

Manuel utilisateur Dolsis

Version 1.17.5

[12/02/2020]

Ce document décrit l'ensemble des fonctionnalités disponibles dans l'application Dolsis. L'accès à chaque fonctionnalité varie d'un organisme, ou d'un service à l'autre, en fonction des autorisations obtenues auprès du Comité Sectoriel.

Table des matières

Table des matières	1
1 Introduction	8
2 Description des nouveautés dans la version 1.17.5 et des adaptations dans ce présent manuel en conséquence	8
3 Accès à l'application.....	9
3.1 Prérequis.....	9
3.2 Connexion	9
4 Page d'accueil.....	15
4.1 Menu de navigation	15
4.2 Bannière	16
4.3 Données affichées.....	16
4.4 Informations affichées à l'écran d'accueil	17
5 Généralités.....	18
5.1 Critères de recherche.....	18
5.2 Calendrier.....	18
5.3 Boutons et icônes cliquables	19
5.4 Tri des résultats.....	19
5.5 Navigation dans les grilles de résultats.....	20
5.6 Impression de la page courante.....	20
5.7 Choix de la langue	20
5.8 Réduction ou agrandissement des points de menu	21
5.9 Breadcrumb	21
6 Cadastre des enquêtes.....	22
6.1 Page d'accueil	22
6.2 Mes enquêtes.....	22

6.3	Enquêtes	23
6.3.1	Recherches.....	23
6.3.2	Visualisation des résultats répondant aux critères.....	24
6.4	Entreprise / Personne physique.....	25
6.4.1	Recherches.....	25
6.4.1.1	Recherche par entreprise.....	25
6.4.1.2	Résultats correspondant aux critères de la recherche	26
6.4.1.3	Résultats correspondant aux enquêtes d'un employeur.....	27
6.4.1.4	Trop de résultats correspondant aux critères de la recherche.....	28
6.4.2	Export des résultats répondant aux critères.....	28
6.5	Inspecteur	29
6.5.1	Recherches.....	29
6.5.2	Résultats correspondant aux critères	29
6.5.3	Détails d'un inspecteur	30
6.6	Bureau.....	31
6.6.1	Recherches.....	31
6.6.1.1	Recherches par signalétique	31
6.6.1.2	Recherches par commune	31
6.6.2	Résultats correspondant aux critères	32
6.6.2.1	Résultats correspondant aux critères signalétiques	32
6.6.2.2	Résultats correspondant aux critères des communes.....	32
6.6.3	Détails d'un bureau.....	33
6.7	SSA.....	34
6.7.1	Recherches.....	34
6.7.2	Résultats correspondant aux critères	34
6.7.3	Détails d'un SSA	35
7	Relation de travail belge	36

7.1	Consultation d'une personne physique (Registre National et Registre Bis)	36
7.1.1	Recherche	36
7.1.2	Visualisation des résultats répondant aux critères.....	37
7.1.3	Visualisation du détail d'un résultat	38
7.1.4	Modifications juridiques	39
7.2	Consultation d'un employeur (Répertoire des employeurs ONSS et ORPSS).....	40
7.2.1	Recherches.....	40
7.2.1.1	Recherche par numéro	40
7.2.1.2	Recherche littérale	41
7.2.2	Visualisation des résultats répondant aux critères.....	42
7.2.3	Visualisation du détail d'un résultat	44
7.3	Consultation de la BCE (Entreprise, Unité d'établissement, Personne)	47
7.3.1	Entreprises ou unités d'établissement	48
7.3.1.1	Recherches littérales.....	48
7.3.1.2	Résultats.....	50
7.3.1.3	Recherche par clé – Détail d'une entreprise ou d'une unité d'établissement	52
7.3.2	Personnes.....	59
7.3.2.1	Fonctions d'une personne	60
7.3.2.2	Capacités entrepreneuriales d'une personne.....	62
7.3.2.3	Entreprises où la personne a exercé la fonction de fondateur	62
7.4	Consultation d'une relation de travail (DmfA et RIP)	63
7.4.1	Liste DmfA de travailleurs	64
7.4.1.1	Recherches.....	64
7.4.1.2	Résultats correspondants aux critères.....	66
7.4.2	Liste RIP des travailleurs chez un employeur.....	70
7.4.2.1	Recherches.....	70
7.4.2.2	Résultats.....	71
7.4.3	Sélection DmfA de travailleurs.....	72

7.4.3.1	Recherches.....	72
7.4.3.2	Résultats.....	75
7.4.4	Portrait DMFA de l'employeur.....	76
7.4.4.1	Recherches.....	76
7.4.4.2	Résultats.....	77
7.4.5	Détails d'un travailleur chez un employeur.....	79
7.4.5.1	Recherches.....	80
7.4.5.2	Résultats.....	81
7.4.6	Liste RIP des employeurs d'un travailleur.....	83
7.4.6.1	Recherches.....	83
7.4.6.2	Résultats.....	84
7.5	Consultation Dimona.....	85
7.5.1	Recherches.....	85
7.5.2	Résultats.....	85
7.5.3	Détails d'une déclaration Dimona.....	86
7.6	DDT.....	87
7.6.1	Recherches.....	87
7.6.1.1	Recherche par identifiant.....	87
7.6.1.2	Recherche par Intervenant.....	88
7.6.1.3	Recherche par localisation.....	89
7.6.2	Résultats.....	90
7.6.3	Détails.....	91
7.7	CheckIn@Work (enregistrement de présence).....	93
7.7.1	Recherches.....	93
7.7.1.1	Recherche par identifiant.....	93
7.7.1.2	Recherche par plusieurs critères.....	93
7.7.2	Résultats.....	94
7.7.3	Détails.....	95

7.8	Mobivis (consultation des données signalétiques véhicules)	96
7.8.1	Recherches	96
7.8.2	Résultats	97
7.8.3	Détails	97
8	Profil NISS	98
8.1	Données INASTI	98
8.1.1	Recherche	98
8.1.2	Résultats	98
8.2	Données CPAS	99
8.2.1	Recherche	99
8.2.2	Résultats	99
8.3	Données ONEM	100
8.3.1	Recherche	100
8.3.1.1	Recherche des paiements effectués	100
8.3.1.2	Paiements effectués - Résultats	100
8.3.1.3	Recherche situation de paiement	101
8.3.1.4	Situation de Paiement Résultats	101
8.3.1.5	Recherche Situation de Droit	101
8.3.1.6	Situation de Droit Résultats	102
9	Gotot IN	103
9.1	Travailleur	103
9.1.1	Recherches	103
9.1.2	Résultats	104
9.1.3	Détails	105
9.2	Employeur	108
9.2.1	Recherches	108
9.2.2	Résultats	108

9.2.3	Détails	109
9.3	Destination.....	112
9.3.1	Recherches.....	112
9.3.2	Résultats.....	112
9.3.3	Détails	113
9.4	Organisme de sécurité sociale	116
9.4.1	Recherches.....	116
9.4.2	Résultats.....	116
9.4.3	Détails	117
9.5	Document de détachement	118
9.5.1	Recherches.....	118
9.5.2	Résultats.....	119
9.5.3	Détails	120
9.6	Liste des documents de détachement pour un employeur et un travailleur	122
9.7	Liste des documents de détachement pour un travailleur et une destination	124
9.8	Liste des documents de détachement pour un employeur et une destination	125
10	Cadastre Limosa	126
10.1	Travailleur étranger	126
10.1.1	Recherches.....	127
10.1.2	Résultats répondant aux critères.....	128
10.1.3	Détails d'un travailleur étranger	130
10.2	Employeur étranger	133
10.2.1	Recherches.....	133
10.2.2	Résultats répondant aux critères.....	134
10.2.3	Détails d'un employeur étranger	135

10.3	Client belge	138
10.3.1	Recherches	138
10.3.2	Résultats répondant aux critères	139
10.3.3	Détails d'un client belge	140
10.4	Lieu d'occupation	144
10.4.1	Recherches	144
10.4.2	Résultats répondant aux critères	145
10.4.3	Détails d'un lieu d'occupation	146
10.5	Organisme de Sécurité Sociale compétent	147
10.5.1	Recherches	147
10.5.2	Résultats répondant aux critères	147
10.5.3	Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent	148
10.6	Document de détachement	149
10.6.1	Recherches	149
10.6.2	Résultats répondant aux critères	149
10.6.3	Détails d'un document de détachement	151
11	Activités complémentaire	155

1 Introduction

L'application Dolsis permet la consultation des données du Registre National et du Registre Bis, des répertoires ONSS et ORPSS des employeurs, du Répertoire Interactif du Personnel, de la DmfA, de la Banque Carrefour des entreprises, de Dimona, des Déclarations des Risques Sociaux, des Déclarations De Travaux, de Checkin@Work, de Gotot In, du cadastre Limosa, de Mobivis de l'INASTI, des CPAS, et de l'ONEM.

L'accès à l'application Dolsis est strictement réservé à certains collaborateurs de services fédéraux, régionaux et communautaires chargés de différentes vérifications destinées à lutter contre la fraude.

La BCSS exerce le contrôle des demandes d'information effectuées par ces collaborateurs.

Remarque d'ordre général :

Les exemples présentés dans ce manuel proviennent de l'environnement de test de l'application Dolsis. Il s'agit le plus souvent d'illustrations n'ayant aucune relation avec des données réelles. Dans le cas contraire, les données confidentielles ont été masquées.

2 Description des nouveautés dans la version 1.17.5 et des adaptations dans ce présent manuel en conséquence

Ce présent manuel d'utilisateurs est adapté en fonction des nouvelles sources de données disponibles et des modifications faites dans Dolsis. Il s'agit des nouveautés suivantes :

- Accès via Itsme
- Bannière informative
- Page de contact
- Breadcrumb
- Nouvelles consultations ONEM (cf. «Données ONEM»);
- DMFA
 - Ajout des infobulles dans l'écran des détails d'un travailleur
 - Amélioration de l'affichage des champs et boutons des calendriers
 - Affichage des heures déclarées pour les étudiants
- CPAS / KBO
 - Affichage de messages d'erreurs plus explicites
- Limosa – Nouvelles zones
 - Nouveaux critères de recherche et zones ajoutées dans Limosa MeldingsPlicht dans le cadre de FoLeEn rendues accessibles dans Dolsis (Recherche via No TVA)
 - le paramètre par défaut de la recherche littérale est maintenant « Toutes les données"

•

3 Accès à l'application

3.1 Prérequis

Avant de pouvoir accéder à l'application, plusieurs conditions doivent être remplies :

- Disposer d'un PC sur lequel est installé Internet Explorer 9 (ou une version plus récente) et sur lequel JavaScript et les cookies sont autorisés. Pour savoir si ces conditions sont remplies, l'utilisateur doit s'adresser à son administrateur réseau.
- Disposer de l'autorisation d'accéder à l'application Dolsis par eID ou Itsme via le portail de la sécurité sociale. Pour obtenir cette autorisation, l'utilisateur doit s'adresser à son gestionnaire de sécurité.
- Connaître le code PIN de la carte permettant l'accès eID ou disposer d'un compte Itsme
- Avoir le droit d'accéder à au moins un module de l'application et être défini dans un rôle reconnu par l'application (« agent », « inspecteur »...). Pour savoir sous quelles caractéristiques l'utilisateur est enregistré, il doit s'adresser à la personne responsable de son administration.

3.2 Connexion

Pour se connecter à l'application, le collaborateur doit d'abord se rendre sur le portail de la sécurité sociale via l'url <https://www.socialsecurity.be/> ou <https://professional.socialsecurity.be/>



NL	FR	DE	INTERNATIONALS
De Belgische sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor burgers en ondernemingen.	La sécurité sociale belge : de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises.	Die belgische soziale Sicherheit: Informationen und Onlinedienste für Bürger und Unternehmen.	Belgian Social Security: information for foreign citizens and companies.
BURGER	CITOYEN	BÜRGER	COMING TO BELGIUM
ONDERNEMING	ENTREPRISE	UNTERNEHMUNG	WORKING IN BELGIUM
AMBTENAREN EN ANDERE PROFESSIONELEN	FONCTIONNAIRES ET AUTRES PROFESSIONNELS	FUNKTIONÄRE UND ANDERE PROFESSIONELLE	

L'utilisateur choisit : Fonctionnaires et autres professionnels.



En fonction de son rôle, l'utilisateur choisit l'accès à la page d'accueil des agents ou à celle des inspections sociales. (Ci-dessous la capture d'écran en cas d'accès par le rôle « inspections sociales») :

Fonctionnaires et autres professionnels
fr
A propos de la Sécurité Sociale
Contact
Aide


Sécurité sociale / Professionnel

Accès aux services en ligne sécurisés
Se connecter

e-Box
Calendrier
S'enregistrer

Inspections sociales

Accès sécurisés

Connectez-vous afin de créer ou gérer des utilisateurs pour les services en ligne de la sécurité sociale.

→ [Gestion des accès](#)

Environnements dédiés

Consultez les adaptations du portail dans l'environnement d'acceptation, ou accédez aux directives administratives ou techniques pour les services en ligne des employeurs.

→ [Portail d'acceptation](#)
→ [Instructions et glossaires](#)

Actualités

Il n'y a pas d'actualité disponible pour le moment

[[Archives](#)]

[RSS](#)

Services en ligne

Accès direct [Go!](#)

INFO
Attention : le service en ligne Genesis n'existe plus. Ses fonctions sont reprises par Dolsis. [Allez sur Dolsis](#).

Toutes






























CALENDRIER TECHNIQUE → Plus d'info → Consultation	RRN EXTRA - RIJKSREGISTRERATIONAL EXTRA → Plus d'info → Consultation	BECONNECTED → Plus d'info → Accéder à beConnected	DB DE SUIVI Consultation	DÉCLARATION DE TRAVAUX → Plus d'info → Déclaration de travaux (non sécurisée) → Déclaration de travaux (sécurisée)
DEMANDE DE RAPPORTS FAT Demande	DEMECO Consultation	DIMONA ET LE FICHIER DU PERSONNEL → Plus d'info → Introduction Dimona → Fichier du personnel - déclarer et gérer	DMFA → Plus d'info → Introduction → Modification → Versions démos	DMFA MONITORING Consultation
DMFAPPL → Plus d'info → Introduction → Modification	DMFAPPL MONITORING Consultation	DOLSIS → Plus d'info → Consultation	DRS (DÉCLARATION DES RISQUES SOCIAUX) → Plus d'info → Introduction → Compléter → Annulation	ECARO → Plus d'info → Consultation
IRIS - CONSULTATION DES LOGGINGS DE SÉCURITÉ → Plus d'info → Consultation	LISTE DES CODES → Plus d'info → Consultation	LIMOSA - DÉCLARATION OBLIGATOIRE → Plus d'info → Gestion	MAHIS - HISTORIQUE DES MANDATS → Plus d'info → Gestion et consultation	MESURES POUR L'EMPLOI Plus d'info
PROCÈS VERBAL ÉLECTRONIQUE (EPV) → Plus d'info → Introduction	RÉPERTOIRE DES EMPLOYEURS → Plus d'info → Consultation → Consultation sécurisée → Recherche alphabétique	TRILLIUM - APERÇU ANNUEL DES MESURES EN FAVEUR DE L'EMPLOI → Plus d'info → Consulter		

© securitesociale.be | [Données personnelles](#) | [Règlement à l'usage des utilisateurs](#)

L'utilisateur cherche ensuite « Dolsis » dans la liste des « Services en ligne ».

Deux choix sont possibles :

- l'accès à l'application via l'identification du collaborateur (lien « Consultation ») ;
- l'accès à diverses explications relatives à l'application ; dont le manuel utilisateur ici présent (via le lien « Plus d'info »).

Si l'utilisateur clique sur “Plus d'info”, il accède à la page suivante :

The screenshot shows the 'Sécurité sociale / Professionnel' website. At the top, there is a dark navigation bar with links: 'Fonctionnaires et autres professionnels', 'fr', 'A propos de la Sécurité Sociale', 'Contact', 'Aide', and a '.be' logo. Below this, the main header features the 'Sécurité sociale / Professionnel' logo and text, along with links for 'Accès aux services en ligne sécurisés' and 'Se connecter'. A secondary navigation bar includes 'e-Box', 'Calendrier', and 'S'enregistrer'. The main content area is titled 'Dolsis' and contains the following text: 'L'application Dolsis permet la consultation des données du Registre National et du Registre Bis, des répertoires ONSS et ORPSS des employeurs, du Répertoire Interactif du Personnel, de la DmfA et du cadastre Limosa.'; 'L'accès à l'application Dolsis est strictement réservé à certains collaborateurs de services fédéraux, régionaux et communautaires chargés de différentes vérifications destinées à lutter contre la fraude.'; and 'La BCSS exerce le contrôle des demandes d'information effectuées par ces collaborateurs.' On the right side of the page, there is a sidebar with a '< Dolsis' header, a 'Consultation' section with a link to 'Manuel utilisateur', a 'Consulter les données' button, and a 'Une question?' section with a link to 'formulaire de contact'.

Si l'utilisateur clique sur “Consultation”, il accède à la page suivante. Sur cette page, l'utilisateur doit s'identifier en faisant usage de sa carte eID et de son code PIN.

REMARQUE : pour des raisons de sécurité, l'accès à l'application Dolsis n'est possible que par la connexion via eID ou Itsme.

Se connecter et accéder aux services sécurisés

Avec votre carte d'identité électronique (eID)



Se connecter via eID

! Pour vous connecter avec votre carte d'identité électronique, vous devez d'abord l'insérer dans un lecteur de cartes, puis suivre les instructions qui apparaissent sur l'écran.

? [Infos complémentaires sur la carte d'identité électronique.](#)

Avec votre token



Se connecter via token

[.be](#) [Demander un token](#)

? [Infos complémentaires sur le token](#)

Lorsque vous utilisez nos applications, des cookies sont placés conformément à notre politique en matière de vie privée.
[Pour en savoir plus](#)

[J'accepte les cookies](#)

[nl](#) [fr](#) [de](#) [en](#)

.be



Mon login e-Gov

Me connecter en utilisant mon profil e-Gov avec le gouvernement

Connectez-vous avec votre carte d'identité électronique (eID) au nom d'une entreprise



- 1** Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur.
- 2** Insérez votre carte d'identité électronique, votre carte électronique pour étrangers ou votre Kids-ID dans votre lecteur de cartes.
- 3** Cliquez sur **Continuer**.
- 4** Sélectionnez votre certificat et introduisez votre code PIN quand il vous est demandé.

Attention : utilisez au moins la [version 4.0.7](#) lancée le 28/11/2014, du logiciel eID.

Continuer

Identification via CSAM

Pour accéder à un service en ligne des pouvoirs publics, vous devez d'abord vous identifier via CSAM. Votre identité et vos conditions d'accès sont ainsi vérifiées et vous bénéficiez d'un accès sécurisé au service en ligne de votre choix.

Si vous avez d'autres questions, vous trouverez rapidement une réponse dans la [FAQ](#).

[En savoir plus sur CSAM?](#)
[Votre vie privée](#)

© 2015 CSAM
Powered by Fedict

Une fois identifié, à condition que des droits d'accès lui aient été attribués, l'utilisateur choisit le profil sous lequel il se connecte au portail de la Sécurité Sociale. Pour ce faire, il coche le profil de son choix et appuie sur le bouton « Connexion ».

Veillez sélectionner le profil sous lequel vous souhaitez vous connecter au portail de la Sécurité Sociale :

Dénomination : SMALS ASBL	Numéro d'entreprise : 406798006
☒ Utilisateur (Centre de Contact)	
Dénomination : RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID	Numéro d'entreprise : 206731645
☐ Utilisateur (Service administratif ONSS)	

Connexion

4 Page d'accueil

A partir de cette page d'accueil, l'utilisateur peut se rendre vers tous les écrans de recherche de données pour lesquels il a reçu des droits d'accès.

Dolsis v1.16.5

08/01/2020 15:13
Connecté en tant que Imane Bekkal

Dernière mise à jour

Service	Date
CLS-TSW	18/11/2019 20:26:56
ONSS-RS2 (Boss)	18/11/2019 20:25:56
ONEM-RVA	17/11/2019 20:06:29
ONSS-RS2 (Pegasis)	13/11/2019 20:00:06

Vos données personnelles

Nom	Bekkal
Prénom	Imane
Langue	Français

Vos données professionnelles

N° matricule	890908578	Date entrée service	01/01/2015
Service	ONEM-RVA	Date sortie service	
Bureau	Bruxelles - Brussel	Téléphone travail	
Grade	Inspecteur social	N° GSM	
Rôle dans Genesis	Inspecteur	E-mail travail	

Les données que vous pouvez consulter sont:

- Activités complémentaires
- BCE
- CPAS
- Cadastre Limosa
- Cadastre des enquêtes
- Checkin@work
- DDT
- DRS
- Dimona
- DmfA
- Employeur
- Gotot IN
- INASTI
- Mobivis
- ONEM
- Personne physique
- Photo eID
- RIP
- Système de caisse enregistreuse

Vous consultez les données en tant que: inspecteur

4.1 Menu de navigation

Menu permettant de naviguer dans l'application. Ce menu est toujours disponible à gauche de l'écran, où que vous vous trouviez dans l'application.

- Les points de menu sous le titre «Cadastre des enquêtes» donnent accès au registre du cadastre des enquêtes et à la nomenclature.
- Les points de menu sous le titre « Relation de travail belge » permettent d'accéder :
 - aux données relatives au Registre National et au Registre Bis (point « Personne physique ») ;
 - au Répertoire des employeurs ONSS ou ORPSS (point « Employeur ») ;
 - aux données BCE (Banque Carrefour des Entreprises) ;
 - aux données DmfA et RIP (point « Relation de travail ») ;
 - aux données Dimona ;
 - aux données Déclarations de travaux (DDT) ;
 - aux données CheckInAtWork (enregistrements de présence).

- à l'application DDT
 - à l'application Checkin@Work
 - aux données Mobivis (immatriculation de véhicules)
 - à l'application « Activités complémentaires »
- Le point de menu sous le titre « Profil NISS » permet d'accéder :
 - aux données de l'INASTI .
 - aux données concernant les aides fournies par un CPAS.
 - Aux données de l'ONEM.
- Les 5 points de menu sous le titre « Gotot IN » sont 5 points d'entrée différents aux données Gotot IN.
- Les 6 points de menu sous le titre « Cadastre Limosa » sont 6 points d'entrée différents donnant accès aux informations stockées dans le Cadastre Limosa.

Plus de détails concernant les différents points du menu sont donnés dans la suite de ce manuel.

4.2 Bannière



En cas de nécessité, les utilisateurs de l'application sont informés des problèmes éventuels par un message défilant en haut de l'écran. Le message peut être mis à jour directement par un administrateur sans que cela ne nécessite de redéployer l'application.

4.3 Données affichées



- **Logo – Dolsis :**
 - Permet de revenir à la page d'accueil de Dolsis ;
- **Version :**
 - Ce champ indique la version de l'application avec laquelle l'utilisateur travaille ;
- **Changer de langue :**
 - Ce bouton permet, à tout moment, de passer du français au néerlandais et inversement ;
- **Imprimer la page :**
 - Ce bouton permet à tout moment d'imprimer la page courante ;

- **Aide :**
 - Ce bouton permet d'ouvrir le manuel utilisateur ;
- **Déconnexion :**
 - Permet de déconnecter du portail de la sécurité sociale ;
- **Page courante :**
 - Ce champ indique sur quelle page de l'application l'utilisateur se trouve à tout moment ;
- **Date et heure :**
 - La date et l'heure à laquelle la page courante est récupérée ;
- **Connecté en tant que :**
 - Ce champ mentionne les prénom et nom du collaborateur connecté à l'application.

4.4 Informations affichées à l'écran d'accueil

- **Si vous avez accès cadastre des enquêtes:**

Si vous avez accès au cadastre des enquêtes, les informations suivantes sont également affichées:

- Cadastre des enquêtes :

Liste des liens vers les différentes pages de recherche (également accessible via le menu de navigation) ;
- Dernière mise à jour :

Ici vous pouvez voir, pour chaque service d'inspection, quand la base de données a été mise à jour pour la dernière fois ;
- vos données professionnelles :

Ici sont montrées les données professionnelles de l'utilisateur connecté qui sont stockées dans le cadastre des enquêtes.

- **Sources de données disponibles:**

Cette liste montre les différentes sources de données auxquelles l'utilisateur actuel a accès. La liste reflète les droits d'accès qui vous ont été accordés.

