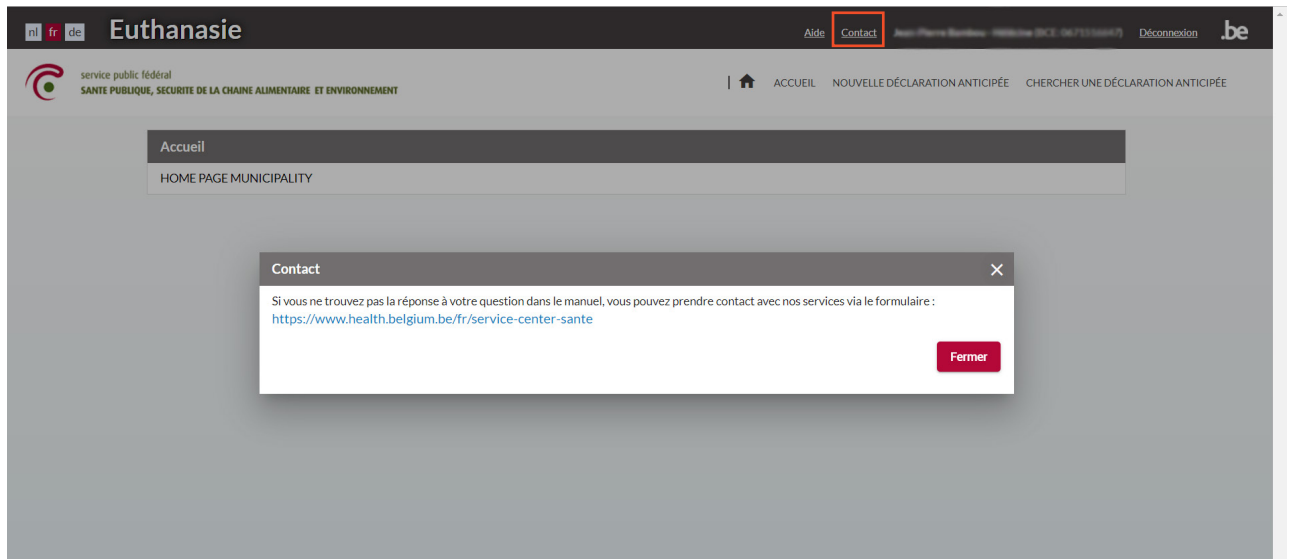
The screenshot shows a web interface for selecting a profile. At the top, there is a user profile icon and the text 'Français'. The main heading is 'Se connecter pour **Online Declaration Euthanasia Agreement**'. Below this, the instruction 'Choisissez votre profil:' is displayed. A dropdown menu is labeled 'Je souhaite me connecter en tant que:' with the option 'Choisissez un profil'. A green button labeled 'Confirmer le profil' is positioned below the dropdown. At the bottom, there is a blue button labeled '> Besoin d'aide ?' with a question mark icon.

Une fois l'authentification validée, le service en ligne est lancé.

Le menu supérieur vous permet de changer de langue. Vous y retrouverez également le bouton vous permettant de vous déconnecter du service en ligne.

The screenshot shows the top section of the 'Euthanasie' website. The header includes language selection buttons (nl, fr, de) and the title 'Euthanasie'. To the right, there are links for 'Aide', 'Contact', and 'Déconnexion'. Below the header, the logo of the 'service public fédéral SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT' is visible. The navigation menu includes a home icon, 'ACCUEIL', 'NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE', and 'CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE'. A sidebar on the left shows 'Accueil' and 'HOME PAGE MUNICIPALITY'.

Lorsque vous cliquez sur « Contact », une fenêtre apparaîtra avec les coordonnées nécessaires.



Rechercher une déclaration anticipée

Pour rechercher une déclaration anticipée, cliquez sur l'onglet « CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE » qui se trouve en haut de l'écran.

The screenshot shows the 'Euthanasie' website header with navigation links: Aide, Contact, Jean-Pierre Baudou, Médicaux (012 0671100007), Déconnexion, and .be. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE', and 'CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE' (highlighted with a red box). The search form is titled 'Dossier déclaration anticipée / Chercher dossier de déclaration anticipée' and contains the following fields:

- Numéro
- Nom de la personne
- Prénom de la personne
- Date de naissance (with a calendar icon)
- ☐ La date de naissance de la personne est au format "0/0/AAAA". Exemple : 0/0/1942.
- Sexe: ☒ Masculin ☐ Féminin
- Buttons: Reset, Chercher

Introduisez le NISS du requérant et cliquez sur le bouton « Chercher ».