- **Rôle de l'utilisateur connecté:**

Cette zone indique le rôle sous lequel vous êtes enregistré pour l'utilisation de l'application. En fonction de ce rôle, vos options de recherche varient.

Un «inspecteur» peut, par exemple, consulter les listes RIP ou DmFA de tous les employés qui ont été enregistrés auprès d'un employeur tandis qu'un «employé administratif» peut uniquement accéder aux données RIP et DmFA pour un employé spécifique.

5 Généralités

5.1 Critères de recherche

Les différents types de critères de recherche sont :

- **Champ de type "référence" :**
Ce type de critère doit contenir un code complet. Par exemple : le n° ONSS, le NISS... ;
- **Champ de type liste sélectionnable :**
Ce type de critère est constitué d'une liste de valeurs. L'utilisateur doit en sélectionner une ;
- **Champ de type alphanumérique :**
Ce type de critère peut être rempli en tout ou en partie. Par exemple: un nom, une ville... ;
- **Champ de type date :**
Ce type de critère doit être rempli par une date au format jj/mm/aaaa.

5.2 Calendrier

Lorsque l'utilisateur doit encoder une date, il peut cliquer sur la petite icône « calendrier » se situant à droite de la zone « Date à remplir ».

Une fenêtre s'ouvre alors contenant ces différentes zones de haut en bas :

- **Année :**
Zone contenant la valeur choisie pour l'année. La valeur par défaut est l'année en cours.
L'utilisateur peut cliquer sur la flèche vers le bas pour visualiser et choisir une autre valeur. Les valeurs sont triées par ordre arithmétique.
Les doubles flèches vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement à l'année la plus ancienne ou la plus récente qui peut être choisie dans l'utilitaire.
Les flèches simples vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement à l'année qui précède ou celle qui suit celle qui est affichée.
- **Mois :**
Zone contenant la valeur choisie pour le mois (le nom du mois est affiché en anglais) La valeur par défaut est le mois en cours. L'utilisateur peut cliquer sur la flèche vers le bas pour visualiser et choisir une autre valeur. Les valeurs sont triées par ordre de succession chronologique dans l'année.
Les doubles flèches vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement au 1er mois (January) ou au dernier mois (December) d'une année.
Les flèches simples vers la gauche et vers la droite permettent d'accéder respectivement au mois qui précède ou qui suit chronologiquement celui qui est affiché.

- **Grille des jours :**

Contient la liste des jours existants dans le mois qui a été choisi en sélectionnant les années et mois dans les 2 zones supérieures.

Ces jours (de 1 à 31) sont répartis en colonnes permettant de savoir à quel jour de la semaine ils correspondent (Monday à Sunday).

Les jours de la semaine sont représentés par leurs 3 premières lettres en anglais : lundi = Mon(day), mardi = Tue(sday), mercredi = Wed(nesday), jeudi = Thu(rsdai), vendredi = Fri(day), samedi = Sat(urday), dimanche = Sun(day).

Cliquer sur un des jours fermera automatiquement l'utilitaire et le jour choisi sera reporté dans l'écran Dolsis.

Par défaut, le jour en cours est en rouge et en gras dans la grille. Si un autre jour a déjà été encodé dans Dolsis, c'est ce jour-là qui sera en rouge et en gras à l'ouverture du calendrier.

- **[now] :**

Cliquer sur ce lien permet de retrouver automatiquement la date du jour dans la grille.

- **[reset] :**

Cliquer sur ce lien permet de retrouver automatiquement la date qui était affichée au moment où le calendrier a été ouvert.

- **[exit] :**

Cliquer sur ce lien permet de fermer le calendrier.

5.3 Boutons et icônes cliquables

- Le bouton « Soumettre » permet de démarrer une recherche.
- Le bouton « Réinitialiser » permet de remettre à blanc les champs d'une recherche.
- La flèche vers la gauche permet de revenir à la page précédente.
- L'icône PDF permet de générer un document PDF sur base des résultats de la recherche visualisés.
- L'icône Excel permet de générer un document Excel sur base des résultats de la recherche visualisés.

5.4 Tri des résultats

A chaque fois qu'une page contenant les résultats d'une recherche est affichée, il est possible, pour le collaborateur, de trier les résultats par ordre alphanumérique d'une des colonnes de données en cliquant sur le titre de cette colonne. Au premier clic, le tri se fait par ordre croissant, au second par ordre décroissant, au troisième à nouveau par ordre croissant et ainsi de suite.

5.5 Navigation dans les grilles de résultats

La navigation est permise grâce aux liens qui sont affichés sous la grille de résultats dès que le nombre de ceux-ci dépasse ce qui est affichable en une fois sur un écran donné. Un exemple de ce qui est affiché est :

Résultats 11 à 20 de 44. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5 [Suivant/Dernier]

Les mentions en bleu sont des liens sur lesquels l'utilisateur peut cliquer. L'effet de chaque clic est le suivant :

- lien « Premier » :
Ce lien permet d'accéder directement à la première page de résultats ;
- lien « Dernier » :
Ce lien permet d'accéder directement à la dernière page de résultats ;
- lien « Précédent » :
Ce lien permet d'accéder à la page de résultats qui précède celle qui est visualisée à l'écran ;
- lien « Suivant » :
Ce lien permet d'accéder à la page de résultats qui suit celle qui est visualisée à l'écran ;
- n° de page (« 1 », « 2 »...) :
Ce lien permet d'accéder directement à une page de résultats spécifique.

5.6 Impression de la page courante

L'utilisateur peut à tout moment imprimer la page en cliquant sur le logo Dolsis se trouvant à gauche de la mention « Imprimer la page » en haut à droite de l'écran.

Dans certaines pages de résultats, il est aussi possible d'imprimer la page après qu'elle ait été transposée dans un format PDF. Pour ce faire, il faut cliquer sur l'icône PDF lorsqu'elle est présente et imprimer le document généré via le menu d'Acrobat Reader.

5.7 Choix de la langue

L'utilisateur peut à tout moment modifier la langue utilisée dans l'application en cliquant sur le logo Dolsis se trouvant à gauche de la mention de l'autre langue « Fr » ou « NL » en haut à droite de l'écran. Il peut ainsi passer du néerlandais au français ou du français au néerlandais.

5.8 Réduction ou agrandissement des points de menu

Les flèches grises indiquent que l'utilisateur peut cliquer sur le titre de la section du menu pour le réduire ou l'étendre. Une flèche vers le bas indique que le menu peut être étendu (car des points de menu sont cachés), une flèche vers le haut indique que le menu peut être réduit (en cachant les points de menu du dessous).

5.9 Breadcrumb

Page d'accueil >> ONEM-rechercher des données >> Langue >> RVA gegevens zoeken >> Taal >> ONEM-rechercher des données

Chaque interaction de l'utilisateur est reprise avec les paramètres utilisés. Ceci permet à l'utilisateur de revenir sur une recherche faite précédemment en conservants les critères de recherche qu'il a utilisés.

6 Cadastre des enquêtes

Pour se rendre dans cette partie de Dolsis, l'utilisateur doit cliquer dans un des points du sous-menu « Cadastre des enquêtes ».

6.1 Page d'accueil

Ce point de menu permet, à tout moment, de revenir sur la page d'accueil de l'application.

6.2 Mes enquêtes

Ce point du menu permet de consulter toutes les enquêtes réalisées par l'inspecteur actuellement connecté.

Cadastre des enquêtes - Mes enquêtes Connecté en tant que Amandine Laurence Paci

Résultats de la recherche

N° interne	Entreprise	Caractéristiques	N° matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date de fermeture	Origine	Motif	Réglementation(s)
358134	LA ROSERAIE SA BCE 466582668 ONSS 125347279		9788	ONSS-RSZ	(I)	08/03/2007		OO005 (I)	MR003 (I)	RG037 (I) RG003002 (I) RG008 (I)
358123	AMBASSADE DU VENEZUELA BCE 93396059 ONSS 27998554		9788	ONSS-RSZ	(I)	02/03/2007		OO005 (I)	MR001 (I)	RG037 (I)
358138	1 HOME 1 SOLUTION ASBL EN LIQUIDATION ASBL BCE 873617731 ONSS 130803529		9788	ONSS-RSZ	(I)	06/03/2007		OO005 (I)	MR003 (I)	RG035 (I)
96205	DEKEYSER GUY		9788	ONSS-RSZ	(I)	11/05/2000		OO003001 (I)	MR003 (I)	RG034 (I) RG008 (I)
141414	PIGNATO CLAUDIO BCE 552335222 ONSS 111499753		9788	ONSS-RSZ	(I)	08/06/2001		OO002001 (I)	MR003 (I)	RG008 (I) RG032 (I) RG003 (I) RG035 (I)
74814	SOURIMMO		9788	ONSS-RSZ	(I)	09/02/2000		OO003001 (I)	MR003 (I)	RG008 (I)
106035	RESIDENCE DE L'ORNE SC BCE 432635539 ONSS 113022168		9788	ONSS-RSZ	(I)	04/09/2000		OO002003 (I)	MR001 (I)	RG037 (I) RG008 (I) RG008 (I) RG003 (I) RG032 (I) RG037 (I) RG032 (I) RG003 (I)
41975	PERWEZ-TRANSPORT SA BCE 457840493 ONSS 123597205		9788	ONSS-RSZ	(I)	15/06/1999		OO005 (I)	MR001 (I)	RG008 (I) RG003 (I) RG008 (I) RG032 (I) RG037 (I) RG003 (I) RG037 (I)
123762	NLIS DANIEL BVBA BCE 454362945 ONSS 164820944		9788	ONSS-RSZ	(I)	25/01/2001		OO002003 (I)	MR001 (I)	RG003 (I) RG008 (I) RG032 (I) RG037 (I) RG035 (I) RG034 (I) RG003 (I) RG008 (I)
106595	ENTREPRISES MAXI VANDENBOSCH SPRL BCE 423409453 ONSS 48745409		9788	ONSS-RSZ	(I)	30/08/2000		OO002003 (I)	MR001 (I)	RG008 (I) RG003 (I)
84754	JENARD MONIQUE BCE 655238562 ONSS 187761735		9788	ONSS-RSZ	(I)	20/03/2000		OO005 (I)	MR003 (I)	RG003 (I) RG037 (I) RG008 (I)
5580	UCB SA BCE 403053608 ONSS 29653772		9788	ONSS-RSZ	(I)	02/10/1997		OO002003 (I)	MR003 (I)	RG037 (I) RG008 (I) RG010 (I) RG008 (I) RG034 (I) RG003002 (I) RG032 (I)
106650	E.G. CONSTRUCTION SA BCE 450719309 ONSS 119908683		9788	ONSS-RSZ	(I)	30/08/2000		OO002003 (I)	MR001 (I)	RG003 (I) RG008 (I)
358446	INFHOME SCIV SPRL BCE 471639635 ONSS 126053730		9788	ONSS-RSZ	(I)	02/03/2007		OO005 (I)	MR003 (I)	RG037 (I) RG037 (I)
106545	APRUZZESE SA		9788	ONSS-RSZ	(I)	30/08/2000		OO002003 (I)	MR001 (I)	RG032 (I) RG037 (I) RG032 (I) RG008 (I) RG003 (I) RG008 (I) RG037 (I) RG003 (I)

Les informations de l'enquête sont affichées :

- **Numéro Interne** : numéro de l'enquête. Vous pouvez cliquer sur le signe '+' à gauche pour visualiser le détail de l'enquête (code résultat et description résultat pour chaque code réglementation) ;
- **Entreprise** :
 - Nom de l'employeur concerné par cette enquête ;
 - BCE : Numéro BCE de l'employeur concerné par cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un employeur](#)) ;
 - ONSS : Numéro national de sécurité sociale de l'employeur concerné par cette enquête ;
- **Caractéristiques** : Caractéristiques de l'enquête ;

- N° matricule : Identifiant de l'inspecteur connecté et qui a réalisé cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques actuelles de cet inspecteur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un inspecteur](#)) ;
- Service : Nom du service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ;
- Statut : Code statut de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code statut ;
- Date d'ouverture de l'enquête ;
- Date de fermeture de l'enquête ;
- Origine : Code origine de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code origine ;
- Motif : Code de motif de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code motif ;
- Réglementation : Codes de réglementation de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de chaque code réglementation ;
- Vous pouvez cliquer sur le titre de chaque colonne pour trier les résultats par ordre alphabétique (cf. [Généralités – Tri des résultats](#)).
- Vous pouvez cliquer sur le + de la première colonne pour visualiser le détail de l'enquête, le résultat de chaque réglementation et sa description.

6.3 Enquêtes

6.3.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher une enquête dans le Cadastre des enquêtes soit par numéro unique, soit par un numéro interne et un service. Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

- **Critères de recherche**
 - N° unique d'enquête : C'est le numéro unique de l'enquête recherchée ;
 - Numéro interne : C'est le numéro de l'enquête recherchée qui peut être utilisé par différents services ;
 - Service : C'est le service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ; Ce critère n'est pas obligatoire.

- **Bouton "Soumettre" :**

Cliquez sur ce bouton pour démarrer la recherche.

- **Bouton "Réinitialiser" :**

Ce bouton permet de réinitialiser tous les champs des critères de recherche et de vider l'écran de tout résultat.

6.3.2 Visualisation des résultats répondant aux critères

Une fois les critères de recherche précisés, si aucun résultat n'y correspond, le message « Pas de résultat pour ces critères de recherche » sera affiché.

Réponse(s) de la requête

- Pas de résultat pour ces critères de recherche

Critères de recherche

Si tout se passe bien, les résultats s'afficheront comme suit:

Cadastre des enquêtes - Trouver une enquête Connecté en tant que Imane Bokk

Critères de recherche

N° unique d'enquête Numéro interne

Service

Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

N° unique d'enquête	Entreprise	Caractéristiques	N° matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date de fermeture	Origine	Modif	Réglementation(s)
199700000034	BELGISCHE DISTRIBUTIEDIENST NV		194	IS-SI	SS008 (1)	27/02/1997	09/02/2000	OO005 (1)	MR003 (1)	RG008 (1) RG008 (1) RG008 (1) RG003 (1) RG008 (1)
	BCE 403.522.770									
	ONSS 163427636									

- **N° unique d'enquête / N° Interne :** Selon que l'on ait fait une recherche par Numéro interne de l'enquête ou une recherche par N° unique d'enquête, c'est respectivement le numéro unique ou le interne qui s'affichera. Vous pouvez cliquer sur le signe '+' à gauche pour visualiser le détail de l'enquête (code résultat et description résultat pour chaque code réglementation) ;
- **Entreprise :**
 - Nom de l'employeur concerné par cette enquête.
 - BCE : Numéro BCE de l'employeur concerné par cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un employeur](#)) ;
 - ONSS : Numéro national de sécurité sociale de l'employeur concerné par cette enquête.
- **Caractéristiques :** Caractéristiques de l'enquête ;
- **N° matricule :** Identifiant de l'inspecteur qui a réalisé cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques actuelles de cet inspecteur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un inspecteur](#)) ;
- **Service :** Nom du service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ;

- Statut : Code statut de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code statut ;
- Date d'ouverture de l'enquête ;
- Date de fermeture de l'enquête ;
- Origine : Code origine de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code origine;
- Motif : Code de motif de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code motif;
- Réglementation : Codes de réglementation de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de chaque code réglementation;
- Vous pouvez cliquer sur le titre de chaque colonne pour trier les résultats par ordre alphabétique (cf. [Généralités – Tri des résultats](#)).
- Vous pouvez cliquer sur le + de la première colonne pour visualiser le détail de l'enquête, le résultat de chaque réglementation et sa description.

6.4 Entreprise / Personne physique

Ce point de menu permet de rechercher les enquêtes pour un employeur donné (une entreprise ou une personne physique) pour autant que cet employeur ait été concerné par une enquête au moins.

6.4.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher un employeur qui a des enquêtes dans le cadastre.

6.4.1.1 Recherche par entreprise

Cadastre des enquêtes - Enquêtes d'une entreprise ou d'une personne physique Connecté en tant que Imane Bekka

Critères de recherche

Par entreprise		Par personne physique	
Dénomination/nom	smals	N° NISS	
N° ONSS/ORPSS		Nom	
N° BCE		Prénom	
N° TVA			
N° NISS			

Période de recherche

du au

- **Critères de recherche par entreprise :**
 - Dénomination/Nom : Dénomination ou nom d'un employeur ;
 - N° ONSS : N° ONSS de l'employeur ;
 - N° BCE : N° d'identification de l'employeur au sein de la BCE ;
 - N° TVA : N° de TVA de l'employeur ;

- *N° INSS* : N° NISS de l'employeur ;
- **Critères de recherche par personne physique :**
 - *N° INSS* : N° NISS de la personne physique ;
 - *Nom de la personne physique* ;
 - *Prénom de la personne physique* ;

Vous pouvez raffiner votre recherche en définissant une *Période de recherche* Visualisation des résultats. Il sera parfois obligatoire d'affiner quand trop de résultats doivent être affichés.

6.4.1.2 Résultats correspondant aux critères de la recherche

Cadastre des enquêtes - Enquêtes d'une entreprise ou d'une personne physique Connecté en tant que Imane Bekk

Critères de recherche

☒ Par entreprise
 ☐ Par personne physique

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Dénomination/nom</td><td>smals</td></tr> <tr><td>N° ONSS/ORPSS</td><td></td></tr> <tr><td>N° BCE</td><td></td></tr> <tr><td>N° TVA</td><td></td></tr> <tr><td>N° NISS</td><td></td></tr> </table>	Dénomination/nom	smals	N° ONSS/ORPSS		N° BCE		N° TVA		N° NISS		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">N° NISS</td><td></td></tr> <tr><td>Nom</td><td></td></tr> <tr><td>Prénom</td><td></td></tr> </table>	N° NISS		Nom		Prénom	
Dénomination/nom	smals																
N° ONSS/ORPSS																	
N° BCE																	
N° TVA																	
N° NISS																	
N° NISS																	
Nom																	
Prénom																	

Période de recherche

du au

Résultats de la recherche

Entreprise / Personne physique

N° BCE	N° ONSS	N° TVA	N° NISS	Dénomination/Nom	
406.798.006	12978696	BE0406798006		SMALS ASBL	
567.080.113	36221642	BE0567080113		DESMALS LOUIS	
				SMALS HUGUES	
475.914.959	174653543	BE0902008146		SMALS-MVMLEGOV VZW	

- *N°BCE* : Numéro BCE de l'employeur. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un employeur](#)) ;
- *N°ONSS* : Numéro ONSS de l'employeur ;
- *N° TVA* : Numéro de TVA de l'employeur ;
- *N° NISS* : Numéro national NISS de l'employeur (personne logique) ;
- *Dénomination / Nom* de l'employeur ;

Vous pouvez ensuite visualiser [les enquêtes d'un employeur](#) spécifique en cliquant sur la loupe qui se trouve dans le dernier colonne de résultat.

6.4.1.3 Résultats correspondant aux enquêtes d'un employeur

Cadastre des enquêtes - Enquêtes d'une entreprise ou d'une personne physique Connecté en tant que Imane Bekka

Critères de recherche

☒ Par entreprise ☐ Par personne physique

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Dénomination/nom</td><td>smals</td></tr> <tr><td>N° ONSS/ORPSS</td><td></td></tr> <tr><td>N° BCE</td><td></td></tr> <tr><td>N° TVA</td><td></td></tr> <tr><td>N° NISS</td><td></td></tr> </table>	Dénomination/nom	smals	N° ONSS/ORPSS		N° BCE		N° TVA		N° NISS		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">N° NISS</td><td></td></tr> <tr><td>Nom</td><td></td></tr> <tr><td>Prénom</td><td></td></tr> </table>	N° NISS		Nom		Prénom	
Dénomination/nom	smals																
N° ONSS/ORPSS																	
N° BCE																	
N° TVA																	
N° NISS																	
N° NISS																	
Nom																	
Prénom																	

Période de recherche

du au

Résultats de la recherche

Entreprise / Personne physique

N° BCE	N° ONSS	N° TVA	N° NISS	Dénomination/Nom
406.798.006	12978696	BE0406798006		SMALS ASBL
567.080.113	36221642	BE0567080113		DESMALS LOUIS
				SMALS HUGUES
475.914.959	174653543	BE0902008146		SMALS-MVM.EGOV VZW

Enquêtes

N° interne	Entreprise	Caractéristiques	N° matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date de fermeture	Origine	Motif	Réglementation(s)
34200788511	DESMALS LOUIS		257	CLS-TSW	SS008	23/07/2007	12/02/2008	00001002	MR001	RG003002 RG019 RG003008 RG019 RG016
	BCE 567.080.113									
	ONSS 36221642									
296587	DESMALS LOUIS		135	IS-SI	SS008	29/06/2005	25/07/2005	00001002	MR001	RG008 RG003
	BCE 567.080.113									
	ONSS 36221642									
722201804216	DESMALS LOUIS		0	ONEM-RVA	SS008	25/05/2018	29/05/2018	00008999	MR001	RG012
	BCE 567.080.113									
	ONSS 36221642									

- N° unique d'enquête / N° Interne : Selon que l'on ait fait une recherche par Numéro interne de l'enquête ou une recherche par N° unique d'enquête, c'est respectivement le numéro unique ou le interne qui s'affichera. Vous pouvez cliquer sur le signe '+' à gauche pour visualiser le détail de l'enquête (code résultat et description résultat pour chaque code réglementation) ;
- Entreprise :
 - Nom de l'employeur concerné par cette enquête ;
 - BCE : Numéro BCE de l'employeur concerné par cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet employeur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un employeur](#)) ;
 - ONSS : Numéro national de sécurité sociale de l'employeur concerné par cette enquête ;
- Caractéristiques : Caractéristiques de l'enquête ;
- N° matricule : Identifiant de l'inspecteur qui a réalisé cette enquête. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cet inspecteur (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un inspecteur](#)) ;
- Service : Nom du service de l'inspecteur qui a réalisé l'enquête ;
- Statut : Code statut de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code statut ;
- Date d'ouverture de l'enquête ;
- Date de fermeture de l'enquête ;

- **Origine** : Code origine de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code origine;
- **Motif** : Code de motif de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de ce code motif;
- **Réglementation** : Codes de réglementation de l'enquête. Vous pouvez passer la souris dessus pour voir la description de chaque code réglementation;
- Vous pouvez cliquer sur le titre de chaque colonne pour trier les résultats par ordre alphabétique (cf. [Généralités – Tri des résultats](#)).
- Vous pouvez cliquer sur le + de la première colonne pour visualiser le détail de l'enquête, le résultat de chaque réglementation et sa description.

6.4.1.4 Trop de résultats correspondant aux critères de la recherche

Dolsis - v1.16.5 09/01/2020 07:30
 Cadastre des enquêtes - Enquêtes d'une entreprise ou d'une personne physique Connecté en tant que Imane Bekkal

Réponse(s) de la requête

• Trop de résultats pour ces critères de recherche, veuillez raffiner votre recherche

Critères de recherche

☒ Par entreprise ☐ Par personne physique

Dénomination/nom	ELEM	N° NISS	
N° ONSS/ORPSS		Nom	
N° BCE		Prénom	
N° TVA			
N° NISS			

Période de recherche

du au

Lorsqu'une recherche aboutit à trop de résultats, le message «Trop de résultats pour ces critères de recherche, veuillez raffiner votre recherche» apparaît invitant l'utilisateur à entrer une date de début et/ou une date de fin pour raffiner sa recherche.

6.4.2 Export des résultats répondant aux critères

L'utilisateur peut extraire un fichier Excel ou pdf avec les données des enquêtes de l'employeur sélectionné.

Le fichier Excel reprend les colonnes affichées sur l'écran par ordre.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Numéro enquête	Entreprise	BCE	ONSS	Caractéristiques	N°matricule	Service	Statut	Date d'ouverture	Date fermeture	Origine	Motif	Réglementation	Résultat	Description
2	202002232535	DE SCHRIJVER LUCAS/DE SCHRIJVER LUCAS	0850424833	77613870	CK009003	9116	ONSS-RSZ	SS004	07/01/2020		00001002	MRO02	RG002001	RR001	En attente

6.5 Inspecteur

Ce point de menu permet de rechercher un inspecteur et de visualiser les informations relatives à celui-ci.

6.5.1 Recherches

The screenshot shows the 'Dolsis' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Cadastre des enquêtes', 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', 'Bureau', and 'SSA'. The main area is titled 'Dolsis - v1.7.3' and 'Cadastre des enquêtes - Trouver un inspecteur'. It features a 'Critères de recherche' section with input fields for 'N° matr.', 'Nom', 'Prénom', 'Service' (a dropdown menu), 'Code postal', and 'Ville'. There are 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons. The top right shows the user is connected as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 05/11/2015 at 15:00.

- **Critères de recherche:**

- **N° Matricule :** N° Matricule de l'inspecteur recherché ;
- **Nom :** Nom de l'inspecteur recherché ;
- **Prénom :** Prénom de l'inspecteur recherché ;
- **Service :** Liste déroulante contenant les services pour lesquels un inspecteur peut travailler, vous pouvez y sélectionner le service de l'inspecteur recherché ;
- **Code postal :** Code postal du bureau pour lequel travaille l'inspecteur recherché ;
- **Ville :** Nom de la localité où se trouve le bureau pour lequel travaille l'inspecteur recherché.

6.5.2 Résultats correspondant aux critères

The screenshot shows the 'Dolsis' application interface with search results. The search criteria are: 'N° matr.' (empty), 'Nom' (empty), 'Prénom' (empty), 'Service' (IS-SI), 'Code postal' (1000), and 'Ville' (empty). The results table is titled 'Résultats de la recherche' and contains the following data:

N° matr.	Nom	Prénom	Ville	Service	Dénomination du bureau	Date entrée service	Date sortie service
51	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	Soutien logistique (F)	01/10/1975	
54	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	Logistieke steun (N)		
59	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/01/1976	
68	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/06/1979	
69	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/09/1979	
71	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/02/1997	
76	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE	01/04/1979	
86	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE	01/10/1982	
91	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	Soutien logistique (F)	01/10/1982	
92	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE	01/10/1982	
95	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	05/02/1974	
112	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	20/07/1975	
113	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/04/1973	
123	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/05/1984	
135	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/07/1984	
136	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	02/01/1979	
140	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	16/06/1980	
141	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	Soutien logistique (F)	01/09/1984	
142	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUXELLES-CAPITALE	16/10/1984	
143	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	BRUSSELS	BRUSSELS	IS-SI	BRUSSELS HOOFDSTEDLIJ GEWEST - VLAAMS BRABANT	01/11/1984	

At the bottom, it says 'Résultats 1 à 20 de 90. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5 [Suivant/Dernier]'.

- N° de matricule de l'inspecteur. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant cet inspecteur (cf. Visualisation d'un inspecteur.) ;
- Nom de l'inspecteur ;
- Prénom de l'inspecteur
- Ville où se trouve le bureau pour lequel travaille l'inspecteur ;
- Service pour lequel travaille l'inspecteur
- Date de début d'entrée en service de l'inspecteur ;
- Date de sortie de service de l'inspecteur.

Barre de navigation permettant de visualiser les résultats (cf. [Navigation au sein des résultats](#)).

6.5.3 Détails d'un inspecteur

Dolsis | 05/11/2015 15:06 | Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Cadastre des enquêtes - Détails d'un inspecteur

Détails

N° matr.	51	Téléphone travail	
Nom		N° GSM	
Prénom		E-mail travail	
Service	IS-SI	Rue	
Bureau	Soutien logistique (F)	N°	
Date entrée service	01/10/1975	Bte	
Date sortie service		Code postal	
Langue	Français	Ville	
Grade	Inspecteur social-Directeur	Téléphone privé	
		E-mail privé	

Bureau

Rue	Boulevard Jardin Botanique	Numéro de téléphone	
N°	50 -1er étage	Numéro de fax	
Bte	110	E-mail	
Code postal	1000		
Ville	BRUXELLES		

- **Détails :**

Informations signalétiques de l'inspecteur.

- **Bureau :**

Informations concernant le bureau pour lequel travaille l'inspecteur.

6.6 Bureau

Ce point de menu permet de rechercher et visualiser un bureau. Cette recherche peut se faire soit en utilisant les critères signalétiques d'un bureau, soit par commune.

6.6.1 Recherches

6.6.1.1 Recherches par signalétique

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The header includes the Dolsis logo, version v1.7.3, and navigation links for 'nl', 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 05/11/2015 at 15:15. The left sidebar contains a menu with 'Cadastré des enquêtes' (selected), 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', and 'Bureau'. The main content area is titled 'Cadastré des enquêtes - Trouver un bureau'. Under 'Critères de recherche', there are four input fields: 'Service' (a dropdown menu labeled 'Choisissez un service...'), 'Dénomination du bureau', 'Code postal', and 'Ville'. Below these fields are 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons. A link 'Rechercher bureau compétent par commune' is also visible.

- **Critères de recherche :**
 - Service : Liste déroulante contenant les services pour lesquels un bureau peut travailler, vous pouvez y sélectionner le service du bureau recherché ;
 - Dénomination du bureau : Dénomination du bureau recherché ;
 - Code Postal : Code postal de la localité où est situé le bureau ;
 - Ville : Nom de la localité où est situé le bureau.
- **Lien :** Recherche d'un bureau par commune.

6.6.1.2 Recherches par commune

The screenshot shows the Dolsis web application interface for searching a bureau by commune. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Cadastré des enquêtes - Trouver un bureau compétent pour une commune'. Under 'Critères de recherche', there are two input fields: 'Code postal' and 'Commune'. Below these fields are 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons. A link 'Rechercher bureau compétent par commune' is also visible.

- **Critères de recherche :**
 - Code postal : Code postal de la localité où on recherche un bureau ;
 - Commune : Nom de la commune où on recherche un bureau.

6.6.2 Résultats correspondant aux critères

6.6.2.1 Résultats correspondant aux critères signalétiques

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
Cadastre des enquêtes - Trouver un bureau

05/11/2015 15:2
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT

Critères de recherche

Service: CLS-TSW

Dénomination du bureau:

Code postal:

Ville:

[Soumettre](#) [Réinitialiser](#)

Rechercher bureau compétent par commune

Résultats de la recherche

Service	Dénomination du bureau	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville
CLS-TSW	Aalst	Dokter André Sierenstraat	16	4	9300	Aalst
CLS-TSW	AC/CB	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
CLS-TSW	Antwerpen 1	Theater Building Italeiei	124	56	2000	Antwerpen
CLS-TSW	Antwerpen 2	Theater Building Italeiei	124	56	2000	Antwerpen
CLS-TSW	Antwerpen 3	Theater Building Italeiei	124	56	2000	Antwerpen
CLS-TSW	Antwerpen 4	Theater Building Italeiei	124	56	2000	Antwerpen
CLS-TSW	Arlon	Centre administratif de l'Etat			6700	Arlon
CLS-TSW	Brugge	Koning Albert I laan	1/5	4	8200	Brugge
CLS-TSW	Brugge	Koning Albert I laan	1/5	4	8200	Brugge
CLS-TSW	Bruxelles 34	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel
CLS-TSW	Bruxelles 35	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
CLS-TSW	Bruxelles 36	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
CLS-TSW	Charleroi1	Centre Albert - Place Albert 1 - 9è ét	4	8	6000	Charleroi
CLS-TSW	COP/CB	Rue Ernest Blerotstraat	1	Etage/Verd 5	1070	Brussel Bruxelles
CLS-TSW	Gent-oost	Savaanstraat	11/002		9000	Gent
CLS-TSW	Gent-west	Savaanstraat	11/002		9000	Gent
CLS-TSW	Halle-Vilvoorde 1	d'Aubreméstraat	16		1800	Vilvoorde
CLS-TSW	Halle-Vilvoorde 2	d'Aubreméstraat	16		1800	Vilvoorde
CLS-TSW	Limburg	FAC Verwighen, Voorstraat	43		3500	Hasselt
CLS-TSW	HUY	Centre Mercator rue du marché	24		4500	Huy

Résultats 1 à 20 de 51. [Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]

Exporter sous: [Excel](#)

[Gotot IN](#)

- Dénomination du bureau. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. Visualisation d'un bureau.) ;
- Rue où se trouve le bureau ;
- N° où se trouve le bureau ;
- N° de boîte aux lettres du bureau ;
- Code postal de la localité où se trouve le bureau ;
- Nom de la localité où se trouve le bureau ;
- Service pour lequel le bureau travaille.

6.6.2.2 Résultats correspondant aux critères des communes

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
Cadastre des enquêtes - Trouver un bureau compétent pour une commune

05/11/2015 15:24
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT

Critères de recherche

Code postal: 4800

Commune:

[Soumettre](#) [Réinitialiser](#)

Résultats de la recherche

Commune	Localité	bureau ONSS	bureau IS	bureau CLS	bureau ONEM
Verviers	Ensival	LIÈGE Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS
Verviers	Lambermont	LIÈGE Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS
Verviers	Petit-Rechain	LIÈGE Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS
Verviers	Verviers	LIÈGE Est	LIEGE	Verviers	VERVIERS

- Commune où se trouve le bureau.

- Localité où se trouve le bureau.
- Bureau travaillant pour le service ONSS. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un bureau](#)).
- Bureau travaillant pour le service IS. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un bureau](#)).
- Bureau travaillant pour le service ILS. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un bureau](#)).
- Bureau travaillant pour le service ONEM. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce bureau (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un bureau](#)).

6.6.3 Détails d'un bureau

Dolsis v1.7.3
 Cadastre des enquêtes - Détails d'un bureau
 05/11/2015 15:28
 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Détails	
Service	CLS-TSW
Dénomination du bureau	Antwerpen 1
Numéro de téléphone	03 213 78 10
Numéro de fax	03 213 78 34
E-mail	tsw.antwerpen@werk.belgie.be
Date de fin	

Rue	Theater Building Italiei
N°	124
Bte	56
Code postal	2000
Ville	Antwerpen

Cet écran présente les informations concernant un bureau.

6.7 SSA

Ce point de menu permet de rechercher et visualiser les informations d'un secrétariat social.

6.7.1 Recherches

- **Critères de recherche :**

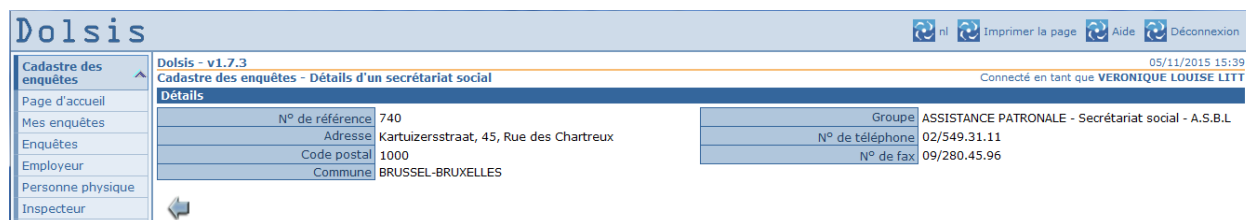
- N° de référence : N° de référence du secrétariat social recherché ;
- Groupe : Nom du groupe auquel appartient le secrétariat social.

6.7.2 Résultats correspondant aux critères

N° de référence	Groupe	Adresse	Code postal	Commune
740	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Kartuizersstraat, 45, Rue des Chartreux	1000	BRUSSEL-BRUXELLES
742	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Gistelse Steenweg 17	8200	SINT-ANDRIES
743	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Torhoutsesteenweg, 313	8400	OOSTENDE
744	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Derde Industriezone - Watermolenstraat, 18	9320	EREMBODEGEM
745	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Industriepark 3	9031	DRONGEN
746	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Stationsstraat 11	9600	RONSE
747	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Gaston Crommenlaan 4 - bus 1	9050	LEDEBERG
748	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Herkenrodesingel 6A	3500	HASSELT
749	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Stationsstraat 89	9900	EKKLO
760	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Houtmarkt 9D	8500	KORTRIJK
761	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Square des Conduites d'eau, 13-14	4020	LIEGE
762	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Uitbreidingstraat 180 bus 18	2600	BERCHEM
763	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Kolonel Begaultlaan, 1	3012	LEUVEN
764	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	geschriapt op 31/12/02		IEPER
765	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Avenue Victor Hugo, 54 B	1420	BRAINE-L'ALLEUD
766	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Van Bommenlaan, 59	8300	KNOKE
767	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Pleasantstraat 161	9100	SINT-NIKLAAS
768	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Bld Tirou, 130	6000	CHARLEROI
741	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	voir SSA 768		BINCHE
769	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.	Rue Pépin, 1A	5000	NAMUR

- N° de référence du secrétariat social. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour visualiser les informations concernant ce secrétariat social (cf. [Cadastre des enquêtes – Détails d'un secrétariat social](#)) ;
- Groupe auquel appartient le secrétariat social ;
- Adresse du secrétariat social ;
- Code postal de la localité où se situe le secrétariat social.
- Nom de la commune où se situe le secrétariat social.

6.7.3 Détails d'un SSA



Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3 05/11/2015 15:39
Cadastre des enquêtes - Détails d'un secrétariat social Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Détails

N° de référence	740	Groupe	ASSISTANCE PATRONALE - Secrétariat social - A.S.B.L.
Adresse	Kartuizersstraat, 45, Rue des Chartreux	N° de téléphone	02/549.31.11
Code postal	1000	N° de fax	09/280.45.96
Commune	BRUSSEL-BRUXELLES		

←

Cet écran permet de visualiser les informations concernant un secrétariat social.

7 Relation de travail belge

Pour se rendre dans cette partie de Dolsis, l'utilisateur doit cliquer dans un des points du sous-menu "Relation de travail belge" (cf. flèche dans la capture d'écran ci-dessous).

7.1 Consultation d'une personne physique (Registre National et Registre Bis)

7.1.1 Recherche

The screenshot shows the Dolsis application interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Relation de travail belge' (highlighted with a red arrow), 'Personne physique', 'Employeur', 'Relation de travail', 'Cadastre Limosa', 'Travailleur étranger', 'Employeur étranger', 'Client belge', 'Lieu d'occupation', 'Organisme de S.S. compétent', 'Document de détachement'. The main area is titled 'Dolsis - v1.5.1' and 'Registre national - Recherche d'une personne physique'. Below this is a section 'Critères de recherche' with two radio buttons: 'N° NISS' (selected) and 'Recherche phonétique'. There are input fields for 'Nom *', 'Prénom', 'Deuxième prénom', 'Date de naissance (Jour / Mois / Année *)', 'Sexe', and 'Tolérance'. A 'Justification *' field is also present. At the bottom are 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons. The top right shows the user is connected as 'Véronique Litt' on 12/02/2015 at 10:06.

Cette partie de l'application permet de faire une recherche dans le Registre National et le Registre Bis. L'utilisateur doit choisir le type de recherche souhaité : ou bien suivant le NISS ou bien via la recherche phonétique.

Dans le cas de la recherche phonétique, le nom et l'année de naissance doivent obligatoirement être renseignés. Ce sont les 2 champs obligatoires comme l'atteste l'astérisque (*) qui est présente à droite des mots « Nom » et « Année » sur l'écran.

La date de naissance est décomposée en année, mois et jour. Les valeurs acceptées pour l'année vont de 1800 à l'année courante. La « tolérance » par rapport à la date de naissance encodée représente le nombre d'unités dont la donnée année ou mois trouvée lors de la recherche dans le registre peut diverger par rapport à la valeur encodée à l'écran :

La tolérance peut être de 99 unités au maximum si seule l'année de la date de naissance est renseignée. Elle est de 12 au maximum si l'on précise le mois de la date de naissance. Il n'y a pas de tolérance permise si l'on va jusqu'à préciser le jour de la date de naissance.

La tolérance est égale à 0 par défaut si l'utilisateur ne lui attribue pas d'autre valeur.

Si la recherche ne donne aucun résultat, un message explicite est affiché. De même, un résultat est affiché s'il y a trop de réponses qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce cas, l'utilisateur doit affiner les critères de recherche.

La mention d'une justification est nécessaire pour toutes les recherches effectuées dans Dolsis. Elle permet au collaborateur de donner la motivation des recherches entreprises. Cette justification

apparaîtra sur la page "résultat de la recherche" mais ne sera plus modifiable afin que l'utilisateur ne puisse se justifier en fonction des résultats obtenus.

7.1.2 Visualisation des résultats répondant aux critères

En cas de recherche phonétique, les résultats trouvés qui répondent aux critères sont affichés dans une grille intermédiaire.

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 12/02/2015 10:05
Connecté en tant que **Véronique Litt**

Relation de travail belge
 Personne physique
 Employeur
 Relation de travail

Cadastre Limosa
 Travailleur étranger
 Employeur étranger
 Client belge
 Lieu d'occupation
 Organisme de S.S. compétent
 Document de détachement

Dolsis - v1.5.1
Registre national - Recherche d'une personne physique

Critères de recherche

Deux types de recherches possibles :

☐ N° NISS

☒ Recherche phonétique

Nom * Deuxième prénom

Prénom

Date de naissance (Jour / Mois / Année *) 1963 Tolérance

Sexe

Justification *

Soumettre **Réinitialiser**

Résultats de la recherche

N° NISS	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance
Litt	Litt	Litt	1961
LIT	LIT	LIT	1961
Litt	Litt	Litt	1962
Liette	Liette	Liette	1963
Lit	Lit	Lit	1963

Résultats 1 à 5 de 12. [Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]

Pour voir le détail du résultat qui l'intéresse, l'utilisateur doit cliquer sur le NISS de la personne correspondante dans la grille.

7.1.3 Visualisation du détail d'un résultat

Dans cet écran, l'utilisateur visualise le détail de la personne tel qu'il est contenu dans le Registre National ou le Registre Bis.

Nouveau dans la version 1.10 :

- Des données ont été ajoutées:
 - Date de début état civil ;
 - Source de données (RN / BIS / RAD).
- Un message d'erreur spécifique est affiché si un NISS a été annulé.

Dolsis v1.10.2

Registre national - Détails d'une personne physique

Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITT**

Détails d'un travailleur

N° NISS	18/07/2006	Sexe	Femme
Nom de naissance	VERONIQUE LOUISE LITT	État civil	Mariée
Prénom	VERONIQUE	Date de début état civil	18/07/2006
Date de naissance	18/07/2006	Nationalité	Belgique
Lieu de naissance	VERONIQUE	Source de données	Registre national

Photo

Détails du conjoint

N° NISS	
Nom de naissance	
Prénom	

Composition de famille

Détails de l'adresse

Rue	Rue des Verviers
N°	1
Bte	
Code postal	4000
Ville	Verviers

Historique des adresses

Liens

- Consultation fichier du personnel (RIP)**
Liste RIP des employeurs d'un travailleur
- Consultation Dimona**
Liste des déclarations Dimona
- Consultation DRS**
Liste des déclarations des risques sociaux
- Consultation BCE**
Liste des fonctions exercées par la personne
Liste des capacités entrepreneuriales de la personne
Liste des entreprises où la personne exerce ou a exercé une fonction de fondateur
- Consultation Checkin@work**
Liste des enregistrements de présence
- Consultation Profil NISS**
INASTI - Consultation du répertoire RGTI
- Consultation Gotot IN**
Liste des travailleurs
Liste des documents de détachement
- Consultation Limosa**
Travailleur étranger
Liste des employeurs étrangers (indépendants)
Client belge
Liste des documents de détachement

Justification * manuel

En cliquant sur chacun des NISS présents (celui du conjoint ou ceux de la composition de famille s'ils existent), vous accédez au détail de la personne correspondante dans le Registre National ou le Registre Bis.

En cliquant sur Photo, vous verrez la photo de l'eID de la personne.

En cliquant sur Composition de famille, vous verrez le détail de la composition de famille de la personne.

En cliquant sur Historique des adresses, vous verrez la liste des adresses de la personne.

En cliquant sur l'un des liens sous "Liens", vous avez accès à des informations connexes. La «liste RIP des employeurs d'un salarié» peut également être consultée via le titre «relation de travail» du menu «relation de travail belge» comme expliqué plus loin dans ce manuel. La même chose s'applique également aux autres liens.

En cliquant sur l'icône « PDF », vous obtenez un fichier PDF de la page de résultats visualisée.

7.1.4 Modifications juridiques

Lors de la mise à jour du web service de consultation des données RN à la Banque Carrefour de la sécurité sociale, certaines informations peuvent avoir changées.

Il s'agit des informations suivantes :

- Lorsqu'une erreur est détectée dans la composition de famille, celle-ci peut ne plus apparaître à l'écran. Dans ce cas de figure, la raison de cette absence de données sera mentionnée ;
- Dans le cas d'un cohabitant légal non-marié, le partenaire n'apparaît pas dans la composition de famille. Seuls les enfants à charge sont mentionnés ;
- Dans le cas d'une personne veuve, le partenaire décédé n'apparaît plus dans la composition de famille ;
- Lors d'une recherche phonétique, la réponse « Trop de résultats » sera mentionnées lorsque le nombre de résultats disponible atteint 20, à la place de 30 résultats auparavant ;
- Dans certains cas de figures, des nombres fictifs peuvent apparaître dans le résultat d'une composition de famille. Dans un tel cas de figure, le niss ne sera pas précisé.

7.2 Consultation d'un employeur (Répertoire des employeurs ONSS et ORPSS)

7.2.1 Recherches

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Cadastre des enquêtes, Mes enquêtes, Enquêtes, Employeur, Personne physique, Inspecteur, Bureau, SSA, Historique, Nomenclature, Relation de travail belge, Personne physique, Employeur, BCE, Relation de travail, and Dimona. The main content area is titled 'Dolsis - v1.10.2' and 'Répertoire des employeurs - Recherche d'un employeur'. It features a 'Critères de recherche' section with radio buttons for 'N° ONSS/ORPSS', 'N° NISS', and 'N° BCE'. There are input fields for these numbers. A red box highlights a checkbox labeled 'Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)' with two sub-inputs 'du' and 'au'. To the right, there is a 'Recherche littérale' section with a dropdown for 'Recherche des employeurs sur base de' and radio buttons for 'la dénomination', 'l'adresse', 'Belgique', 'Belgique sur base du code postal', and 'l'étranger'. A red box highlights a checkbox labeled 'Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)'. At the bottom, there is a 'Justification *' field and 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons.

La recherche via un numéro unique ONSS ou ORPSS, NISS ou BCE est possible, ainsi que la recherche littérale. L'une se trouve dans la partie gauche de l'écran, l'autre dans la partie droite.

Dans les deux cas, l'utilisateur peut demander la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca).

Dans les deux cas, la justification est obligatoire pour que l'utilisateur puisse soumettre sa demande.

7.2.1.1 Recherche par numéro

Au cas où l'utilisateur souhaite faire une recherche via une clé ONSS ou ORPSS (1er choix), il peut préciser le type de numéro introduit à l'écran de 3 manières différentes en utilisant la flèche descendante dans la liste déroulante :

- ONSS ou ORPSS (choix par défaut) : L'utilisateur ne précise pas quel type de numéro il mentionne, ONSS ou ORPSS : c'est l'application qui va reconnaître, dans la mesure du possible, de quel type de numéro il s'agit. Si le numéro entré peut représenter un numéro ONSS aussi bien qu'un numéro ORPSS, Dolsis demande à l'utilisateur de préciser le type de numéro (ONSS ou ORPSS) encodé ;
- ONSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ONSS ;
- ORPSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ORPSS.

Si l'utilisateur souhaite introduire un NISS ou un numéro BCE, il doit cliquer sur le bouton se trouvant à gauche de la mention correspondante dans la partie gauche de l'écran.

Si l'utilisateur le souhaite, il peut demander la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca) et préciser une période de recherche.

7.2.1.2 Recherche littérale

Au cas où l'utilisateur souhaite faire une recherche littérale, il doit cocher le bouton à gauche de la mention « Recherche littérale » dans la partie droite de l'écran. Cela a pour effet de désactiver tout autre choix de recherche qui aurait au préalable été activé dans la partie gauche de l'écran.

La recherche peut se faire :

- Pour les employeurs ONSS actifs ;
- Pour les employeurs ONSS supprimés ;
- Pour les employeurs ORPSS.

L'utilisateur exprime son choix en utilisant la liste déroulante.

Pour chacun de ces 3 choix, il faut choisir un critère de base (« la dénomination » ou « l'adresse ») et un critère « optionnel » (« Belgique », « Belgique sur base du code postal » ou « l'étranger »).

En ce qui concerne le critère de base « dénomination », il est intéressant de savoir quel mécanisme est utilisé à l'enregistrement ou à la modification d'un employeur via les applications extérieures à Dolsis qui modifient le contenu du répertoire des employeurs.