Remarque :

- Si vous ne connaissez pas le NISS du requérant, vous pouvez également faire une recherche sur base du nom, prénom, date de naissance et genre de la personne.

Le résultat de la recherche apparaît à droite.

The screenshot shows the same search form as before, but with the 'CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE' tab selected. The search results are displayed on the right side under the heading 'Résultat de la recherche'.

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
980-085-271-2027-005	Reuter	Clara	Masculin	

Pour voir le détail de la déclaration, cliquez sur .

S'il existe déjà une déclaration anticipée pour cette personne, le dossier déclaration anticipée apparaît à l'écran.

Si nécessaire, vous avez la possibilité de modifier la déclaration. Pour cela, cliquez sur le bouton « Modifier déclaration anticipée ».

Remarque :

- Vous trouverez toutes explications sur la façon de modifier une déclaration sous « Créer une déclaration » (voir p12).

The screenshot shows the 'Dossier déclaration anticipée / Dossier déclaration anticipée' page. At the top, there's a header with language options (nl, fr, de) and the 'Euthanasie' logo. Below the header, there's a navigation bar with links: ACCUEIL, NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE, and CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE. The main content area is titled 'Dossier déclaration anticipée / Dossier déclaration anticipée' and features a user profile section with a name and a button 'Initiale'. Below this, there's a section 'OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE' with a table showing details: Type de déclaration anticipée (Initiale), Date de déclaration anticipée (25/09/2022), Date d'enregistrement (29/09/2022 09:52:50), and Fin de validité (-). The next section is 'LE REQUÉRANT' with a table showing personal details: Nom (NOLAN CLUTIA), Adresse de résidence (Elzenorth Park 429, Bello 163, 80700 Mandelieu, BELGIQUE), Numéro de Registre National (80-25-21-207-25), Date de naissance (21-08-1988), and Sexe (Masculin). The final section is 'LES PERSONNES DE CONFIANCE' with a table showing details: Numéro de Registre National (80-25-21-207-25), Nom de la personne (NOLAN), Prénom de la personne (CLUTIA), Sexe (Masculin), and Adresse. A red button 'Modifier déclaration anticipée' is located at the bottom right of the main content area.

S'il n'y a pas encore de déclaration anticipée pour cette personne, l'écran ci-dessous apparaît.

The screenshot shows the 'La déclaration anticipée n'a pas été trouvée' page. At the top, there's a header with language options (nl, fr, de) and the 'Euthanasie' logo. Below the header, there's a navigation bar with links: ACCUEIL, NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE, and CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE. The main content area is titled 'La déclaration anticipée n'a pas été trouvée' and features a message: 'Il n'y a pas de déclaration anticipée active pour cette personne.' Below the message, there are two red buttons: 'Retour' and 'Nouvelle déclaration anticipée'.

Créer une nouvelle déclaration anticipée

Pour créer une nouvelle déclaration anticipée, cliquez sur l'onglet « NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE » qui se trouve en haut de l'écran.

Informations de la déclaration anticipée

Introduisez le NISS du requérant. Si le NISS est correct, les données du requérant apparaissent à l'écran.

Ensuite introduisez la date de la déclaration anticipée.

Remarque :

- La date ne peut pas être dans le futur et doit toujours être supérieure à la date de naissance du requérant.

Sélectionnez la « Type de déclaration anticipée ».

Remarques :

- Pour une nouvelle déclaration anticipée, vous ne pouvez qu'opter pour le type « Initiale ».
- S'il s'agit d'une déclaration existante, vous avez plusieurs options :
 - Révision : si vous devez modifier la déclaration.
 - Reconfirmation : si vous devez reconfirmer la déclaration.
 - Retrait : si vous devez supprimer la déclaration.

Vérifiez le tout et cliquez sur « Suivant ».



Requérant et rédacteur

Pour chaque déclaration anticipée que vous introduisez, vous devez indiquer qui a rédigé la déclaration; le requérant lui-même ou quelqu'un d'autre (le « Rédacteur »).

Si le requérant a rédigé la déclaration, sélectionnez « oui » et cliquez sur « Suivant ».

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée 2 Requérant et rédacteur 3 Personnes de confiance 4 Confirmation

Le requérant a-t-il rédigé la déclaration anticipée lui-même ? * ☒ Oui ☐ Non

Précédent Suivant

Si ce n'est pas le requérant même qui a rédigé la déclaration, vous devez indiquer le rédacteur. Sélectionnez « non ». Le menu de recherche apparaît en bas de l'écran.