Les mots-clés de recherche alphabétique des employeurs (à encoder dans la zone « dénomination » de Dolsis) sont initialisés à ce moment par un module qui choisit au maximum les 3 mots les plus précis dans le nom de l'entreprise qui est introduit. De ce fait, dans Dolsis, quand on choisit de faire une recherche sur base de la « dénomination », il est plus efficace d'encoder la dénomination la plus complète possible ou de ne sélectionner que les mots les plus spécifiques de la dénomination. Plus le mot choisi est rare et caractéristique, plus Dolsis a de chances de retrouver l'employeur.

Cas particulier des critères de base tronqués :

Dans les informations dénomination et adresse encodées dans Dolsis, l'utilisateur peut choisir de tronquer la fin du mot recherché en terminant le mot par un dernier caractère = "%".

Dans ce cas, si un employeur belge est recherché, le code postal attendu doit être précisé parmi les « champs optionnels ». Si l'employeur recherché se trouve à l'étranger, aucune précision particulière n'est requise : le « choix optionnel » est alors « l'étranger » en général. Autrement dit, dans le cas où le mot est tronqué, il n'est pas possible de rechercher une firme située « en Belgique » de manière générale sans plus de précision.

Si l'utilisateur le souhaite, il peut demander la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca).

7.2.2 Visualisation des résultats répondant aux critères

Dans le cas d'une recherche littérale, un écran intermédiaire apparaît où l'utilisateur voit apparaître les différentes réponses trouvées qui répondent à ses critères de recherche. L'utilisateur peut alors accéder à l'écran de visualisation du détail de l'employeur en cliquant sur le n° ONSS de l'employeur qui l'intéresse dans la grille.

Au cas où des données ont évolué dans le temps pour un même employeur, l'utilisateur voit apparaître plusieurs lignes pour cet employeur qui matérialisent l'évolution des données de celui-ci dans le répertoire.

Par exemple, si un employeur a changé d'adresse, l'utilisateur les voit apparaître sur différentes lignes de la grille intermédiaire. Cela lui permet de valider avec plus d'exactitude quelle est la firme qu'il recherche si, par exemple, il n'en connaît qu'une adresse « historique ».

The screenshot shows the Dolsis v1.10.2 web application interface. The top navigation bar includes links for 'nl', 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 06/10/2016 at 09:34. The main section is titled 'Répertoire des employeurs - Recherche d'un employeur'. It features a 'Critères de recherche' section with radio buttons for 'N° ONSS/ORPSS', 'N° NISS', and 'N° BCE'. There is a checkbox for 'Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)'. The 'Recherche littérale' section includes a dropdown for 'Recherche des employeurs sur base de' (set to 'ONSS - actifs'), a text input for 'la dénomination' (containing 'smals'), a text input for 'l'adresse', and a dropdown for 'Belgique' (set to 'Belgique sur base du code postal'). There is also a checkbox for 'Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)' and a radio button for 'l'étranger'. A 'Justification *' field contains the text 'manuel'. Below the search criteria, there are 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons. The 'Résultats de la recherche' section displays a table with the following data:

N° ONSS	N° BCE	Dénomination/nom	Rue	Bte	Code postal	Ville
0129786-96	406.798.006	SMALS ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102		1050	IXELLES
0129786-96	406.798.006	SMALS MVM ASBL	R.DU PRINCE ROYAL 102		1050	IXELLES
0129786-96	406.798.006	SMALS MVM ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102		1050	BRUXELLES
0129786-96	406.798.006	SMALS MVM ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102		1050	IXELLES
0129786-96	406.798.006	SMALS ASBL	AVENUE FONSNY 20		1060	ST GILLES

The left sidebar contains a menu with 'Cadastre des enquêtes' (expanded) and 'Relation de travail belge' (expanded). The 'Cadastre des enquêtes' menu includes 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', 'Bureau', 'SSA', 'Historique', and 'Nomenclature'. The 'Relation de travail belge' menu includes 'Personne physique', 'Employeur', 'BCE', and 'Relation de travail'. The bottom of the sidebar shows 'Profil NISS'.

Si l'utilisateur a demandé la consultation de la présence de caisses enregistreuses (horeca), une colonne « Présence caisse » lui indiquera si oui ou non une/les caisses est/sont présente(s).

Dolsis ni Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.10.2 06/10/2016 09:14
Répertoire des employeurs - Recherche d'un employeur Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ N° ONSS/ORPSS
☐ N° NISS
☐ N° BCE

☐ Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)

☐ Recherche littérale
 Recherche des employeurs sur base de
☐ la dénomination
☐ l'adresse
 et (optionnel)
☐ Belgique
☐ Belgique sur base du code postal
☒ Consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)
☐ l'étranger

Justification * Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

N° ONSS	N° BCE	Dénomination/nom	Rue	Bte	Code postal	Ville	Présence caisse
0129786-96	406.798.006	SMALS ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102		1050	IXELLES	Non
0129786-96	406.798.006	SMALS MVM ASBL	R.DU PRINCE ROYAL 102		1050	IXELLES	Non
0129786-96	406.798.006	SMALS MVM ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102		1050	BRUXELLES	Non
0129786-96	406.798.006	SMALS MVM ASBL	RUE DU PRINCE ROYAL 102		1050	IXELLES	Non
0129786-96	406.798.006	SMALS ASBL	AVENUE FONSNY 20		1060	ST GILLES	Non

Profil NISS

7.2.3 Visualisation du détail d'un résultat

Dolsis 06/10/2016 09:40 Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.10.2
Répertoire des employeurs - Détails d'un employeur
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Cadastre des enquêtes

- Page d'accueil
- Mes enquêtes
- Enquêtes
- Employeur
- Personne physique
- Inspecteur
- Bureau
- SSA
- Historique
- Nomenclature

Relation de travail belge

- Personne physique
- Employeur
- BCE
- Relation de travail
- Dimona
- DDT
- Checkin@work
- DDT web app
- Checkin@work

Profil NISS

- INASTI

Gotot IN

- Travailleur
- Employeur
- Destination
- Organisme de S.S. compétent
- Document de détachement

Cadastre Limosa

- Travailleur étranger
- Employeur étranger
- Client belge
- Lieu d'occupation
- Organisme de S.S. compétent
- Document de détachement

Identifiants primaires

N° ONSS	1821180-81	N° BCE	865.043.624
Dénomination/nom	VISION HOSPITALITY GROUP NV		
N° NISS			

Identifiants secondaires

N° d'enregistrement 'construction'	
------------------------------------	--

Description entreprise

Situation administrative	520 - KORTDIJK	Régime administratif	8 - Région néerlandophone (privé)
Catégories actives	[017, 094, 317]	Code importance	4 - De 20 à 49 travailleurs
Forme juridique	NV	Date affiliation ONSS	01/01/2011
Code NACE	55.100	Date suppression ONSS	
Arrondissement judiciaire	131 - Personnes morales; groupe forme juridique 0, 1, 3, 5 ou 9	Régime linguistique	3 - Néerlandais
Type d'employeur			
Date de début	01/09/2007	Date de fin	31/12/2008
Périodes d'activité	01/01/2011		

Coordonnées du siège social

Rue	BERGSTRAAT	N° téléphone	
N°	82	N° fax	
Bte		E-mail	
Code postal	8790		
Ville	WAREGEM		

Secrétariat social (SSA) / Prestataire de services

Trimestre d'affiliation à un SSA	2011/1	Rue	
N° du secrétariat social	745	N°	
Dénomination/nom	PARTENA - SSA D'EMPLOYEURS ASBL - PARTENA - ESS VOOR WERKGEVERS VZW	Bte	
N° BCE	409.823.416	Code postal	
Numéro de téléphone	0092821211	Ville	
Numéro de fax			
E-mail			

Représentant (mandataire ou curateur)

Date de faillite		Rue	
Dénomination représentant		N°	
Date de début curatelle		Bte	
N° ONSS		Code postal	
N° BCE		Ville	
N° NISS			

Allocations familiales

Numéro de caisse	999 -	Numéro de dossier	999999999999
Numéro de bureau	999 -	Numéro de dossier formaté	999999999999

Système de caisse enregistreuse (SCE) [Changer la période](#)

Numéros de série	Périodes d'enregistrement	Unité d'établissement
Numéro de série de la puce (VSC)	Date de début de validité	Numéro de l'unité d'établissement
Numéro de série du Fiscal Data Module (FDM)	Date de début d'utilisation	
	Date de fin de validité	
BETC00100CB701	28/02/2014	2.199.001.975
0865043624001	31/12/2013	
RET02000035		

Liens

Voir la liste des travailleurs [RIP](#) [DmFA](#)
Voir les cotisations non liées à une personne physique (DmFA)
Voir le portrait DmFA
Voir la liste des déclarations Dimona
Voir la liste des enquêtes (Cadastre des enquêtes)
Voir la liste des déclarations de travaux (DDT)
Voir la liste des enregistrements de présence (Checkin@work)
Limosa : [Employeur étranger](#) | [Client belge](#) | [Lieux d'occupation](#)

Justification * [manuel](#)

Depuis la version 1.10 les modifications suivantes sont proposées :

- De nouvelles données sont présentes à l'écran :
 - Arrondissement judiciaire ;
 - Régime linguistique ;
 - Type d'employeur ;

- Périodes d'activité ;
 - Périodes d'activité par catégorie ;
 - Maison mère du secrétariat social + Secrétariat social précédent + Maison mère du secrétariat précédent + Prestataire de services ;
 - Pour chaque SSA : numéro BCE ;
 - Pour chaque SSA : numéro de téléphone, numéro de fax et adresse e-mail ;
 - Représentant : numéro BCE, numéro ONSS, NISS ;
 - Allocations familiales ;
 - Données des caisses horeca.
- Des libellés ont été adaptés:
 - "Secrétariat Social Agréé" pour ONSS, "Secrétariat Full Service" pour ORPSS ;
 - Représentant : Mandataire / Curateur.
 - Le nom de la rue et le numéro sont maintenant scindés.

Les différents liens sous le titre « Détails d'un employeur » permettent d'aller consulter les informations suivantes :

- Lien « RIP » = registre complet des travailleurs de l'employeur tel que connu du RIP, c'est-à-dire liste complète des travailleurs ayant été actifs, à un moment ou à un autre, chez l'employeur. Les travailleurs avec des déclarations Dimona annulées n'apparaissent pas ;
- Lien « DMFA » = liste DMFA des travailleurs d'un employeur collectée pour le trimestre en cours au moment de la consultation ;
- Le « portrait DMFA » collecté pour le trimestre en cours au moment de la consultation. Pour des questions de performance, cette recherche ne fonctionne pas pour les employeurs ayant un code importance supérieur à 8. Elle ne fonctionne pas non plus pour les employeurs du répertoire ORPSS. Pour ces derniers, le lien vers le portrait DMFA sera automatiquement invisible sur l'écran au profit du libellé « Pour le moment la consultation du portrait DMFA n'est pas encore possible pour un employeur affilié à l'ORPSS. »

Au cas où l'utilisateur choisit de consulter la « liste DMFA » ou le « portrait DMFA » en cliquant sur l'un des deux liens mentionnés ci-dessus, il lui sera possible de changer le trimestre pour lequel il souhaite visualiser les données directement sur l'écran de résultats. Ceci est un comportement normal de ces écrans comme cela est expliqué plus loin dans ce manuel : ces deux recherches ainsi que la recherche

« liste RIP » peuvent en effet être faites via la consultation d'une relation de travail qui est un sous-menu explicité dans un autre chapitre.

Les collaborateurs « agents » ne peuvent pas visualiser la liste complète des travailleurs d'un employeur. Dans leur cas, les 2 premiers liens sont donc absents de l'écran.

Concernant le détail des caisses horeca, une précision des libellés de dates est nécessaire.

Date de début de validité :

Date pour laquelle la connexion entre la caisse enregistreuse et la FDM est signalée dans l'application du SPF Finances. Lorsque le restaurateur reçoit sa FDM, il doit la connecter à la caisse enregistreuse et mentionner la date de cette connexion dans l'application en ligne « Caisses enregistreuses HORECA ».

Une fois cette date mentionnée, le SPF Finances peut commander la carte à puce. Lorsque la carte à puce est réceptionnée par le SPF Finances, elle est envoyée au restaurateur.

Date de début d'utilisation (VSC) :

La date de début d'utilisation est la date de création de la carte à puce avant d'être envoyée au restaurateur. Il existera un delta entre la date d'envoi et la véritable date de début d'utilisation.

Puisqu'il n'existe pas de moyen de connaître exactement la date de réception de la carte à puce par le restaurateur, ce sera cette date qui offre la validité de début d'utilisation.

Date de fin de validité :

La date de fin de validité correspond à la plus petite date disponible entre la fin de la liaison entre la caisse enregistreuse et la FDM, entre la fin de la liaison entre la FDM et la VSC, la date de désactivation de la FDM, la date de désactivation de la caisse ou la date de désactivation de la carte à puce.

7.3 Consultation de la BCE (Entreprise, Unité d'établissement, Personne)

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The top navigation bar includes the Dolsis logo, a language selector (nl), and links for 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 06/11/2015 at 13:45. The main content area is titled 'BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne'. Below this, there are three tabs: 'Consultation entité', 'Recherche entité', and 'Consultation personne'. The 'Recherche entité' tab is selected. The search criteria form includes the following fields:

- Type d'entité ***: A dropdown menu with 'Entreprise' selected.
- Dénomination**: A text input field.
- Code rue**: A text input field.
- Code postal**: A text input field.
- Statut entreprise**: A dropdown menu.
- Type d'entreprise**: A dropdown menu.
- Forme juridique**: A dropdown menu.
- Numéro de maison**: A text input field.
- Code INS**: A text input field.

At the bottom of the form, there is a 'Justification *' field and two buttons: 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

L'écran présente 3 onglets permettant de :

- Rechercher des entreprises ou des unités d'établissement (Recherche entité) ;
- De consulter le détail d'une entreprise ou unité d'établissement (Consultation entité) ;
- De consulter (Consultation personne) :
 - les fonctions d'une personne ;
 - les capacités entrepreneuriales d'une personne ;
 - les entreprises où la personne a exercé la fonction de fondateur.

7.3.1 Entreprises ou unités d'établissement

7.3.1.1 Recherches littérales

Choisir l'onglet « Recherche Entité »

Pour la recherche littérale d'une entreprise, l'utilisateur doit sélectionner « Entreprise » dans le menu déroulant du critère « Type d'entité ».

Il doit ensuite introduire au moins un des critères suivants :

- La dénomination (éventuellement combinée avec le statut et ou le type d'entreprise) ;
- La dénomination et les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut et ou le type d'entreprise ;
- Les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut et ou le type d'entreprise ;
- La forme juridique et les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut.

Pour la recherche littérale d'une unité d'établissement, l'utilisateur doit sélectionner « Unité d'établissement » dans le menu déroulant du critère « Type d'entité ».

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The header includes the logo 'Dolsis' and navigation links: 'nl', 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 06/11/2015 at 13:54. The left sidebar contains a menu with categories: 'Cadastré des enquêtes', 'Gestion', and 'Relation de travail belge'. The main content area is titled 'Critères de recherche' and has three tabs: 'Consultation entité', 'Recherche entité', and 'Consultation personne'. The 'Recherche entité' tab is active, showing a form for searching by entity type. The 'Type d'entité' dropdown is set to 'Unité d'établissement'. Other fields include 'Dénomination', 'Code rue', 'Code postal', 'Statut entreprise', 'Type d'entreprise', 'Forme juridique', 'Numéro de maison', and 'Code INS'. A 'Justification' field is at the bottom, followed by 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons.

Il doit ensuite introduire au moins un des critères suivants :

- La dénomination de l'établissement éventuellement combinée au statut ;
- La dénomination de l'établissement et les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut ;
- Les éléments de l'adresse : code postal ou code INS de la commune (éventuellement combiné avec le code rue et le n° de maison), éventuellement combiné avec le statut.

Dans le cas d'une recherche littérale d'une Unité d'établissement, les critères « Type d'entreprise » et « Forme juridique » seront grisés, car ils ne sont pas d'application pour une Unité d'établissement.

La justification est obligatoire et permet à l'inspecteur de justifier la recherche entreprise. Cette justification apparaîtra sur la page "résultat de la recherche" mais ne sera plus modifiable afin que l'inspecteur ne puisse se justifier en fonction des résultats obtenus.

7.3.1.2 Résultats

Entreprise

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 11:34
 BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Consultation entité Recherche entité Consultation personne

☒ Recherche entité (entreprise ou unité d'établissement)

Type d'entité *	Entreprise		
Dénomination	allij		
Code rue		Numéro de maison	
Code postal	4000	Code INS	
Statut entreprise			
Type d'entreprise			
Forme juridique			

Justification * manuel

Résultats de la recherche - Entreprises

N° BCE	Type d'entreprise	Dénominations	Adresses	Formes juridiques	État BCE entité
	ELP - Personne morale		4000 Liège	014 - SA - Société anonyme	ST - Arrêté
	ELP - Personne morale		4000 Liège	010 - SPRLU - Société privée à responsabilité limitée unipersonnelle	ST - Arrêté
	ELP - Personne morale		4000 Liège	015 - SPRL - Société privée à responsabilité limitée	AC - Active
	EPP - Personne physique		4000 Liège		ST - Arrêté

Exporter sous: Excel

- Numéro d'entreprise BCE ;
- Type d'entreprise (personne physique, personne morale) ;
- Dénomination sociale de l'entreprise ;
- Adresse de l'entreprise ;
- Formes juridiques (SA, SPRL, ...) ;
- Statut de l'entreprise (active, arrêté, ...).

En cliquant sur le numéro d'entreprise BCE (a), l'utilisateur obtient le détail de l'entreprise concernée (voir ci-dessous recherche par clé d'une entreprise).

Unité d'établissement

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 06/11/2015 14: Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LI

BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne

Critères de recherche

Consultation entité Recherche entité Consultation personne

☒ Recherche entité (entreprise ou unité d'établissement)

Type d'entité * Unité d'établissement

Dénomination a

Code rue

Code postal 4000

Statut entreprise

Type d'entreprise

Forme juridique

Numéro de maison

Code INS

Justification * manuel

Résultats de la recherche - Unités d'établissement

N° BCE	Dénominations	Adresses	État BCE entité
11-0000-0000-0000	BOULEVARD DE LA REUNION	4000 Glain	AC - Active
11-0000-0000-0000		4000 ROCOURT	ST - Arrêté
11-0000-0000-0000		4000 ROCOURT	ST - Arrêté
11-0000-0000-0000		4000 LIEGE	AC - Active
11-0000-0000-0000		4000 LIEGE	AC - Active
11-0000-0000-0000	BOULEVARD DE LA REUNION	4000 LIEGE	ST - Arrêté
11-0000-0000-0000	BOULEVARD DE LA REUNION	4000 LIEGE	AC - Active
11-0000-0000-0000		4000 LIEGE	ST - Arrêté
11-0000-0000-0000		4000 LIEGE	AC - Active
11-0000-0000-0000		4000 LIEGE	ST - Arrêté

Résultats 1 à 10 de 55. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Suivant/Dernier]
 Exporter sous: Excel

- Numéro d'unité d'établissement BCE ;
- Dénominations de l'unité d'établissement ;
- Adresses de l'unité d'établissement ;
- Statut de l'unité d'établissement.

En cliquant sur le numéro d'unité d'établissement BCE (a), l'utilisateur obtient le détail de l'unité d'établissement concernée (voir ci-dessous recherche par clé d'une Unité d'établissement)

7.3.1.3 Recherche par clé – Détail d’une entreprise ou d’une unité d’établissement

Onglet Consultation Entité.

Pour obtenir la situation actuelle, l'utilisateur ne mentionne pas les dates de début et de fin. Par contre, il complètera ces dates s'il veut obtenir un historique.

Date de début période		
Date de fin période		

Pour obtenir la situation actuelle, ne pas mentionner de dates.
Pour obtenir un historique, mentionner les dates.

La justification est obligatoire et garantit que vous pouvez justifier la recherche. Cette justification apparaîtra sur la page avec le résultat de la recherche, mais ne pourra plus être modifiée, de sorte que la justification ne pourra pas être ajustée en fonction des résultats obtenus.

Entreprise

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 11:34
 BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Consultation entité	Recherche entité	Consultation personne
---------------------	------------------	-----------------------

☒ Numéro d'entreprise BCE

Date de début période
 Date de fin période

☐ Numéro d'unité d'établissement BCE

Pour obtenir la situation actuelle, ne pas mentionner de dates.
Pour obtenir un historique, mentionner les dates.

Justification *

Une fois le numéro d'entreprise BCE encodé, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si le résultat est trouvé, vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis 10/12/2018 09:57
 Imprimer la page Aide Déconnexion

Cadastre des enquêtes Dolsis - v1.13.6
 BCE - Détails d'une entreprise
 Page d'accueil
 Mes enquêtes
 Enquêtes
 Employeur
 Personne physique
 Inspecteur
 Bureau
 SSA
 Historique
 Nomenclature

Connecté en tant que **MAXIME KEVIN VAN HERZEELE**

Données actuelles

Identifiants primaires
 Numéro d'entreprise BCE: 4000

Dénominations
 Code dénomination: 001 - Dénomination sociale: ASSUREURS LIEGEOIS INTERNATIONAUX
 Langue: fr
 Dénomination: A.L.I.
 Date début validité: 20/02/1989
 Date fin validité: 22/03/1993

Adresses
 Type d'adresse: 001 - Siège social
 Code rue: Rue
 Rue: 4000
 Numéro: 4000
 Boîte: 4000
 Code postal: 4000
 Commune: Liège
 Code IRS: 62063
 Pays: BE - Belgique
 Date début validité: 20/02/1989
 Date fin validité: 22/03/1993
 Langue: Actions d'office

Gestion
 Gestion des utilisateurs
 Relation de travail belge

Informations générales
 Date début validité: 20/02/1989
 Date fin validité: 22/03/1993
 État BCE entrée: ST - Arrêté
 Type d'entreprise: ELP - Personne morale
 Date d'inscription: 18/01/2003

Formes juridiques
 Code forme juridique: 014 - Société anonyme
 Description officielle: Société anonyme
 Abréviation officielle: SA
 Date début validité: 20/02/1989
 Date fin validité: 22/03/1993

Situations juridiques
 Code situation juridique: 014 - Clôture de liquidation
 Code administration: 436847319
 Date début validité: 22/03/1993
 Date fin validité: 22/03/1993
 Statut: ST - Arrêté
 Événements

Informations financières
 Capital: 1.250.000
 Unité monétaire: BEF - Belgique (ancienne monnaie: franc be...)

Finances
 Date début validité: 20/02/1989
 Date fin validité: 22/03/1993
 Jour fin exercice fiscal: 31
 Mois fin exercice fiscal: 12
 Mois assemblée annuelle: 5

Fonctions Activités Unités d'établissement Entreprises liées Autorisations Actions d'office

Profil NISS
 INASTI
 CPAS

Fonctions et capacités entrepreneuriales
 Aucun résultat

Exporter sous: Excel

Gottot IN
 Liens
 Répertoire des employeurs
 Répertoire des employeurs, consulter aussi les caisses enregistreuses (horeca)
 Voir la liste des déclarations Dimona
 Voir la liste des enquêtes (Cadastre des enquêtes)
 Voir la liste des déclarations de travaux (DDT)
 Voir la liste des enregistrements de présence (Checkin@work)
 Voir la liste des immatriculations de véhicules (Mobivis)

Cadastre Limosa
 Gottot IN : Documents de détachement
 Limosa : Travailleurs étrangers (indépendants) | Employeur étranger | Client belge | Lieux d'occupation
 Justification * manuel

Les différents onglets permettent de consulter des informations détaillées de l'entreprise.

Sous les onglets, cliquer sur le bouton « Excel » générera un fichier contenant la liste complète des données de tous les onglets.

Liste des Fonctions de l'entreprise

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisations	Radiations d'office			
Fonctions et capacités entrepreneuriales								
Type	Exercée par la personne	Exercée par l'entreprise	Dispense ?	Code dispense	Dispense de capacités entrepreneuriales 'Pas de PME' ?	Date début validité	Date fin validité	Code arrêt
10002 - Administrateur	Hubert Vanhose 631030493-97			-		01/12/2011		
10002 - Administrateur	ROB ZANDBERGEN 585128037-19			-		01/07/2010		
10002 - Administrateur	Christophe Petit 720719311-01			-		01/01/2010		
10004 - Personne déléguée à la gestion journalière	Christophe Petit 720719311-01			-		01/01/2010		
10007 - Administrateur délégué	Christophe Petit 720719311-01			-		01/01/2010		
10002 - Administrateur	Walter Beyers 600609523-24			-		01/01/2009		
10002 - Administrateur	ANTOON DE JONG 634306095-88			-		15/10/2007		
10002 - Administrateur	Karlsson Clappeert 720215074-32			-		15/12/2006		

- Type : code fonction et description de fonction ;
- Identification de la personne qui exerce la fonction (NISS, nom, prénom) ;
- Identification de l'entreprise qui exerce la fonction (BCE, Dénomination sociale) ;

- Indicateur dispense ;
- Code dispense ;
- Description de la dispense ;
- Date de début de validité de la fonction ;
- Date de fin de validité de la fonction ;
- Code arrêt (raison de l'arrêt).

Liste des Activités de l'entreprise :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisations	Radiations d'office
Activités					
Version NACE-BEL	Code NACE-BEL	Type activité	Groupe d'activité	Date début validité	Date fin validité
2008	78200 - Activités des agences de travail temporaire	Principale	001 - Activités TVA	01/01/2008	
2008	78200 - Activités des agences de travail temporaire	Principale	006 - Activités ONSS	01/01/2008	
2003	74502 - Agences d'intérimaires et fourniture de personnel temporaire	Principale	001 - Activités TVA	01/01/1971	31/12/2007
2003	74502 - Agences d'intérimaires et fourniture de personnel temporaire	Principale	006 - Activités ONSS	01/01/1969	31/12/2007

- Version code NACE – Bel : version en vigueur durant la période de validité de l'activité ;
 - Remarque : si une période a été spécifiée dans les critères de recherche, il est possible de retrouver plus d'une version de cette liste ;
- Code NACE correspondant à l'activité ;
- Type d'activité : Indique s'il s'agit d'une activité principale, secondaire ou auxiliaire ;
- Groupe d'activité : Identifiant de l'administration qui a fourni le code ;
- Date de début de validité de l'activité ;
- Date de fin de validité de l'activité.

Liste des Unités d'établissements de l'entreprise :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisations	Radiations d'office		
Unités d'établissement							
N° d'unité BCE	Code état BCE	Dénominations	Adresses	Date début validité	Date fin validité	Date arrêt	Code arrêt
2.169.534.662	AC - Active	Start People Abroad Kapellen ⓘ	Dorpsplein 16 2950 Kapellen ⓘ	21/01/2008			
2.168.198.339	AC - Active	Start People Abroad ⓘ	Kerkstraat 34 3930 Hamont-Achel ⓘ	01/01/2008			
2.168.198.042	AC - Active	Start People Abroad ⓘ	Dorp 36 3920 Lommel ⓘ	01/01/2008			
2.000.918.275	AC - Active	ABI-INTERIM ⓘ	Place De Brouckere 9-13 1000 Bruxelles ⓘ	01/05/1966			

- N° d'unité d'établissement BCE ;
- Code état BCE : Statut de l'unité d'établissement et description de son état ;
- Dénomination de l'unité d'établissement ;

- Adresse de l'unité d'établissement ;
- Date de début de validité de l'unité d'établissement ;
- Date de fin de validité de l'unité d'établissement ;
- Date d'arrêt de l'unité d'établissement ;
- Code d'arrêt : code décrivant la raison de l'arrêt.

Liste des Entreprises liées à l'entreprise :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisations	Radiations d'office
Entreprises liées					
N° BCE	Dénominations	Code type lien	N° BCE	Dénominations	Date début validité
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	006 - Relation inconnue	449.144.642	PharMac <i>i</i>	10/01/2002
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	006 - Relation inconnue	433.167.950	FARMIX TECHNOLOGY <i>i</i>	22/12/2000
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	003 - Est absorbée par	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	15/07/2005
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	006 - Relation inconnue	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	10/01/2002
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	003 - Est absorbée par	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	04/07/2008
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	006 - Relation inconnue	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	22/12/2000
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	006 - Relation inconnue	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	10/01/2002
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	003 - Est absorbée par	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	16/07/2009
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	006 - Relation inconnue	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	10/01/2002
428.555.896	CORILUS <i>i</i>	003 - Est absorbée par	428.555.896	CORILUS <i>i</i>	06/02/2004

Résultats 1 à 10 de 12. [Premier/Précédent] 1, 2 [Suivant/Dernier]

- N° BCE et dénomination de l'entreprise ;
- Type de relation ;
- N° BCE et dénomination de l'autre entreprise ;
- Date de début de validité de la relation.

Liste des Autorisations de l'entreprise :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisations			
Autorisations							
Code autorisation	Date enregistrement dans BCE	Date début validité	Date fin validité	Code phase	Durée	Code administration	Code arrêt
00070	20/01/2003	01/02/1988		002	0.0	RSZ001	
00084	19/01/2003	01/03/1988		002	0.0	BTW001	
00293	25/01/2003	03/02/1988		002	0.0	OLK001	

- Code autorisation ;
- Description du code autorisation de l'entreprise ;
- Statut de l'autorisation demande', 'refusé', 'attribué' ;
- Administration qui a attribué l'autorisation.

Liste des Radiations d'office :

Fonctions	Activités	Unités d'établissement	Entreprises liées	Autorisations	Radiations d'office
Radiations d'office					
Type	Date début validité		Date fin validité		
001 - Radiation suite au non-dépôt des comptes annuels	03/07/2013				

- Type de radiation d'office ;
- Date de début de validité ;
- Date de fin de validité.

Unité d'établissement

Une fois le numéro d'unité d'établissement BCE encodé, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si le résultat est trouvé, vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis v1.7.3
BCE - Détails d'une unité d'établissement
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

06/11/2015 14:31

Imprimer la page Aide Déconnexion

Cadastre des enquêtes

- Page d'accueil
- Mes enquêtes
- Enquêtes
- Employeur
- Personne physique
- Inspecteur
- Bureau
- SSA
- Historique
- Nomenclature

Gestion

- Gestion des utilisateurs

Relation de travail belge

- Personne physique
- Employeur
- BCE
- Relation de travail
- Dimona
- DDT
- Checkin@work

Identifiants primaires

Numéro d'unité d'établissement BCE : 00000000000000000000

Dénominations

Code dénomination	Langue	Dénomination	Date début validité	Date fin validité
003 - Dénomination commerciale	fr	AGENCE - ACTIVITES	07/08/2002	

Adresses

Type d'adresse	Code rue	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Commune	Code INS	Pays	Date début validité	Date fin validité	Langue
002 - Adresse de l'unité d'établissement	1003	AGENCE - ACTIVITES			4000	Glain	62042	BE - Belgique	07/08/2002		

Informations générales

Date début validité : 07/08/2002
Date fin validité :
Etat BCE entité : AC - Active
Date arrêt :
Code arrêt :

Activités Entreprises liées

Activités

Version NACE-BEL	Code NACE-BEL	Type activité	Groupe d'activité	Date début validité	Date fin validité
2008	78200 - Activités des agences de travail temporaire	Principale	003 - Activités	01/01/2008	
2003	74502 - Agences d'intérimaires et fourniture de personnel temporaire	Principale	003 - Activités	07/08/2002	31/12/2007

Exporter sous: ☒ Excel

Justification * : manuel

Liste des activités de l'unité d'établissement

- Version de la liste des codes NACE en vigueur durant la période de validité de l'activité ;
 - Remarque : si une période a été spécifiée dans les critères de recherche, il est possible de retrouver plus d'une version de cette liste ;
- Code NACE correspondant à l'activité ;
- Description du code NACE correspondant à l'activité ;
- Indique s'il s'agit d'une activité principale, secondaire ou auxiliaire ;
- Identifiant de l'administration qui a fourni le code ;
- Date de début de validité de l'activité ;
- Date de fin de validité de l'activité.

Liste des entreprises liées à l'unité d'établissement :

Activités		Entreprises liées					
Entreprises liées							
N° BCE	Dénominations	Code type lien	N° BCE	Dénominations	Date début validité	Date fin validité	Code arrêt
402.725.588	START PEOPLE ABROAD i	001 - Créé un établissement	2.169.534.662	Start People Abroad Kapellen i	21/01/2008		-

- Numéro d'entreprise BCE de l'entreprise liée à l'unité d'établissement ;
- Dénomination sociale de l'entreprise ;
- Code type de lien ;
- Numéro BCE de l'entreprise liée ;
- Dénomination de l'entreprise liée ;
- Date de début de validité ;
- Date de fin de validité ;
- Code de l'arrêt.

Sous les onglets, cliquer sur le bouton « Excel » générera un fichier contenant la liste complète des données de tous les onglets.

7.3.2 Personnes

Onglet Consultation personne.

Vous devez entrer le NISS de la personne dont vous souhaitez consulter les données.

Ensuite, sélectionnez le type de consultation que vous voulez faire dans la liste déroulante:

- Consultation des fonctions exercées par la personne ;
- Consultation des compétences entrepreneuriales de la personne;
- Consultation des entreprises où la personne exerce ou a exercé une fonction de fondatrice.

Si vous souhaitez également obtenir l'historique, la case à cocher "Historique" doit être cochée. Si cette case n'est pas cochée, la situation actuelle est recherchée.

La justification est obligatoire et garantit que vous pouvez justifier la recherche effectuée. Cette justification apparaîtra sur la page avec le résultat de la recherche, mais ne pourra plus être ajustée, de sorte que la justification ne peut pas être ajustée en fonction des résultats obtenus.

7.3.2.1 Fonctions d'une personne

Sélectionnez « Fonctions » dans le menu déroulant « Type de consultation », introduisez le NISS de la personne, cliquez sur le bouton « Soumettre ». Si on ne coche pas la case « Historique », on obtient la situation actuelle. Si le résultat est trouvé vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 06/11/2015 15:20
Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITT**

Dolsis - v1.7.3
BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne

Critères de recherche

Consultation entité Recherche entité Consultation personne

☒ NISS

Type de consultation: Fonctions ☐ Historique

Justification *

Personne

NISS Prénom

Fonctions exercées par la personne

Type	Exercée par l'entreprise	Dispense ?	Code dispense	Dispense de capacités entrepreneuriales 'Pas de PME' ?	Date début validité	Date fin validité	Code arrêt
00001 - Fondateur d'une entreprise personne physique		-	-	-	01/04/2006		
10004 - Personne déléguée à la gestion journalière		-	-	-	20/08/2012		
10006 - Gérant		-	-	-	29/01/2008		
10006 - Gérant		-	-	-	20/08/2012		

Exporter sous:  Excel

Si on coche la case “Historique”, on obtient l’historique complet.

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne
06/11/2015 15:23
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Consultation entité Recherche entité Consultation personne

☒ NISS Fonctions ☒ Historique

Justification * manuel

Personne NISS Nom Virginie

Fonctions exercées par la personne

Type	Exercée par l'entreprise	Dispense ?	Code dispense	Dispense de capacités entrepreneuriales 'Pas de PME' ?	Date début validité	Date fin validité	Code arrêt
00001 - Fondateur d'une entreprise personne physique			-		01/04/2006		
10004 - Personne déléguée à la gestion journalière			-		20/08/2012		
10006 - Gérant			-		29/01/2008		
10006 - Gérant			-		20/08/2012		
10006 - Gérant			-		12/07/2005	31/10/2006	004 - Démission

Exporter sous: Excel

- **Fonctions exercées par la personne:**

- *Type*: Code de description de la fonction ;
- *Exercé par l'entreprise*: Nom et numéro de l'entreprise ;
- *Dispense?*: indicateur de dispense;
- *Code dispense*: Code décrivant la dispense;
- *Dispense de la capacité entrepreneuriale 'Pas de PME'*: Indicateur de dispense de capacité entrepreneuriale 'Pas de PME' ;
- *Date de début de validité* ;
- *Date de fin de validité* ;
- *Code arrêt*.

7.3.2.2 Capacités entrepreneuriales d'une personne

Sélectionner « Capacités entrepreneuriales » dans le menu déroulant « Type de consultation », introduire le NISS de la personne, cliquer sur le bouton « Soumettre ». Si on ne coche pas la case « Historique », on obtient la situation actuelle. Si le résultat est trouvé vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis - v1.7.3
BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Consultation entité | Recherche entité | Consultation personne

NISS: 810924154-17
Type de consultation: Capacités entrepreneuriales
Historique: ☐

Justification *: manuel
Soumettre Réinitialiser

Personne
NISS: 810924154-17
Nom: Debreuille
Prénom: Virginie

Capacités entrepreneuriales de la personne

Type	Exercée par l'entreprise	Dispense ?	Code dispense	Dispense de capacités entrepreneuriales 'Pas de PME' ?	Date début validité	Date fin validité	Code arrêt
20090 - Connaissances de gestion de base	Exercée par l'entreprise	Non	-		05/04/2006		

Exporter sous: ☒ Excel

7.3.2.3 Entreprises où la personne a exercé la fonction de fondateur

Sélectionner « Entreprises Fondées » dans le menu déroulant « Type de consultation », introduire le NISS de la personne, cliquer sur le bouton « Soumettre ». Si on ne coche pas la case « Historique », on obtient la situation actuelle. Si le résultat est trouvé vous obtiendrez l'écran suivant :

Dolsis - v1.7.3
BCE - Trouver ou consulter une entreprise, une unité d'établissement ou une personne
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Consultation entité | Recherche entité | Consultation personne

NISS: 810924154-17
Type de consultation: Entreprises fondées
Historique: ☐

Justification *: manuel
Soumettre Réinitialiser

Entreprises où la personne exerce ou a exercé une fonction de fondateur

N° BCE	Type d'entreprise	Dénominations	Adresses	État BCE entité
810924154-17	EPP - Personne physique	Debreuille, Virginie	Chaussée de Manneut (Biers) 330 hte 1 1000 - Bruxelles - Belgique	AC - Active

Exporter sous: ☒ Excel

7.4 Consultation d'une relation de travail (DmfA et RIP)

Les différents types d'informations accessibles via cet écran sont :

- la liste DmfA des travailleurs chez un employeur ;
- la liste RIP des travailleurs chez un employeur ;
- la sélection DmfA de travailleurs ;
- le portrait DmfA de l'employeur ;
- le détail d'un travailleur chez un employeur ;
- la liste RIP des employeurs d'un travailleur.

Dolsis ni Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
Recherche d'une relation de travail 06/11/2015 12:26
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ Liste DmfA des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année/trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

du au

du au

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

☐ Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur

☐ Type de travailleur

☐ Type du contrat

☐ Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels

☐ Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire

* N° ONSS/ORPSS

* Année/trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Portrait DmfA d'un employeur

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année/trimestre

* Nombre de trimestres 1

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

* N° NISS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

du au

du au

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

Justification *

Quelle que soit la recherche effectuée à l'écran, la justification est obligatoire pour que la requête soit prise en compte au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

7.4.1 Liste DmfA de travailleurs

Permet de consulter la liste DmfA des travailleurs chez un employeur (1^e bouton sur l'écran « Relation de travail »).

7.4.1.1 Recherches

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 12:57
 Recherche d'une relation de travail Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ Liste DmfA des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

* N° ONSS/ORPSS

du au

du au

☐ Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur

☐ Type de travailleur

☐ Type du contrat

☐ Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels

☐ Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire

☐ Portrait DmfA d'un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmfA et RIP)

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année / trimestre

* Nombre de trimestres

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

* N° NISS

du au

du au

Justification *

L'utilisateur renseigne le n° ONSS ou ORPSS, l'année et le trimestre et soumet son choix.

L'utilisateur peut préciser le numéro ONSS ou ORPSS introduit à l'écran de 3 manières différentes. Dans la liste déroulante à droite de la mention « ONSS/ORPSS », en cliquant sur la flèche descendante, il peut choisir l'option :

- ONSS/ORPSS : (choix par défaut). L'utilisateur ne précise pas quel type de numéro il mentionne, ONSS ou ORPSS : c'est l'application qui va reconnaître, dans la mesure du possible, de quel type de numéro il s'agit. Si le numéro entré peut représenter un numéro ONSS aussi bien qu'un numéro ORPSS, Dolsis demande à l'utilisateur de préciser le type de numéro (ONSS ou ORPSS) encodé ;
- ONSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ONSS ;
- ORPSS : Pour que la recherche de l'employeur se fasse exclusivement dans le répertoire ORPSS.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Quand un employeur n'est pas sous curatelle, le système ne doit pas avoir d'informations spécifiques à celle-ci. Le choix « Période sous curatelle : oui / non / indéterminé » est donc par défaut dans l'état « indéterminé ».

Si la période demandée pour l'employeur correspond effectivement à une période sous curatelle, le système peut demander une précision sur la liste des travailleurs voulue. En effet, dans le cas d'une curatelle, 2 déclarations DmfA peuvent avoir été faites pour le même trimestre : l'une pour la partie de période avant curatelle, l'autre pour la période de mise sous curatelle.

Dans ce cas, la « Période sous curatelle » voulue doit être précisée par l'utilisateur en choisissant le « oui » ou le « non ». La valeur « indéterminée » n'est dans ce cas plus possible car l'écran de résultats ne permet de montrer qu'une déclaration à la fois. La recherche doit donc préciser laquelle doit être affichée dans l'écran de résultats.

Dans ce cas, l'écran des résultats permettra de passer facilement d'une déclaration à l'autre (cf. infra).

Dans certains cas particuliers (par exemple mise sous curatelle rétroactive) la déclaration du trimestre concerné garde son statut initial (pas sous curatelle). Ces déclarations peuvent tout de même être consultées en spécifiant explicitement comme notion curatelle « Période pas sous curatelle ».

7.4.1.2 Résultats correspondants aux critères

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

06/11/2015 12: Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LI**

Cadastre des enquêtes

Page d'accueil

Mes enquêtes

Enquêtes

Employeur

Personne physique

Inspecteur

Bureau

SSA

Historique

Nomenclature

Gestion

Gestion des utilisateurs

Relation de travail belge

Personne physique

Employeur

BCE

Relation de travail

Dimona

DDT

Checkin@work

DDT web app

Checkin@work

Gotot IN

Travailleur

Employeur

Destination

Organisme de S.S. compétent

Document de détachement

Cadastre Limosa

Travailleur étranger

Employeur étranger

Client belge

Lieu d'occupation

Organisme de S.S. compétent

Document de détachement

Dolsis - v1.7.3

Liste DmFA des travailleurs chez un employeur

Critères de recherche

N° ONSS/ORPSS: 167431020

* Année/ trimestre: 2010 3

* Période sous curatelle: Indéterminé

Justification *: manuel

Soumettre

Employeur

N° ONSS: 1674310-20

Dénomination/nom: WOCON NV

N° BCE: 459.176.719

Adresse: MEERSTRAAT 221 1840 LONDERZEEL

DmFA 2010/3 - Période pas sous curatelle

Identifiant du formulaire:

Date de réception:

Personne physique		Ligne travailleur		Occupation		Date de début occupation		Date de fin occupation		H/S moyen, du trav.*		Mesure réorg.*		Mode rémun.*		Prest. code		Prest. jours		Prest. heures		Rémun. code		Rémun. salaire		Autres P - R		Véhic. soc.		Détail	
N° NISS	Nom	Prénom	N° de ticket dernière situation personne physique	E/P/SI/AM/Ic	Cat. empl.	Code trav.	Comm. par.*	Date de début occupation	Date de fin occupation	Rég.*	H/S moyen, du trav.*	H/S moyen, de réf.*	Mesure réorg.*	Mode rémun.*	Prest. code	Prest. jours	Prest. heures	Rémun. code	Rémun. salaire	Autres P - R	Véhic. soc.	Détail									
340-021L7TV-00-3	ALI		340-021L7TV-00-3	E	024	015	124	08/10/2007		5	40	40			1	11	0	1	1.000,00	P	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	CAROLINE		340-021L7TV-00-3	E	024	495	218	01/02/2010		3	24	40			1	30	241	1	2.000,00	P	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	STEVEN		340-021L7TV-00-3	E	024	015	124	12/06/2006		5	40	40			1	15	0	1	1.000,00	P	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	KEVIN		340-021L7TV-00-3	E	024		840															Voir									
340-021L7TV-00-3	JEAN		340-021L7TV-00-3	E	024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	46	0	1	1.000,00	P	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	ARMAND		340-021L7TV-00-3	Ic	024		879															Voir									
340-021L7TV-00-3	ALFONS		340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	MARC		340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	JEAN		340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir									
340-021L7TV-00-3	HERMAN		340-021L7TV-00-3		024	015	124	06/09/2010		5	40	40			1	19	0	1	1.000,00	-	Non	Voir									

Résultats 1 à 10 de 28. [Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]

Exporter sous: Excel

Dans la grille de résultats, on trouve notamment une colonne qui précise le N° de ticket de la dernière déclaration de l'employeur concernant le travailleur.

Une colonne indique si le travailleur est de type « E/P/SI/AM/Ic » : « E »tudiant, « P »répensionné, « S »tatutaire « I »incencié, travailleur en « A »ccident de travail ou « M »aladie professionnelle ou travailleur bénéficiant d'une « I »ndemnité « c »omplémentaire.

Les prépensionnés à partir du trimestre 2011/2 sont repris sous le code « Ic », les prépensionnés avant ce trimestre sont effectivement repris sous le code « P ». Le code « Ic » comprend néanmoins des travailleurs qui ne sont pas nécessairement des prépensionnés.

La colonne « Mesure de réorganisation du travail » indique si le travailleur est occupé dans le cadre d'une mesure de réduction du temps de travail ou s'il reçoit une rémunération réduite.

La colonne « Mode de rémunération » indique si le travailleur est payé suivant un mode de rémunération particulier.

La colonne « Autres P – R » mentionne la lettre « P » si plusieurs codes de prestation sont renseignés pour cette occupation, la lettre « R » si plusieurs codes de rémunération sont connus pour cette

occupation. La combinaison des deux indique que plusieurs codes de prestation et de rémunération existent pour cette occupation.

La colonne « Véh. Soc. » indique si le travailleur dispose d'une voiture de société.

En cas d'incompréhension sur la signification de certaines colonnes ou de certaines valeurs qu'on y trouve, il est possible d'accéder à une explication supplémentaire en plaçant la souris sur le nom de la colonne ou sur la valeur de la case qui pose problème (commission paritaire, code travailleur, etc.)

La liste Excel et le fichier PDF des réponses peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les données de la recherche. Elle permet également de faire une autre recherche pour le même employeur sans devoir retourner dans l'écran de recherche : on peut, dans cet écran-ci, modifier les années, trimestres et infos curatelle recherchées et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

Dans le cas où l'employeur comprend un nombre de travailleurs très élevé, comme plusieurs centaines voire plusieurs milliers de personnes, Dolsis découpe la réponse en plusieurs morceaux pour éviter des problèmes de performance. Au lieu d'afficher l'ensemble des travailleurs, Dolsis affiche alors des parties de la liste complète. L'utilisateur est mis au courant de ce fait par l'apparition d'un message et de boutons particuliers (voir capture d'écran ci-dessous). L'utilisateur doit appuyer sur le bouton « Résultats suivants » pour demander à voir la partie suivante de la liste DmfA. Au sein de chaque partie de réponse, l'utilisateur navigue grâce aux boutons de navigation habituels se situant en bas de la grille de résultats. Lorsque l'utilisateur a demandé à voir les parties suivantes de la liste DMFA, il peut à tout moment demander à retourner à la partie initiale en cliquant sur le bouton « Premiers résultats ». Tant que l'ensemble des parties de la liste DmfA n'a pas été visualisée, le bouton « Résultats suivants » reste apparent. Quand il disparaît et que seul le bouton « Premiers résultats » reste apparent, cela signifie que toute la liste DmfA a été parcourue.

Dolsis nl nl Imprimer la page

Cadastre des enquêtes ▲

Page d'accueil

Mes enquêtes

Enquêtes

Employeur

Personne physique

Inspecteur

Bureau

SSA

Historique

Nomenclature

Relation de travail belge ▲

Personne physique

Employeur

BCE

Relation de travail

Dimona

DDT

Checkin@work

DDT web app

Checkin@work

Profil NISS ▲

INASTI

Gotot IN ▲

Travailleur

Employeur

Destination

Organisme de S.S. compétent

Document de détachement

Cadastre Limosa ▲

Travailleur étranger

Employeur étranger

Client belge

Lieu d'occupation

Organisme de S.S. compétent

Document de détachement

Dolsis - v1.10.2

Liste DmFA des travailleurs chez un employeur

Connecté en tant que

Critères de recherche

N° ONSS/ORPSS 180177305

* Année / trimestre 2010 1

* Période sous curatelle Indéterminé

Justification * manuel

Soumettre

Employeur

N° ONSS 1801773-05

Dénomination/nom COLRUYT GROUP SERVICES NV

N° BCE 880.364.278

Adresse EDINGENSESTEENWEG 196 1500 HALL

DmFA 2010/1 - Période pas sous curatelle

Attention: Il y a trop de résultats pour être recherchés en une fois. Le tableau ci-dessous ne contient donc qu'une partie des résultats. Veuillez cliquer sur le bouton "Résultats suivants" pour rechercher les résultats suivants.