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée 2 Requérant et rédacteur 3 Personnes de confiance 4 Confirmation

Le requérant a-t-il rédigé la déclaration anticipée lui-même ? * ☐ Oui ☒ Non

Précédent Suivant

RECHERCHER UNE PERSONNE

Numéro
Nom de la personne
Prénom de la personne
Date de naissance
☐ La date de naissance de la personne est au format "0/0/AAAA".
Exemple : 0/0/1942.
Sexe: ☒ Masculin ☐ Féminin
Reset Chercher

Résultat de la recherche

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
99 99 99 99 99 99	POISSON	LOUIS	Masculin	+

Recherchez le rédacteur (sur base de son NISS ou la combinaison nom, prénom, date de naissance et genre). Le résultat de votre recherche apparaît à droite. Pour ajouter la personne recherchée comme rédacteur, cliquez sur le +.

Le rédacteur est maintenant lié à la déclaration. Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant ».

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée 2 Requérant et rédacteur 3 Personnes de confiance 4 Confirmation

Le requérant a-t-il rédigé la déclaration anticipée lui-même ? * ☐ Oui ☒ Non

Rédacteur

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
99 99 99 99 99 99	POISSON	LOUIS	Masculin	Chercher

Précédent Suivant

Personnes de confiance

Le requérant peut - s'il le souhaite - désigner une ou plusieurs personnes de confiance. La personne de confiance informera le médecin traitant si le requérant n'en est plus capable.

Pour ajouter une (ou plusieurs) personne de confiance cliquez sur le bouton « Ajouter une personne de confiance ». Le menu de recherche apparaît en bas de l'écran.

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée

2 Requérant et rédacteur

3 Personnes de confiance

4 Confirmation

PERSONNES DE CONFIANCE

1 Vous pouvez encoder maximum 10 personnes de confiance. Si il y en a plus de 10, veuillez en préciser le nombre total. Vous pouvez changer l'ordre de priorité via un glisser-déposer.

Priorité	Número de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe
Ajouter une personne de confiance				

Précédent

Suivant

RECHERCHER UNE PERSONNE

Número
01 21 21 21 21 26

Nom de la personne

Prénom de la personne

Date de naissance

☐ La date de naissance de la personne est au format "0/0/AAAA".
Exemple : 0/0/1942.

Sexe: ☒ Masculin ☐ Féminin

Reset

Chercher

Résultat de la recherche

Número de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
01 21 21 21 21 26	Prader	Luc	Masculin	+

Recherchez la personne de confiance (sur base de son NISS ou la combinaison nom, prénom, date de naissance et genre). Le résultat de votre recherche apparaît à droite. Pour ajouter la personne recherchée comme personne de confiance, cliquez sur le **+**.

Remarques :

- La personne de confiance ne peut pas être la même que le requérant.
- Vous pouvez encoder maximum 10 personnes de confiance. Si il y en a plus de 10, veuillez en préciser le nombre total. Vous pouvez changer l'ordre de priorité via un glisser-déposer.

La personne de confiance est maintenant lié à la déclaration.

Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant ».

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée

2 Requérant et rédacteur

3 **Personnes de confiance**

4 Confirmation

PERSONNES DE CONFIANCE

Vous pouvez encoder maximum 10 personnes de confiance. Si il y en a plus de 10, veuillez en préciser le nombre total. Vous pouvez changer l'ordre de priorité via un glisser-déposer.

Priorité	Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe
1	011 011 011 0001 206	Patrice	Lucie	Masculin

Ajouter une personne de confiance

Précédent

Suivant

Confirmation

L'aperçu de la déclaration anticipée apparaît à l'écran.

Vérifiez que toutes les données introduites sont correctes.

nl

fr

de

Euthanasie

Aide

Contact

Appel d'urgence 112

112

Déconnexion

be

service public fédéral

SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

ACCUEIL

NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE

CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

Informations de la déclaration anticipée

Requérant et rédacteur

Personnes de confiance

4 Confirmation

Vérifiez que toutes les données introduites sont correctes avant d'enregistrer la déclaration anticipée

Initiale

DÉCLARATION ANTICIPÉE

Date de déclaration anticipée

Type de déclaration anticipée

25/09/2022

Initiale

LE REQUÉRANT

Nom

Adresse de résidence

Numéro de Registre National

Date de naissance

Sexe

Robert Clérba

Elisabeth Pointe 4029
Bellefleur
851700 - Mandelieu
FRANCE

85 25 21 207 28

21/05/1989

Masculin

LES PERSONNES DE CONFIANCE

Numéro de Registre National

Nom de la personne

Prénom de la personne

Sexe

Adresse

1

85 25 21 207 28

Robert

Lucie

Masculin

Précédent

Sauvegarder

Si c'est le cas, cliquez sur « Sauvegarder ».

La déclaration anticipée est maintenant créée.