Résultats suivants

Numéro de ticket déclaration originale 330-02V2JX4-00-K

Identifiant du formulaire

Date de réception

Personne physique

N° NISS	Nom	Prénom	N° de ticket dernière situation personne physique	E P SI AM Ic	Cat. empl.	Code trav.	Comm. par.	Date de début occupation	Date de fin occupation	Rég.	H/S moyen, du trav.	H/S moyen, de réf.	Mesure réorg.	Mode rémun.	N° unité locale	Prest. code	Prest. jours	Prest. heures	Rémun. code	Rémun. salaire
330-02V2JX4-00-K	EDDY		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/07/2009		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	OLIVER		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/01/2008		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	SERGE		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/10/2007		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	GERDA		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		18/07/2009		4	29	36			1		52,50	377	1	
330-02V2JX4-00-K	FRANK		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/07/2008		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	MARLEEN		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/03/2009		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	NATHALIE		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		16/06/2008		4	28	36			1		52,50	525	1	
330-02V2JX4-00-K	STEVEN		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/01/2008		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	JOHAN		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		05/01/2009		5	36	36			1		64	0	1	
330-02V2JX4-00-K	DAAN		330-02V2JX4-00-K	010	495	218		01/11/2009		5	36	36			1		64	0	1	

Résultats 1 à 10 de 557. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]

Exporter sous: Excel

PDF

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Conformément, à ce qui a été expliqué pour l'écran de recherche, dans le cas d'une curatelle en cours avec 2 déclarations existantes faites pour l'employeur, 1 seule des 2 listes peut être affichée à la fois dans l'écran de résultats. L'utilisateur peut néanmoins passer facilement d'un résultat à l'autre : Si la liste affichée est celle relative à la période sans curatelle, il peut passer à la liste sous curatelle en cliquant sur le lien suivant qui s'affiche à l'écran spécialement dans ce but : « Cet employeur a été mis sous curatelle pendant ce trimestre. Cliquez ici pour consulter les données pour la période sous curatelle. »

Si à l'inverse il visualise le résultat des déclarations DMFA pour une période sous curatelle, il passera aux résultats relatifs à la période avant curatelle en cliquant sur le lien « Cet employeur a été mis sous curatelle pendant ce trimestre. Cliquez ici pour consulter les données pour la période pas sous curatelle. » qui s'affiche alternativement au même endroit.

DOLSI S

[Dolsis - v1.4.4-SNAPSHOT](#)
[18/06/2014 10:24](#)
[16/06/2014 13:29](#)

[Liste DmfA des travailleurs chez un employeur](#)
[Connecté en tant que V.A. @ronique Litt](#)
[ull\) L'inspecteur](#)

[Critères de recherche](#)

N° ONSS/APL:
 *Année / trimestre: 2010 1

 *Période sous curatelle: Oui

Justification: manuel

Employeur:

 N° ONSS:
 N° BCE:

 Dénomination/nom:
 Adresse:

DmfA 2010/1 - Période sous curatelle

Identifiant du formulaire		Date de réception																				
Personne physique			Ligne travailleur		Occupation																	
N° NISS	Nom	Prénom	N° de ticket dernière situation personne physique	E P SI AM Ic	Cat. Empl.	Code Trav.	Comm. Par.	Date de début occupation*	Date de fin occupation*	Rég.*	H/S moyen du trav.*	H/S moyen de réf.*	Mesure réorg.*	Mode rémun.*	Prest. code	Prest. jours*	Prest. heures*	Rémun. code	Rémun. salaire	Autres P - R	Véh. Soc.	Détails
			021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	46	0	1	5.450,08	P	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3	Ic	024	879																Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			50	66	0			-	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	06/09/2010		5	40	40			1	19	0	1	2.332,44	-	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	47	0	1	5.341,84	P	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			1	47	0	1	5.568,56	P	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	015	124	01/04/2004		5	40	40			11	2	0	1	5.604,11	P	Non	Voir
			340-021L7TV-00-3		024	495	218	01/04/2004	03/09/2010	5	40	40			1	47	0	1	8.209,52	R	Oui	Voir

Résultats 1 à 10 de 28. [Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]

Exporter sous: [Excel](#)

En cliquant sur le lien « Voir » dans la grille pour un travailleur qui l'intéresse, l'utilisateur accède aux « détails d'un travailleur chez un employeur » dont l'écran de résultats est explicité plus loin dans ce manuel.

7.4.2 Liste RIP des travailleurs chez un employeur

Permet de consulter la liste des travailleurs renseignés par un employeur dans son registre du personnel (2^e bouton sur l'écran).

7.4.2.1 Recherches

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 12:57
Recherche d'une relation de travail Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ Liste Dmfa des travailleurs chez un employeur

☒ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

☐ Sélection Dmfa de travailleurs chez un employeur

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (Dmfa et RIP)

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

☐ Justification *

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

* N° ONSS/ORPSS

du au

du au

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année / trimestre

* Nombre de trimestres

* N° NISS

du au

du au

Le n° ONSS ou ORPSS est introduit de la même façon que celle décrite pour la « Liste DMFA des travailleurs chez un employeur » (1^e bouton).

Outre ce numéro, l'utilisateur a la possibilité de spécifier le type de recherche :

- La recherche « Registre complet » (cf. bouton choisi sur la capture d'écran) présente les travailleurs actifs, à un moment ou à un autre, chez l'employeur. Les travailleurs avec des déclarations Dimona annulées n'apparaissent pas ;
- La recherche « Actif dans la période du ... au ... » présente les travailleurs actifs chez l'employeur 1 jour au moins durant la période introduite à l'écran. Les travailleurs avec des déclarations Dimona annulées n'apparaissent pas ;
- La recherche « Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période du ... au ... » présente les travailleurs de l'employeur durant la période renseignée quelle que soit la nature de la déclaration Dimona reçue à condition que la date de début demandée soit antérieure ou égale à la date d'entrée effective (annulée ou non) ou que la date de fin demandée soit postérieure ou égale à la date de sortie effective (annulée ou non). En particulier, les périodes des travailleurs dont l'enregistrement dans le RIP a été annulé par une déclaration Dimona d'annulation apparaissent également.

Comme pour les autres recherches, une justification doit être encodée pour que la demande soit acceptée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

7.4.2.2 Résultats

The screenshot shows the Dolsis application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Relation de travail belge', 'Cadastre Limosa', and 'Travailleur étranger'. The main area displays search criteria and results. The search criteria include 'Type de recherche' (set to 'Registre complet') and 'Date de début'/'Date de fin'. Below this, the 'Employeur' section shows details for 'Dénomination/nom' and 'N° ONSS'. The 'Résultats de la recherche' table lists three employees: ERIC, STEVE, and SEBASTIEN, with their respective entry dates and types. At the bottom, there are options to export the results as Excel or PDF, and a 'Justification*' field set to 'manuel'.

N° NISS	Nom	Prénom	Dernière action Dimona	Date entrée	Heure entrée	Date sortie	Heure sortie	Type trav.	Cont.*	Détails
	ERIC	STEVE	Entrée	01/01/1997				OTH		Voir
	SEBASTIEN		Entrée	01/09/2006				OTH		Voir
				01/12/2008				BCW		Voir

En cliquant sur le N° ONSS ou ORPSS de l'employeur, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails de l'employeur" déjà explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

En cliquant sur le NISS d'un des travailleurs présentés, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails du travailleur" où sont montrées les données issues du Registre National et du Registre Bis. Cette page a déjà été explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

En cliquant sur "Voir", l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails d'un travailleur chez un employeur" qui sera explicitée plus loin dans ce manuel.

La liste Excel et le fichier PDF des réponses de la page peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

7.4.3 Sélection DmfA de travailleurs

7.4.3.1 Recherches

L'utilisateur spécifie le n° ONSS ou ORPSS, l'année, le trimestre.

Le numéro ONSS ou ORPSS est introduit de la même façon que celle décrite précédemment pour la « Liste DMFA des travailleurs chez un employeur ». De même, la « Période sous curatelle » peut être précisée pour les mêmes raisons que celles décrites à ce moment.

La recherche sur base du type de travailleur se fait sur base de 4 types de recherches disponibles. Elle n'est pas disponible pour les n° ORPSS.

La liste des travailleurs de types ouvriers, employés, étudiants, prépensionnés ou statutaires licenciés. Le type de travailleur voulu doit être choisi dans la liste déroulante (cf. capture d'écran). Pour Dolsis :

- Les ouvriers sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 010 à 047 ;
- Les employés sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 439 à 499 ;
- Les étudiants sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 840 à 841 ;
- Les statutaires licenciés sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur va de 876 à 877 ;
- Les prépensionnés sont les travailleurs pour lesquels le code travailleur est égal à 879.

La liste des travailleurs travaillant à temps plein ou à temps partiel : le type de travailleur voulu doit être choisi dans la liste déroulante (cf. capture d'écran).

Pour Dolsis, la sélection temps plein ou temps partiel est basée sur la valeur du « type de contrat » déclaré.

La liste des travailleurs occasionnels.

Pour Dolsis, les travailleurs occasionnels sont ceux ayant un « statut travailleur » égal à « travailleur occasionnel ».

La liste des travailleurs ayant effectué un nombre de jours minimal de chômage temporaire. Le nombre de jours minimum désiré doit être encodé à l'écran. Pour Dolsis, les travailleurs en chômage temporaire sont ceux ayant un nombre de jours de service > 0 et un code service de valeur 70, 71 ou 72 (chômage temporaire).

Comme pour les autres recherches, une justification doit être encodée pour que la demande soit acceptée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

Pour des raisons de performance, la sélection DMFA n'est possible que si l'employeur a un code importance inférieur ou égal à 8. Dans le cas contraire, un message apparaît à l'écran au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre » signalant que la réponse ne sera pas affichée pour cette raison.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Les contraintes particulières à ce cas sont identiques à celles qui ont été décrites pour la liste DMFA (recherche déjà explicitée plus haut dans ce manuel). Vous pouvez vous reporter à ce point pour plus d'explications sur le sujet.

Dolsis

ni
Imprimer la page
Aide
Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
Recherche d'une relation de travail
06/11/2015 12:26
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ Liste Dmfa des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année/trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

☐ Registre complet
☐ Actif dans la période ...
☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du

au

☐ Sélection Dmfa de travailleurs chez un employeur

☐ Type de travailleur
☐ Type du contrat
☐ Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels
☐ Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire

* N° ONSS/ORPSS

* Année/trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Portrait Dmfa d'un employeur

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (Dmfa et RIP)

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année/trimestre

* Nombre de trimestres 1

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

* N° NISS

☐ Registre complet
☐ Actif dans la période ...
☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du

au

Justification *

Soumettre Réinitialiser

73

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 05/04/2016 15:50

Cadastre des enquêtes **Dolsis - v1.7.10** **Recherche d'une relation de travail** Connecté en tant que **ADMINISTRATEUR**

Gestion **Critères de recherche**

Relation de travail belge

Personne physique
Employeur
BCE
Relation de travail
Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app
Checkin@work

Gotot IN

Cadastre Limosa

☐ Liste DmFA des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du au du au

☒ Sélection DmFA de travailleurs chez un employeur

Type de travailleur

Type du contrat

Statut du travailleur

Travailleurs avec

Portrait DmFA d'un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmFA et RIP)

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année / trimestre

* Nombre de trimestres 1

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

* N° NISS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du au du au

Justification *

Soumettre **Réinitialiser**

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 05/04/2016 15:50

Cadastre des enquêtes **Dolsis - v1.7.10** **Recherche d'une relation de travail** Connecté en tant que **ADMINISTRATEUR**

Gestion **Critères de recherche**

Relation de travail belge

Personne physique
Employeur
BCE
Relation de travail
Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app
Checkin@work

Gotot IN

Cadastre Limosa

☐ Liste DmFA des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du au du au

☒ Sélection DmFA de travailleurs chez un employeur

Type de travailleur

Type du contrat

Statut du travailleur

Travailleurs avec

Portrait DmFA d'un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle Indéterminé

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmFA et RIP)

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année / trimestre

* Nombre de trimestres 1

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

* N° NISS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du au du au

Justification *

Soumettre **Réinitialiser**

Dolsis ni Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.10 05/04/2016 15:50
Recherche d'une relation de travail Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITI**

Critères de recherche

☐ Liste DmFA des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

* N° ONSS/ORPSS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

☐ Sélection DmFA de travailleurs chez un employeur

☐ Type de travailleur

☐ Type du contrat

☐ Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels

☒ Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire

* N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle

☐ Portrait DmFA d'un employeur

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmFA et RIP)

* N° ONSS/ORPSS

* N° NISS

* Année / trimestre

* Nombre de trimestres

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

* N° NISS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

Justification *

7.4.3.2 Résultats

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 13:05
Sélection DmFA de travailleurs chez un employeur Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITI**

Critères de recherche

Type de sélection

N° ONSS/ORPSS

* Année / trimestre

* Période sous curatelle

Justification *

Employeur

N° ONSS N° BCE

Dénomination/nom Adresse

DmFA 2010/3 - Période pas sous curatelle

Personne physique			Ligne travailleur		Occupation					
N° NISS	Nom	Prénom	Número de ticket dernière situation personne physique	Cat. empl.	Code trav.	Mesure réorg.*	Prest. code	Prest. jours*	Autres prest.	Détails
			340-021L7TV-00-3	024	840					Voir

Exporter sous: ☒ Excel



La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les données de sélection.

L'utilisateur peut faire une autre recherche pour le même employeur sans devoir retourner dans l'écran de recherche : il peut en effet modifier les années, trimestres et infos curatelle recherchées et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

En cliquant sur le N° ONSS ou ORPSS de l'employeur, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails de l'employeur" déjà explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

En cliquant sur le NISS d'un des travailleurs présentés, l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails du travailleur" où sont montrées les données issues du Registre National et du Registre Bis. Cette page a déjà été explicitée ailleurs dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

En cliquant sur "Voir", l'utilisateur est directement envoyé sur la page "Détails d'un travailleur chez un employeur" qui sera explicitée plus loin dans ce manuel.

Attention : Si le nombre de réponses à afficher dépasse 10, un bandeau de navigation est présent en bas de la liste et permet de naviguer à travers les pages de résultats.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Les contraintes particulières à ce cas sont identiques à celles qui ont été décrites pour la liste DMFA (le résultat de cette recherche est déjà explicité plus haut dans ce manuel). Vous pouvez vous reporter à ce point pour plus d'explications sur le sujet.

La liste Excel et le fichier PDF des réponses peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

7.4.4 Portrait DMFA de l'employeur

Constitue un accès alternatif à l'information « Portrait DmfA » déjà accessible via la « Consultation d'un employeur » déjà explicitée dans ce manuel.

7.4.4.1 Recherches

Dans ce cas-ci, contrairement à la recherche effectuée via la « Consultation d'un employeur », l'application ne recherche pas un trimestre par défaut : le trimestre désiré doit être encodé à l'écran dans les zones qui servent aussi à encoder les paramètres de demande dans le cas de la « Sélection DMFA ». Ici, l'utilisateur spécifie donc le n° ONSS, l'année et le trimestre. L'information « Période sous curatelle » peut aussi être précisée pour les mêmes raisons que celles déjà expliquées précédemment. Le n° ONSS ou ORPSS est traité de la même façon que dans les autres recherches de l'écran « Relation de travail ».

Le système ne retourne pas de résultat du tout pour les matricules ORPSS, quel que soit leur code importance. Il ne retourne pas de résultat pour les matricules ONSS au cas où leur code importance est supérieur à 8. Ces limitations sont les mêmes que celles qui sont d'application quand on accède à cette information par la « Consultation d'un employeur ».

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 05/04/2016 15:50

Cadastre des enquêtes **Dolsis - v1.7.10** **Recherche d'une relation de travail** Connecté en tant que **ADMINISTRATEUR**

Gestion **Critères de recherche**

Relation de travail belge

Personne physique

Employeur

BCE

Relation de travail

Dimona

DDT

Checkin@work

DDT web app

Checkin@work

Gotot IN

Cadastre Limosa

☐ Liste DmFA des travailleurs chez un employeur

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

☐ Sélection DmFA de travailleurs chez un employeur

☒ Portrait DmFA d'un employeur

☐ Détails d'un travailleur chez un employeur (DmFA et RIP)

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

Justification *

7.4.4.2 Résultats

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 05/04/2016 16:15

Cadastre des enquêtes **Dolsis - v1.7.10** **Portrait DmFA d'un employeur** Connecté en tant que **ADMINISTRATEUR**

Gestion **Critères de recherche**

Relation de travail belge

Personne physique

Employeur

BCE

Relation de travail

Dimona

DDT

Checkin@work

DDT web app

Checkin@work

Gotot IN

Cadastre Limosa

N° ONSS/ORPSS * 093 666 66

Année / trimestre * 2010 4

Période sous curatelle Indéterminé

Justification * Manuel

Employeur

Dénomination/nom NV

Adresse 1200 ST LAMBRECHTS WOL

N° ONSS 093 666 66

N° BCE 403 666 66

Date de début curatelle 07/11/2001

Portrait DmFA 2010/4 - Période sous curatelle

Pourcentages du nombre total de jours	Pourcentages du nombre total de lignes travailleur
Chômage économique 0%	Ouvriers 0%
Chômage temporaire pour cause d'intempérie 0%	Étudiants 0%
Autre chômage temporaire 0%	Employés 100%
Absences autorisées 0%	Prépensionnés 0%
	Travailleurs statutaires licenciés 0%
	Travailleurs en temps partiel 22.22%

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les données de sélection.

Les données principales de l'employeur sont visibles sous le bandeau « Employeur ».

Les statistiques relatives à l'employeur sont montrées sous le bandeau « Portrait DmfA ». Dans ce bandeau, Dolsis mentionne quel est le régime de curatelle pour lequel ces données ont été collectées.

L'utilisateur peut faire une nouvelle recherche pour le même employeur sans devoir retourner dans l'écran de recherche : il peut en effet modifier les années, trimestres et infos curatelle recherchées et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

Quant aux "Pourcentages du nombre total de jours" (dans la partie gauche de l'écran de résultats sous "Portrait DmfA") :

- Le "nombre total de jours" est la somme du nombre de jours de chaque prestation de chaque occupation de chaque ligne travailleur de chaque personne physique dans la déclaration de l'employeur.
- Le nombre de jours "Chômage économique" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 71 (code spécifique chômage économique).
Le nombre de jours "Chômage temporaire pour cause d'intempérie" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 72 (code spécifique chômage temporaire pour cause d'intempérie).
Le nombre de jours "Autre chômage temporaire" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 70 (chômage temporaire autre que les codes 71 et 72).
- Le nombre de jours "Absences autorisées" est la somme du nombre de jours de chaque prestation avec un code prestation 30 (toutes les données relatives au temps de travail pour lesquelles l'employeur ne paye pas de rémunération ni d'indemnité, à l'exception de celles reprises sous un autre code).

Voir aussi l'annexe 8 du glossaire : Codification des données de temps de travail (cf. [Glossaire - Annexes - Annexe 8 : Codification des données de temps de travail](#)).

Les pourcentages sont alors les pourcentages du nombre respectif de jours par rapport au nombre total de jours.

Quant aux "Pourcentages du nombre total de lignes travailleur" (dans la partie droite de l'écran de résultats sous "Portrait DmfA") :

- Le "nombre total de lignes travailleur" est la somme du nombre de lignes travailleur de chaque personne physique dans la déclaration de l'employeur.
- Le nombre de lignes travailleur "Ouvriers" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [010..047].

- Le nombre de lignes travailleur "Étudiants" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [840..841].
- Le nombre de lignes travailleur "Employés" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [439..499].
- Le nombre de lignes travailleur "Prépensionnés" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur 879.
- Le nombre de lignes travailleur "Travailleurs statutaires licenciés" est la somme du nombre de lignes travailleur avec un code travailleur entre [876..877].

Voir aussi l'annexe 2 du glossaire : Liste des codes travailleurs pour lesquels des cotisations sont dues (cf. [Glossaire - Annexes - Annexe 2 : Liste des codes travailleurs pour lesquels des cotisations sont dues](#)).

Le nombre de lignes travailleur "Travailleurs en temps partiel" est la somme du nombre de lignes travailleur avec au moins une occupation avec comme type de contrat (ContractType) 1 = temps partiel.

Les pourcentages sont alors les pourcentages du nombre respectif de lignes travailleur par rapport au nombre total de lignes travailleur.

7.4.5 Détails d'un travailleur chez un employeur

Permet de consulter l'ensemble des informations disponibles RIP et DmfA d'un travailleur chez un employeur.

7.4.5.1 Recherches

Dolsis nl Imprimer la page Aide Logout

Dolsis - v1.4.4-SNAPSHOT 18/06/2014 13:11

Recherche d'une relation de travail Connecté en tant que **VA@ronique Lit**

Critères de recherche

☐ Liste DmfA des travailleurs chez un employeur

*N° ONSS(APL) ONSS(APL) ▼

*Année / trimestre

*Période sous curatelle Indéterminé ▼

☐ Liste RIP des travailleurs chez un employeur

*N° ONSS(APL) ONSS(APL) ▼

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du au

du au

☐ Sélection DmfA de travailleurs chez un employeur

*N° ONSS(APL) ONSS(APL) ▼

*Année / trimestre

*Période sous curatelle Indéterminé ▼

☐ Type de travailleur

☐ Type du contrat

☐ Statut du travailleur - Travailleurs occasionnels

☐ Travailleurs avec au moins jours de chômage temporaire

☐ Portrait DmfA d'un employeur

☒ Détails d'un travailleur chez un employeur (DMFA et RIP)

*N° ONSS(APL) ONSS(APL) ▼

*N° NISS

*Année / trimestre 2010 3

*Nombre de trimestres 1 ▼

☐ Liste RIP des employeurs d'un travailleur

*N° NISS

☐ Registre complet

☐ Actif dans la période ...

☐ Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période ...

du au

du au

Justification*



L'utilisateur renseigne le NISS du travailleur, le n° ONSS ou ORPSS de son employeur et le premier trimestre pour lequel il recherche des renseignements. Il peut ensuite préciser le nombre de trimestres qu'il souhaite consulter, de 1 à 4. La valeur par défaut est 1.

Le n° ONSS ou ORPSS doit être introduit à l'écran de la même façon que pour les autres recherches de la page « Relation de travail ».

7.4.5.2 Résultats

Dolsis ni Imprimer la page Aide Décor

Dolsis - v1.10.2 06/10/2011
Détails d'un travailleur chez un employeur Connecté en tant que VERONIQUE LOUI

Employeur

N° ONSS 1674310-20 N° BCE 459.176.719
Dénomination/nom WOCON NV Adresse MEERSTRAAT 221 1840 LONDERZEEL

Personne physique

Nom [redacted] Prénom ERIC
NISS [redacted] Sexe Masculin
Date de naissance [redacted] Nationalité 150 - Belgique

Dmfa 2010/3 - Période pas sous curatelle

Numéro de ticket déclaration originale 340-021L7TV-00-3 Numéro de ticket dernière situation personne physique 340-021L7TV-00-3
Identifiant du formulaire [redacted] Identifiant du formulaire [redacted]
Date de réception [redacted] Date de réception [redacted]

Relation de travail belge

Personne physique
Employeur BCE
Relation de travail Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app
Checkin@work

Profil NISS

INASTI

Gotot IN

Travailleur
Employeur
Destination
Organisme de S.S. compétent
Document de détachement

Cadastre Limosa

Travailleur étranger
Employeur étranger
Client belge
Lieu d'occupation
Organisme de S.S. compétent
Document de détachement

Occupations - Prestations et rémunérations

Ligne travailleur	Cat. empl.	Code trav.	Comm. par.*	Date de début occupation*	Date de fin occupation*	Rég.*	H/S moyen. du trav.*	H/S moyen. de réf.*	Mesure réorg.*	Mode rémun.*	N° unité locale*	Code INS*	Code région.*	Prestations	Rémunéra
														Code Jours Heures	Code Ré
024	495	218		01/04/2004	03/09/2010	5	40	40						1 47 0	1 8.2
024	495	218		04/09/2010	30/09/2010	5	40	40						1 19 0	3 2.5
024	495	218		01/10/2010	31/12/2010	5	40	40						1 66 0	3 1
024	495	218		01/01/2011	03/09/2011	5	40	40						1 175 0	3 3

Exporter sous: ☒ Excel

RIP actifs et annulés du 01/07/2010 au 30/09/2010

Dimona période ID	Date entrée	Heure entrée	Date sortie	Heure sortie	Dernière action Dimona*	Type trav.	Sous-entité	N° comm. par.	Nom lieu de trav. étudiant	Adresse lieu de trav. étudiant	Cont.*	N° ONSS de l'util. intérimaire	N° BCE de l'util. intérimaire	Dénomination de l'util. intérimaire	Commission paritaire de l'util. intérimaire	Annulé	Tardif	Date de création	Date demi-modi
0017990037-29	01/01/1997				Entrée	OTH		999								Non	Non	28/01/2003 11:19:07	25/01/2010 19:4

Exporter sous: ☒ Excel

Justification * manuel

2010 3 1 Soumettre

L'écran se compose des parties suivantes :

Une partie générique "employeur" avec ses références et adresse.

Une partie générique "Personne physique" mentionnant les données signalétiques du travailleur telles qu'elles sont connues de Dmfa et/ou RIP.

Un à quatre blocs Dmfa. Un bloc par trimestre demandé, qui reprend le trimestre concerné dans son titre et dont le corps est composé des données de la dernière Dmfa reçue pour le travailleur. Deux fenêtres pop-up particulières sont disponibles si la Dmfa renseigne des périodes de type AT/MP (accident du travail / maladie professionnelle) ou si le travailleur est prépensionné. Pour les ouvrir, il faut cliquer sur l'icône se trouvant dans la colonne « Prép / AP-MP » pour ces types de travailleurs.

Nouveau dans version 1.10 :

Des données ont été ajoutées : le Numéro de ticket de la déclaration originale, l'Identifiant du formulaire et la Date de réception de la déclaration avec la dernière situation de la personne, ainsi que

le Numéro d'unité locale, le Code INS de la commune de l'unité locale et le Code régionalisation - réductions groupe cible.

Un bloc RIP qui reprend la période demandée dans son titre et dont le corps est composé de lignes qui mentionnent : les date et heure d'entrée en service, les date et heure de sortie, le code type travailleur qui a été choisi dans l'application Dimona, la sous-entité du matricule employeur si elle existe, le n° de commission paritaire, les nom, adresse du lieu d'occupation et le contingent / nombre de jours de travail prévu du travailleur s'il est étudiant, les références de l' « utilisateur » du travailleur si celui-ci est intérimaire (identifié par son n° ONSS(APL), BCE et/ou son nom). La première zone est l'ID Dimona de la période qui a été déterminé par le système Dimona au moment de la dernière modification de l'entrée dans le RIP suite à l'injection d'une déclaration Dimona. (C'est une clé unique qui permet de retrouver l'information de manière univoque dans le RIP.) On trouve aussi la « dernière action Dimona » qui correspond à la dernière opération qui a été faite sur cette entrée du RIP (entrée, sortie, modification, annulation).

La notion « tardif » concernant les flexi-jobs a été ajoutée.

En cliquant sur le NISS ou le n° ONSS/ORPSS, l'utilisateur est envoyé respectivement sur les pages "Détails du travailleur" (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)) ou "Détails de l'employeur" (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)) déjà explicitées précédemment.

Attention : Si le nombre de réponses à afficher dépasse une certaine limite, un bandeau de navigation est présent en bas de la liste et permet de naviguer à travers les pages de résultats.

L'utilisateur peut faire une autre recherche pour la même combinaison travailleur-employeur sans devoir retourner dans l'écran de recherche : il peut modifier les années et trimestres recherchés et visualiser les résultats correspondant aux nouveaux critères après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

La liste Excel et le fichier PDF des réponses peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

Cas particulier d'une curatelle en cours :

Au cas où 2 déclarations DmfA ont été faites pour le travailleur pendant la période recherchée à cause de la mise sous curatelle de l'employeur, 2 grilles sont visibles pour la liste DMFA : l'une présentant les informations relatives au travailleur avant la curatelle, l'autre présentant les résultats à partir de la mise sous curatelle.

7.4.6 Liste RIP des employeurs d'un travailleur

Permet de consulter la liste des employeurs ayant eu une relation de travail avec un travailleur donné conformément aux données du RIP.

7.4.6.1 Recherches

Le collaborateur doit renseigner le NISS du travailleur recherché. De plus, il doit spécifier le type de recherche voulu :

La recherche « Registre complet » présente les employeurs chez qui le travailleur a été actif à un moment ou à un autre. Les relations entre employeur et travailleur annulées par des déclarations Dimona d'annulation n'apparaissent pas.

La recherche « Actif dans la période du ... au ... » présente les employeurs chez qui le travailleur a été actif 1 jour au moins durant la période introduite à l'écran. Les relations entre employeur et travailleur annulées par des déclarations Dimona d'annulation n'apparaissent pas.

La recherche « Les entrées et sorties, y compris les annulées, durant la période du ... au ... » présente les employeurs chez qui le travailleur est entré ou sorti durant la période renseignée quelle que soit la nature de la déclaration Dimona reçue à condition que la date de début demandée soit antérieure ou égale à la date d'entrée effective (annulée ou non) ou que la date de fin demandée soit postérieure ou

égale à la date de sortie effective (annulée ou non). En particulier, les périodes des travailleurs dont l'enregistrement dans le RIP a été annulé par une déclaration Dimona d'annulation apparaissent également.

Comme dans les autres recherches, la justification doit être encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton soumettre.

7.4.6.2 Résultats

Dolsis - v1.7.4 25/11/2015 13:24
 Liste RIP des employeurs d'un travailleur Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Type de recherche: Registre complet
 Date de début: Date de fin:

Personne physique

Nom: Prénom: JEAN-PAUL
 NISS: Sexe: Masculin
 Date de naissance: 23/02/1960 Nationalité: 150 - Belgique

Résultats de la recherche

N° ONSS/ORPSS	N° ONSS provisoire	N° BCE	Dénomination/nom	Adresse	Dernière action Dimona*	Date entrée	Heure entrée	Date sortie	Heure sortie	Type trav.	Cont.*	Sous-entité	D. intér.	D. étud.	Détails
18007617-46		18007617-46	D'HAESE DIRK	STEENSTRAAT 172 9340 LEDE	Sortie	30/09/1998		23/06/2002		BCW			Non	Non	Voir
18007617-46		18007617-46	WOCON NV	MEERSTRAAT 221 1840 LONDERZEEL	Entrée	29/07/2002				BCW			Non	Non	Voir

Exporter sous: ☒ Excel ☐ PDF

Justification *

La partie supérieure de l'écran permet de visualiser les critères de sélection.

Au sommet de la page, on répète le « type de recherche » qui a été choisi sur l'écran précédent via celui des trois boutons qui a été coché et la période qui a éventuellement été introduite manuellement.

En cliquant sur le NISS ou le N° ONSS ou ORPSS, l'utilisateur est respectivement envoyé sur les pages "Détails du travailleur" (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)) ou "Détails de l'employeur" (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)) déjà explicitées précédemment. En cliquant sur "Voir", l'utilisateur est envoyé sur la page "Détails d'un travailleur chez un employeur".

La liste Excel et le fichier PDF des réponses de la page peuvent être obtenus en appuyant sur les icônes respectives.

La notion « tardif » concernant les flexi-jobs a été ajoutée dans l'export vers Excel.

7.5 Consultation Dimona

7.5.1 Recherches

L'inspecteur renseigne soit le n° Dimona, soit le Dimona Période Id (le n° de la première déclaration Dimona concernant une relation Dimona), le n° NISS, le n° ONSS ou ORPSS, le n° BCE.

The screenshot shows the 'Dolsis - v1.7.3' application window. The main title is 'Dimona - Recherche de déclarations Dimona'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT'. The search criteria section is active, showing a search for 'N° de déclaration Dimona'. The search criteria are: Dimona période ID, N° NISS, N° ONSS/ORPSS, and N° BCE. The date of creation is set to 'Du' and 'Au'. The justification field is empty. The search buttons are 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

7.5.2 Résultats

On obtient la liste de toutes les déclarations Dimona correspondant au(x) critère(s).

Dolsis

nl

Imprimer la page

Aide

Déconnexion

Cadastre des enquêtes

Page d'accueil

Mes enquêtes

Enquêtes

Employeur

Personne physique

Inspecteur

Bureau

SSA

Historique

Nomenclature

Gestion

Gestion des utilisateurs

Relation de travail belge

Personne physique

Employeur

BCE

Relation de travail

Dimona

DDT

Checkin@work

DDT web app

Checkin@work

Gotot IN

Dolsis - v1.7.3

Dimona - Recherche de déclarations Dimona

Critères de recherche

Dimona période ID

N° NISS

N° ONSS/ORPSS

N° BCE

8310

Date de création

Du

Au

Résultats de la recherche

Employeur	Travailleur	Déclaration										
N° ONSS/ORPSS	N° BCE	Dénomination/nom	N° NISS	Nom	Prénom	N° de déclaration Dimona	Période ID	Type déclaration	Date de réception	Type trav.	Cont.*	Détails
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000168080-86	6000168080-86	Entrée	08/05/2012 17:32	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000168785-15		Entrée	23/05/2012 14:06	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000170158-30	6000170158-30	Entrée	14/06/2012 07:58	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000170161-33	6000170161-33	Entrée	14/06/2012 08:02	STU	1	Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000170182-54	6000170182-54	Entrée	14/06/2012 08:23	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000170202-74	6000170202-74	Entrée	14/06/2012 09:34	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000171771-91		Entrée	19/06/2012 07:48	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000184191-95		Entrée	08/08/2012 15:29	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000184361-71	6000184361-71	Entrée	10/08/2012 12:36	OTH		Voir
1263000-13	800.002.352	RENKIN, BERNARD	8310			6000184371-81	6000184371-81	Entrée	10/08/2012 12:50	OTH		Voir

Résultats 1 à 10 de 100. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]

Exporter sous:

Excel

Justification *

manuel

Sous la liste, cliquer sur le bouton « Excel » générera un fichier contenant la liste complète des données. En cliquant sur « Voir », on obtient le détail de la déclaration correspondant.

7.5.3 Détails d'une déclaration Dimona

Dolsis 27/03/2018 09:10
Connecté en tant que GERARDO D'ERRICO

Dimona - Détails d'une déclaration Dimona

Résultats de la recherche

Nom			
Prénom			
Dénomination employeur	OPENBAAR PSYCHIATRISCH ZORGCENTRUM GEEL	Commission paritaire	999
Numéro ONSS employeur	0829033-77	Code ONSS/ORPSS	ONSS
Numéro d'entreprise employeur	850.465.613		
Dénomination utilisateur		Date d'entrée en service	05/09/2016
Numéro ONSS/ORPSS utilisateur		Date de sortie de service	31/10/2016
Numéro d'entreprise utilisateur		Type de travailleur	STU
Commission paritaire utilisateur		Nombre de jours ou d'heures de travail prévu	150 heures
N° de déclaration Dimona	6000350315-58	Numéro de suite	1
Période ID		Type déclaration	I - Entrée
Date de réception	11/10/2016 16:31:57	Statut déclaration	B - Refusée
Date de traitement	11/10/2016 16:31:57	Sous-entité	
Durée de la prestation		Canal de réception	DBI - Déclaration faite par l'interface DRS/Dimona
Verrouillée	Non		
Dénomination lieu de travail étudiant		N° carte de contrôle C3.2A-Construction premier mois	
Adresse lieu de travail étudiant		N° carte de contrôle C3.2A-Construction mois suivant	
Justification *	Test		

En cliquant sur l'icône en bas de l'écran on obtient un fichier PDF reprenant les données affichées.

Une modification a été apportée dans le libellé des dates pour la déclaration Dimona (mise à jour depuis la version 1.12.2).

En effet, l'ancien libellé pouvait prêter à confusion. La date mentionnée concerne le début du traitement (par exemple : création de la déclaration) après réception dans le système informatique (consultable sous « Date de réception »).

Pour éviter toute confusion à l'avenir, le libellé « Date de création » est remplacée par « Date de traitement ».

7.6 DDT

Via le menu, on accède à l'application DDT, qui permet de consulter les données des Déclarations de Travaux.

La déclaration de travaux est obligatoire :

- pour tous les travaux immobiliers « 30bis » (voir les conditions sur le site portail de la sécurité sociale « Travailler avec des contractants » / « Déclaration de travaux » / « A propos du 30bis ») des secteurs de la construction, du métal, de l'électricité, du nettoyage, de l'horticulture et des travaux du bois ;
- pour tous les travaux mobiliers « 30ter » (voir les conditions sur le site portail de la sécurité sociale « Travailler avec des contractants » / « Déclaration de travaux » / « A propos du 30ter ») des secteurs du gardiennage et de la viande.

La déclaration doit être effectuée avant le début des travaux. Elle doit être l'œuvre de l'entrepreneur à qui le donneur d'ordre a fait appel (entrepreneur déclarant).

7.6.1 Recherches

Trois types de recherches sont possibles :

7.6.1.1 Recherche par identifiant

The screenshot shows the Dolsis application interface. The top header includes the Dolsis logo, version v1.7.3, and navigation links for 'nl', 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 09/11/2015 at 09:44. The main menu on the left lists various options: 'Cadastre des enquêtes', 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', 'Bureau', 'SSA', 'Historique', and 'Nomenclature'. The main content area is titled 'Déclaration de Travaux - Recherche d'une déclaration de travaux'. It features three tabs: 'Recherche par identifiant' (selected), 'Recherche par intervenant', and 'Recherche par localisation'. Under the 'Recherche par identifiant' tab, there are two radio buttons: 'Recherche par identifiant' (selected), 'Numéro de déclaration de travaux', and 'Numéro de contrat'. Below these, there is a 'Justification *' field and two buttons: 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

En introduisant le n° de déclaration ou un n° de contrat, on obtient le détail de la déclaration concernée (voir [DDT – Détails d'une déclaration de travail](#)).

7.6.1.2 Recherche par Intervenant

Dolsis v1.7.3
Déclaration de Travaux - Recherche d'une déclaration de travaux
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE

Critères de recherche

Recherche par identifiant | Recherche par intervenant | Recherche par localisation

☒ Recherche par intervenant

☒ Recherche simple

Type d'intervenant: Maître d'œuvre chargé de la conception

☐ N° BCE *

☐ N° ONSS/ORPSS / 7M *

☒ Recherche littérale

Dénomination *

Code postal

Ville

Pays

Critères supplémentaires

Statut déclaration

Secteur

Type de recherche par intervalle

Date de début intervalle

☐ Recherche combinée

Type d'intervenant

☐ N° BCE *

☐ N° ONSS/ORPSS / 7M *

☐ Recherche littérale

Dénomination *

Code postal

Ville

Pays

Obligation d'enregistrement de présences

Travaux dangereux avec amiante

Date de fin intervalle

Justification *

Si on coche « Recherche simple », on ne peut remplir que les critères alignés à gauche de l'écran.

Si on coche « Recherche combinée », on peut remplir les critères dans les deux parties de l'écran.

Dolsis v1.7.3
Déclaration de Travaux - Recherche d'une déclaration de travaux
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE

Critères de recherche

Recherche par identifiant | Recherche par intervenant | Recherche par localisation

☒ Recherche par intervenant

☐ Recherche simple

Type d'intervenant: Maître d'œuvre chargé de la conception

☐ N° BCE *

☐ N° ONSS/ORPSS / 7M *

☒ Recherche combinée

Type d'intervenant: Entrepreneur déclarant

☒ N° BCE *

☐ N° ONSS/ORPSS / 7M *

☐ Recherche littérale

Dénomination *

Code postal

Ville

Pays

Critères supplémentaires

Statut déclaration

Secteur

Type de recherche par intervalle

Date de début intervalle

Obligation d'enregistrement de présences

Travaux dangereux avec amiante

Date de fin intervalle

Justification *

Les types d'intervenant sont :

- Donneur d'ordre
- Commettant ;
- Entrepreneur déclarant ;
- Maître d'œuvre ;
- Coordinateur ;

- Sous-traitant.

On choisit ensuite d'introduire un identifiant ou de faire une recherche littérale.

Les identifiants possibles sont le n° BCE, le n° ONSS ou ORPSS, ou le n°7M (identifiant interne à l'ONSS)

On peut ensuite introduire des critères supplémentaires.

On peut choisir parmi 3 secteurs d'activité :

- Travaux immobiliers ;
- Gardiennage et/ou surveillance ;
- Secteur de la viande.

Les types de recherches par intervalle sont :

- Recherche de déclarations par date d'envoi : permet d'obtenir la liste des déclarations dont la date d'envoi se situe entre la date de début d'intervalle et la date de fin d'intervalle précisée par l'utilisateur ;
- Recherche par date de début des travaux : permet d'obtenir la liste des déclarations dont la date de début des travaux se situe entre la date de début d'intervalle et la date de fin d'intervalle précisée par l'utilisateur ;
- Recherche de déclarations actives pendant au moins 1 jour: permet d'obtenir la liste des déclarations actives au moins 1 jour entre la date de début d'intervalle et la date de fin d'intervalle précisée par l'utilisateur.

Quand on clique sur « soumettre », on obtient une liste de résultats (voir 6.6.2)

7.6.1.3 Recherche par localisation

The screenshot shows the Dolsis v1.7.3 web application interface. The top navigation bar includes links for 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The sidebar on the left contains a menu with categories like 'Cadastré des enquêtes', 'Gestion', and 'Relation de travail belge'. The main content area is titled 'Déclaration de Travaux - Recherche d'une déclaration de travaux' and features three tabs: 'Recherche par identifiant', 'Recherche par intervenant', and 'Recherche par localisation'. The 'Recherche par localisation' tab is selected, displaying a form with various search criteria. These include text input fields for 'Rue', 'Code postal', and 'Ville'; dropdown menus for 'Statut déclaration', 'Secteur', 'Type de recherche par intervalle', 'Obligation d'enregistrement de présences', and 'Travaux dangereux avec amiante'; and date pickers for 'Date de début intervalle' and 'Date de fin intervalle'. A 'Justification' field is also present. At the bottom of the form are 'Soumettre' and 'Réinitialiser' buttons. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 09/11/2015 at 10:32.

Il s'agit de la localisation des travaux.

On peut introduire des critères supplémentaires.

On peut choisir parmi 3 secteurs d'activité :

- Travaux immobiliers
- Gardiennage et/ou surveillance

- Secteur de la viande

Les critères supplémentaires sont les mêmes que ceux de la recherche par intervenant (cf. [Recherche par intervenant](#)).

Quand on clique sur « soumettre », on obtient une liste de résultats (cf. [DDT – Résultats](#)).

7.6.2 Résultats



[Imprimer la page](#)


Dolsis - v1.13.6
Déclaration de Travaux - Recherche d'une déclaration de travaux

Connecté en tant que **MAXIME REV**

Critères de recherche

Recherche par identifiant Recherche par intervenant Recherche par localisation

☒ Recherche par localisation

Rue
Code postal * Ville
Critères supplémentaires
Statut déclaration
Secteur
Type de recherche par intervalle
Date de début intervalle Date de fin intervalle

Obligation d'enregistrement de présences
Travaux dangereux avec amiante

Justification *

Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

Déclaration de travaux

Donneur d'ordre / commettant

Identifiant de la déclaration de travaux	Date d'envoi de la déclaration	Statut déclaration	Intervenant est déclarant	Type de travaux	Finalité du projet englobant les travaux	Nature des travaux	Destination des travaux	Lieu de travail	Complément d'adresse	Date de début des travaux	Date de fin des travaux	Adresse mobile	Obligé de s'enregistrer	Identifiants	Dénomination	Préférence linguistique	Adresse
	06/08/2018	Active	Non	Gardiennage et/ou surveillance	Travaux à finalité spécifique	Construction	Autre ouvrage non susmentionné	Rue Jean Baguette 5 4802 Heusy		26/01/2018	01/01/2023	Non	Non		GOBLET GOBLET	Français	RUE JEAN BA 4802 HEUSY 150 - Belgique
	07/12/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Rue Fontaine au Biez 208 4802 Heusy		08/12/2017	15/12/2017	Non	Non	BCE: 865.215.056	Senen, Christian	Français	Avenue du Cl 4802 Vervier 150 - Belgique
	30/11/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Avenue des Roitlys 9 4802 Heusy		05/12/2017	05/01/2018	Non	Non	7M: 7287616-78	Boutet		Avenue des F 4802 Heusy 150 - Belgique
	30/11/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Avenue des Roitlys 9 4802 Heusy		06/12/2017	06/01/2018	Non	Non	7M: 7287616-78	Boutet		Avenue des F 4802 Heusy 150 - Belgique
	10/11/2017	Active	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité continue	Construction	Bâtiment avec appartements, studios, flats	victor nicolai 41 4802 Heusy	construction d'une nouvelle résidence d'appartements	20/11/2017	21/12/2018	Non	Oui	BCE: 894.308.623 ONSS: 1409783-44 7M: 7294948-04	INVEDRIMMO SA	Français	CHEMIN DE L 4845 JALNAV 150 - Belgique
	07/11/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Rue du Centre 101 4802 Heusy		13/11/2017	23/11/2017	Non	Non	7M: 7315499-43	M. BINET	Français	Avenue du Pr 4802 Heusy 150 - Belgique
	09/10/2017	Active	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Aménagement	Habitation individuelle	Avenue des Tilleuls 18-20 4802 Heusy		29/06/2017	31/12/2018	Non	Non	BCE: 423.188.333 ONSS: 0487576-31 7M: 7256747-50	LEIDGENS SPRL	Français	R. NOUV. TEC 4821 DISON 150 - Belgique
	05/10/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Avenue Des Longues Walides 8 4802 Heusy		30/10/2017	03/11/2017	Non	Non	7M: 7204068-74	Martin		Chaussee De 4800 Vervier 150 - Belgique
	15/09/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	Av. du Ningloheid 136 4802 Heusy		15/09/2017	31/12/2017	Non	Non	7M: 7233990-33	Vermeire	Français	av. du Ninglo 4802 Heusy 150 - Belgique
	12/09/2017	Clôturée	Non	Travaux Immobiliers	Travaux à finalité spécifique	Transformation	Habitation individuelle	avenue du chêne 204 4802 Heusy		12/09/2017	15/12/2017	Non	Non	7M: 7314893-18	Mn et Mme Warnier	Français	avenue du ch 4802 Heusy 150 - Belgique

Résultats 1 à 10 de 468. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]
Exporter sous: Excel

Le statut de la déclaration a été ajoutée.

Lorsque vous cliquez sur un numéro d'identification de la déclaration de travail (première colonne), vous accédez à la page de détail de la déclaration de travail.

7.6.3 Détails

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion 06/10/2016 11:26
Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITT**

Dolsis - v1.10.2
Déclaration de Travaux - Détails d'une déclaration de travaux

Lieu des travaux

Identifiant de la déclaration de travaux	1Y1-01CLXQZ-ZE-Z	Date d'envoi de la déclaration	21/01/2016
Type de travaux	Travaux Immobiliers	Finalité du projet englobant les travaux	Travaux à finalité spécifique
Nature des travaux	Construction	Date de début des travaux	01/03/2016
Destination des travaux	Autre ouvrage non susmentionné	Date de fin des travaux	31/12/2017
Lieu de travail	rue du Naimeux 17 4802 Heusy	Adresse mobile	Non
Complément d'adresse		Obligé de s'enregistrer	Oui

Donneur d'ordre / commettant

N° BCE	N° ONSS/ORPSS	Dénomination	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL
N° 30bis/ter	7200217-84	Préférence linguistique	Français
Adresse	4000 LIEGE 150 - Belgique	Personne physique	Non

Autres intervenants

N° BCE	Dénomination	Préférence linguistique	Type d'intervenant	Adresse	Nom	Prénom
4000.000.000	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL	Français	Coordinateur sécurité et santé pendant l'élaboration du projet	4000 LIEGE 150 - Belgique		
4000.000.000	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL	Français	Coordinateur sécurité et santé pendant la réalisation du projet	4000 LIEGE 150 - Belgique		

Contrats

1 **Contrat 1**

Identifiant du contrat	1Y1-01CLXQZ-ZE-Z/1	Date d'envoi du contrat	21/01/2016
Nature des travaux	Construction	Date de signature du contrat	19/01/2016
Montant total des travaux	081/40.24.00	Date de début des travaux	01/03/2016
Personne de contact		Date de fin des travaux	31/12/2017
Information de contact	081/40.24.00	Commentaire	

Déclarant

BCE:	ONSS:	Adresse	150 - Belgique
7M: 7511405-48	KRINKELS NV	Préférence linguistique	Néerlandais
Information de contact	fake_mail@fake.be		

Sous-traitants

Il n'y a pas de sous-traitants

En ce moment le déclarant et les sous-traitants sont affichés pour chaque contrat séparément. Cliquez ici pour afficher les déclarants et les sous-traitants pour tous les contrats confondus.

Liens

Voir les enregistrements de présence (Checkin@Work)

Justification * manuel

Lieu des travaux : informations relatives aux travaux et leur localisation. La date d'envoi de la déclaration a été ajoutée.

Donneur d'ordre : informations relatives au donneur d'ordre.

Autres intervenants : liste des autres intervenants (Maître d'œuvre, Coordinateur...) liés à la déclaration de travaux.

Contrats : Informations relatives aux contrats liés à la déclaration de travaux. La date d'envoi du contrat a été ajoutée.

Cette information peut être affichée de 2 façons:

- Le déclarant et ses sous-traitants sont indiqués séparément pour chaque contrat (voir capture d'écran ci-dessus): Chaque contrat est affiché dans un onglet séparé.

Le tableau "Sous-traitants" ne contient que les sous-traitants pour ce contrat, pas le déclarant lui-même. L'information est montrée sous la forme d'une structure en arbre.

- Les déclarants et sous-traitants sont affichés ensemble pour tous les contrats (voir capture d'écran ci-dessous):

Sous "Contrats" vous trouverez un tableau avec une ligne pour chaque contrat; cette information correspond aux blocs "Contrat" et "Déclarant" des onglets séparés par contrat ci-dessus.

Sous "Les déclarants et les sous-traitants pour tous les contrats ensemble" vous trouverez un tableau avec tous les déclarants et les sous-traitants qui apparaissent dans tous les contrats pour cette déclaration de travail. L'information est également affichée sous la forme d'une arborescence. Cependant, le plus haut niveau contient le (s) déclarant (s) des différents contrats.

Dolsis

Dolsis - v1.10.2

Déclaration de Travaux - Détails d'une déclaration de travaux

Lieu des travaux

Identifiant de la déclaration de travaux	1Y1-01CLXQZ-ZE-Z	Date d'envoi de la déclaration	21/01/2016
Type de travaux	Travaux Immobiliers	Finalité du projet englobant les travaux	Travaux à finalité spé
Nature des travaux	Construction	Date de début des travaux	01/03/2016
Destination des travaux	Autre ouvrage non susmentionné	Date de fin des travaux	31/12/2017
Lieu de travail	rue du Naimeux 17 4802 Heusy	Adresse mobile	Non
Complément d'adresse		Obligé de s'enregistrer	Oui

Donneur d'ordre / commettant

N° BCE	7200217-84	Dénomination	C H C CENTRE HOSPI
N° ONSS/ORPSS		Préférence linguistique	Français
N° 30bis/ter		Personne physique	Non
Adresse	4000 LIEGE 150 - Belgique		

Autres intervenants

N° BCE	Dénomination	Préférence linguistique	Type d'intervenant
7200217-84	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL	Français	Coordinateur sécurité et santé pendant l'élaboration du projet
7200217-84	C H C CENTRE HOSPITALIER CHRETIEN ASBL	Français	Coordinateur sécurité et santé pendant la réalisation du projet

Contrats

Contrat	Identifiant du contrat	Date d'envoi du contrat	Date de signature du contrat	Nature des travaux	Date de début des travaux	Date de fin des travaux	Montant total des travaux	Commentaire	Déclarant	Identifiants	Dénomination	Préférence linguistique	Adresse	Inf
1Y1-01CLXQZ-ZE-Z/1		21/01/2016	19/01/2016	Construction	01/03/2016	31/12/2017	0,019,02		BCE: 7200217-84 ONSS: 7M: 7511405-48	KRINKELS NV	Néerlandais	150 - Belgique	☒	

Les déclarants et les sous-traitants pour tous les contrats confondus

Identifiants	Dénomination	Préférence linguistique	Adresse
BCE: 7200217-84 ONSS: 7M: 7511405-48	KRINKELS NV ⁽¹⁾	Néerlandais	150 - Belgique

Exporter sous: Excel

En ce moment les déclarants et les sous-traitants sont affichés pour tous les contrats confondus. Cliquez ici pour afficher le déclarant et les sous-traitants pour chaque contrat séparément.

Liens

Voir les enregistrements de présence (Checkin@Work)

Justification * manuel

Cadastre Limosa

Travailleur étranger

Employeur étranger

Client belge

Lieu d'occupation

Organisme de S.S. compétent

Document de détachement

7.7 CheckIn@Work (enregistrement de présence)

Via Checkin@work, les employeurs et les entrepreneurs qui exécutent des travaux immobiliers déclarent les personnes présentes sur certains lieux de travail. Le système enregistre qui est présent à quel endroit, à quel moment.

7.7.1 Recherches

7.7.1.1 Recherche par identifiant

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The header includes the Dolsis logo, version v1.7.3, and navigation links for 'nl', 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT' on 09/11/2015 at 11:38. The left sidebar contains a menu with 'Cadastre des enquêtes' expanded, showing options like 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', 'Bureau', 'SSA', and 'Historique'. The main content area is titled 'Check-in at work - Recherche d'un enregistrement de présence'. It features two tabs: 'Recherche par identifiant' (selected) and 'Recherche par plusieurs critères'. Under the selected tab, there is a radio button for 'Recherche par identifiant' and a text input field labeled 'Numéro C@W'. Below this is a 'Justification *' field and two buttons: 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

7.7.1.2 Recherche par plusieurs critères

The screenshot shows the Dolsis web application interface for the 'Recherche par plusieurs critères' form. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Check-in at work - Recherche d'un enregistrement de présence'. It features two tabs: 'Recherche par identifiant' and 'Recherche par plusieurs critères' (selected). Under the selected tab, there is a radio button for 'Recherche par plusieurs critères'. Below this, there are several input fields: 'NISS', 'Numéro BCE', 'Numéro DDT', 'Secteur' (with a dropdown arrow), 'Statut' (with a dropdown arrow), and 'Remarque de validation' (with a text area and a dropdown arrow). There are also two date range search fields: 'Recherche sur la date d'enregistrement' with 'du' and 'au' date pickers (showing 02/11/2015 and 09/11/2015), and 'Recherche sur la date de création' with 'du' and 'au' date pickers. At the bottom, there is a 'Justification *' field and two buttons: 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

7.7.2 Résultats

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
Check-in at work - Recherche d'un enregistrement de présence
09/11/2015 13: Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LI

Critères de recherche

Recherche par identifiant Recherche par plusieurs critères

Recherche par plusieurs critères

NISS
Numéro BCE
Numéro DDT
Secteur
Statut
Remarque de validation

Recherche sur la date d'enregistrement
du 01/03/2014 au 09/11/2015

Recherche sur la date de création
du au

Justification * manuel

[Soumettre](#) [Réinitialiser](#)

Cette liste est un subset de 1 à 2000 sur 18091. Veuillez cliquer sur 'Résultats suivants' pour afficher les 2000 résultats suivants.

Enregistrement de présence				Enregistrement de présence : Déclaration introduite				Travailleur		État actuel		Déclarant				
N°	Date de création	Canal	Secteur	Date d'enregistrement	NISS	Numéro BCE	Numéro DDT	Numéro Limosa	Numéro DDT	Numéro client	NISS actuel	Statut	Date	UserId	Numéro BCE	Quali
92103	19/02/2014 16:08:38	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				980-00011PY-JN-T			CARINE	✓	24/06/2014 13:59:11	66090523002		
95485	24/02/2014 11:56:57	WEB	Travaux Immobiliers	25/03/2014				310-00HPNWP-00-D			ANDRE	✓	24/06/2014 14:40:22	438195916@5@67050732633		
95486	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			SANDER	✓	24/06/2014 13:57:39	438195916@5@67050732633		
95487	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			RABI	✓	24/06/2014 13:57:39	438195916@5@67050732633		
95488	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			WIM	✓	24/06/2014 13:57:40	438195916@5@67050732633		
95489	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			JOZEF	✓	24/06/2014 13:57:39	438195916@5@67050732633		
95490	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			YURDASEN	✓	24/06/2014 13:57:41	438195916@5@67050732633		
95491	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			DANNY	✓	24/06/2014 13:57:39	438195916@5@67050732633		
95492	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			IVO	✓	24/06/2014 13:57:41	438195916@5@67050732633		
95493	24/02/2014 12:00:03	WEB	Travaux Immobiliers	17/03/2014				310-00HPNWP-00-D			PATRICK	✓	24/06/2014 13:57:40	438195916@5@67050732633		

Résultats 1 à 10 de 2,000. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]

Exporter sous: [Excel](#)

[Premiers résultats](#) [Résultats précédents](#) [Résultats suivants](#) [Derniers résultats](#)

Dans cette liste de résultats, seul le statut actuel est affiché pour chaque enregistrement de présence. L'historique des états d'un enregistrement de présence peut être consulté dans l'écran de détail d'un enregistrement de présence (voir C @ W - [Détails d'un enregistrement de présence](#)).

7.7.3 Détails

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Dolsis - v1.7.3
Check-in at work - Détails d'un enregistrement de présence
09/11/2015 13:37
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Enregistrement de présence : Déclaration introduite

Date d'enregistrement	28/02/2014	Número Limosa
NISS		
Número BCE		
Número DDT	310-00JEY4Q-00-5	Référence client

Détails enregistrement de présence

Número C@W	90216	Date de création	18/02/2014 13:49:34
Secteur	Travaux Immobiliers	Canal	WEB

Déclarant

UserId		Número BCE
Qualité		

Travailleur

NISS actuel		Nom	
		Prénom	HUGUES

État actuel

Statut	☒ Validé avec remarques	Date	20/01/2015 13:14:54
Remarques de validation	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur		

Historique d'états

Statut	Date	Remarques de validation
☒ Enregistré	18/02/2014 13:49:34	
☒ Validé avec remarques	24/02/2014 10:37:21	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	07/03/2014 10:19:18	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	11/03/2014 16:08:40	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	12/03/2014 12:52:16	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	24/06/2014 09:15:51	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	24/06/2014 12:51:11	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	20/01/2015 13:11:58	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur
☒ Validé avec remarques	20/01/2015 13:14:54	L'employeur n'a pas fait de Dimona pour ce travailleur

Lorsque vous cliquez sur l'INSZ de l'employé, vous serez redirigé vers la page "Détails d'une personne physique" qui a déjà été expliquée ailleurs dans ce manuel (cf. [Consultation personne physique](#)).

Lorsque vous cliquez sur le numéro de sécurité sociale de l'employeur, vous êtes redirigé vers la page «Détails d'un employeur» qui a été expliquée ailleurs dans ce manuel (cf. [Annuaire des employeurs - Détails d'un employeur](#)).

Lorsque vous cliquez sur le numéro KBO de l'employeur, vous êtes redirigé vers la page «Détails d'une entreprise» qui a été expliquée ailleurs dans ce manuel (cf. [BCE - Détails d'une entreprise](#)).

On affiche bien, dans l'écran des détails, le nom et le prénom du travailleurs, mais seulement pour le NISS actuel, pas pour le NISS déclaré. Il se peut donc qu'il y ait discordance entre les données de la déclaration et de consultation au registre national (suite à une fausse déclaration, par exemple).

7.8 Mobivis (consultation des données signalétiques véhicules)

7.8.1 Recherches

L'utilisateur peut effectuer une recherche dans la base de données du SPF Mobilité pour consulter les informations concernant les véhicules.

Une recherche peut être effectuée sur base :

- Du numéro NISS de la personne propriétaire;
- Du numéro BCE de l'entreprise éventuellement propriétaire ;
- Du numéro de plaque du véhicule ;
- Du numéro de châssis du véhicule.

Dolsis - v1.12.2-SNAPSHOT 28/02/2018 13:22
 Mobivis - Recherche d'une immatriculation Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Critères de recherche

☒ NISS *
☐ Numéro BCE *
☐ Numéro de plaque *
☐ Numéro de châssis * Unifier

Justification *



Il est possible de consulter les données suivantes :

- Le numéro de châssis ;
- Le numéro de plaque d'immatriculation ;
- La marque du véhicule ;
- La date d'immatriculation ;
- La date de radiation de la plaque d'immatriculation ;
- Le nom et le prénom du propriétaire du véhicule ;
- Le nom de l'entreprise éventuellement propriétaire du véhicule.

7.8.2 Résultats

Dolsis - v1.12.2-SNAPSHOT 28/02/2018 13:36
 Mobivis - Recherche d'une immatriculation Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Critères de recherche

☒ NISS *
☐ Numéro BCE *
☐ Numéro de plaque *
☐ Numéro de châssis * Unifier

Justification * Test application

Résultats de la recherche

Numéro de châssis-Unifier	Numéro de plaque	Marque	Date d'immatriculation	Date de radiation	Nom	Prénom	Nom entreprise
TMBCS212472135531-01	1400013	SKODA	16/08/2016	14/05/2014			
	1400287			25/03/2011			

Exporter sous: ☒ Excel

Dans le cas d'une recherche basée sur l'INSZ d'une personne ou sur la base du numéro BCE d'une entreprise, le nom et le prénom du propriétaire privé ou le nom de la société ne sont pas retournés. Toutefois, le nom et le prénom de la personne ou le nom de la société peuvent être consultés dans la page de détail de l'enregistrement. D'autre part, lorsqu'une recherche est effectuée sur la base de la plaque d'immatriculation ou sur la base du numéro de châssis, le nom et le prénom du propriétaire privé ou le nom de la société sont renvoyés.

Si vous cliquez sur un unificateur de numéro de châssis (dans la première colonne de la liste des résultats), vous accédez à la page de détails de l'enregistrement (cf. [Mobivis - Détails d'une inscription](#)).

7.8.3 Détails

Dolsis - v1.12.2-SNAPSHOT 28/02/2018 13:55
 Mobivis - Détails d'une immatriculation Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Identifiant primaire

Numéro d'immatriculation 1400287

Identifiants du propriétaire du véhicule

NISS	830313465-73	Rue	Reg@nrope@M.B.)
Nom	Severide	Numéro	11
Prénom	Jacek	Boîte	8000
Date de naissance	15/03/1983	Code postal	3870
Numéro BCE		Localité	Heers
Nom de l'entreprise			

Informations relatives au véhicule

Numéro de châssis-Unifier	TMBCS212472135531-01	Type de carburant	BERLINE
Catégorie	M1 - VEH.POUR LE TRANSPORT DE PASSAGERS,OUTRE LE SIEGE DU CONDUCTEUR,8 PLACES ASSISES AU MAXIMUM	Emission de CO2	130
Marque	SKODA	Nombre de places assises	5
Modèle	SKODA OCTAVIA		

Période d'immatriculation

Date d'immatriculation	16/08/2016	Date de radiation	
------------------------	------------	-------------------	--

8 Profil NISS

8.1 Données INASTI

8.1.1 Recherche

L'utilisateur peut rechercher les données du répertoire des travailleurs indépendants pour un NISS et une période.

8.1.2 Résultats

L'écran de résultat présente les données suivantes :

- N° BCE de l'indépendant
- Une liste reprenant :
 - N° BCE de la caisse d'assurances sociales (CAS) ;
 - Code de la caisse d'assurances sociales ;
 - Date de début d'affiliation ;
 - Date de fin d'affiliation ;
 - Type de cotisation (un pop-up présente l'explication du code) ;
 - Décision INASTI période assimilée.

8.2 Données CPAS

8.2.1 Recherche

L'utilisateur peut rechercher dans le répertoire des CPAS pour un NISS et pour une période.

La date de début est obligatoire.

La date de fin (« au ») est optionnelle. La date de fin étant optionnelle, nous aurons comme date de fin dans la réponse la date de fin de période comme enregistrée pour le CPAS donné.

Dolsis - v1.12.1 28/02/2018 13:09
 Recherche des données CPAS Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Critères de recherche

NISS *
 du * au

Justification *

8.2.2 Résultats

Dolsis - v1.12.1 28/02/2018 11:57
 Recherche des données CPAS Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Critères de recherche

NISS * 910801426-56
 du * 01/08/2008 au

Justification * Test application

Résultats de la recherche

NISS 910801426-56

N° BCE CPAS	Catégorie	Date de début	Date de fin
212.308.056	Revenu d'intégration sociale	01/09/2012	14/09/2013

Exporter sous: Excel

Lorsque la période définie par la date de début et/ou date de fin (si pas de date de fin, on tient compte de la date du jour) est plus grande que la période de couverture de l'aide, nous recevons dans la réponse, l'entièreté de la période de couverture. Si la date de début et/ou date de fin définie dans la recherche n'englobe pas la période de couverture, nous recevons le résultat uniquement avec les dates de début et/ou de fin spécifiés dans les critères de recherche.

Dolsis - v1.12.1 28/02/2018 13:09
 Recherche des données CPAS Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Critères de recherche

NISS * 910801426-56
 du * 01/10/2012 au 01/12/2012

Justification * Test application

Résultats de la recherche

NISS 910801426-56

N° BCE CPAS	Catégorie	Date de début	Date de fin
212.308.056	Revenu d'intégration sociale	01/10/2012	01/12/2012

Exporter sous: Excel

8.3 Données ONEM

8.3.1 Recherche

Dolsis - v1.15.1 25/11/2019 10:20
 Recherche des données ONEM Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☒ Liste des paiements effectués

NISS *

du (année/mois) * au (année/mois) *

☐ Situation de paiement

NISS *

Date

☐ Situation de droits

NISS *

Date

Justification *

Trois types de recherches sont possibles:

- Consultation des sommes payées au cours d'une période déterminée
- Consultation de la situation à une date déterminée du droit et/ou du paiement
- Consultation des sommes payées dans le cadre des allocations d'activation .

8.3.1.1 Recherche des paiements effectués

La recherche des paiements effectués se fait sur base du NISS et d'une période (année – mois).

L'intervalle de recherche maximal est de 48 mois (4 ans).

Les données sont disponibles à partir de 2008.

8.3.1.2 Paiements effectués - Résultats

Dolsis - v1.5.1 09/06/2015 13:36
 ONEM - Liste des paiements effectués Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

NISS XXXXXXXXXXXX

Date de début JJMMAAAA Date de fin JJMMAAAA

Paiements effectués

Mois Année	Montant payé	Statut approbation	Montant approuvé
01/2015	800	Completed	800
02/2015	750	Completed	750
03/2015	800	Provisoire	800

Mois Année : Détermine le mois auquel se rapportent les données

Montant payé : Le montant brut payé par l'Organisme de Paiement de l'assuré social pour ce mois

- **Statut approbation :**
 - COMPLETED¹ Approbation définitive, la procédure de vérification est terminée et le montant approuvé est communiqué

- PROVISIONAL¹ La procédure est en cours, mais le montant approuvé provisoire sera communiqué
- NOT_STARTED Pas de montant communiqué

Montant approuvé : Le montant approuvé par l'ONEM

Ce montant n'est présent que si le statut du dossier = 1 ou 2

8.3.1.3 Recherche situation de paiement

La recherche de la situation de paiement se fait sur base du NISS et d'une date (mois- année)

Date pour laquelle l'on veut consulter les paiements de la personne (si pas de date on consulte les derniers paiements connus)

Cette date ne peut être antérieure au 01/01/2013

8.3.1.4 Situation de Paiement Résultats

Dolsis - v1.5.1		09/06/2015 13:36	
ONEM - Situation - Consultation d'un paiement		Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT	
Critères de recherche			
NISS	XXXXXXXXXX		
Date du paiement	JJMMAAAA		
Situation			
Paiement			
Mois Année	03/2015		
Nombre d'allocations payées	10,5		
Nature du chômage	Complet à temps partiel volontaire		
Régime d'allocation	temps partiel		
		Montant journalier théorique	40
		Status du dossier	

- **Status du dossier:** Indique l'état d'avancement du dossier auprès de l'Onem

8.3.1.5 Recherche Situation de Droit

La recherche de la situation de droit se fait sur base du NISS et d'une date

La date ne peut pas être antérieure au 01/11/2013.

Si on ne mentionne pas de date on consulte les derniers droits connus.

8.3.1.6 Situation de Droit Résultats

Dolsis - v1.5.1		09/06/2015 13:36	
ONEM - Situation - Consultation d'un droit		Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT	
Critères de recherche			
NISS	XXXXXXXXXX		
Date du paiement	JJMMAAAA		
Situation			
Droit - Résultat : Oui			
Date de début de validité	03/2015	Montant journalier théorique	40
Situation familiale	Marié	type d'allocation	
Nature du chômage	Complet à temps partiel volontaire		
Régime d'allocation	temps partiel		
Date de fin d'allocation			
Travailleur indép. compl.	Non		

- **Date de début de validité** : Date à partir de laquelle ce droit est valide
- **Situation familiale** : Isolé, Cohabitant, Chef de ménage
- **Montant journalier théorique** : Montant journalier théorique accepté. Montant théorique sur base du code barémique valable le dernier jour ouvrable de ce mois.
- **Type d'allocation** : Allocation de chômage ou Allocation d'insertion
- **Date de fin d'allocation** : Peut-être présent lorsque le type d'allocation est d'insertion. Détermine la fin d'allocation.
- **Travailleur indép. Compl.** : Détermine si le chômeur peut travailler en tant qu'indépendant en complémentaire

9 Gotot IN

La partie "GOTOT IN" du menu permet de consulter les différents documents de détachement (E101, E102, ...) stockés par l'application GOTOT IN.

Un détachement (au sens GOTOT IN) signifie qu'une personne vient travailler en Belgique mais ne doit pas payer de cotisation à l'ONSS. Elle continue de payer ces cotisations auprès de l'organisme de sécurité sociale qui a émis ce document.

Attention : **ce document est accordé par un organisme de sécurité sociale étranger** (pas besoin d'accord avec l'ONSS sauf pour les prolongations et les exceptions). Il n'est **pas obligatoire** de fournir à l'ONSS une **copie** des documents de détachements délivrés pour la Belgique. Vous avez accès uniquement aux documents de détachement envoyés (et encodés).

9.1 Travailleur

9.1.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été autorisés pour un travailleur.

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The header includes the Dolsis logo, version v1.7.3, and navigation links like 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The user is logged in as 'VERONIQUE LOUISE LITT'. The left sidebar contains a menu with options like 'Cadastré des enquêtes', 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', 'Bureau', 'SSA', 'Historique', 'Nomenclature', and 'Gestion'. The main content area is titled 'Gotot IN - Trouver un travailleur détaché' and contains a 'Critères de recherche' form. The form has several input fields: 'Nom', 'NISS/NISS Bis', 'Ville', 'Code postal', 'Pays de résidence', 'N° d'identification à l'étranger', 'Date de naissance', 'Lieu de Naissance', and 'Pays de naissance'. There is also a 'Justification *' field and buttons for 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

- **Critères de recherche :**

- *Nom* : Nom du travailleur ;
- *N° d'identification à l'étranger* : N° affiliation Sécurité sociale du travailleur auprès du pays qui a émis le document de détachement ;
- *NISS/NISS BIS* : N° d'identification du travailleur à la sécurité sociale (dans le cas d'un belge, il s'agit du numéro de registre national, sinon le numéro de registre BIS) ;
- *Date de naissance* : Date de naissance du travailleur ;
- *Code postal* : Code postal du domicile du travailleur ;
- *Ville* : ville du domicile du travailleur ;
- *Pays* : Pays du domicile du travailleur ;
- *Lieu de naissance* : commune de naissance du travailleur. **(rarement communiqué sur les documents de détachement) ;**

- *Pays de naissance* : pays de naissance du travailleur. (**rarement communiqué sur les documents de détachement**).

- **Bouton "Soumettre" :**

Cliquez sur ce bouton pour démarrer la recherche. Si vous n'avez rempli aucun critère de recherche, le message "Vous devez spécifier au moins un critère de recherche" sera affiché.

Une fois les critères de recherches correctement entrés, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, le message "Aucun résultat" sera affiché.

Une fois les critères de recherche correctement entrés, si trop de résultats correspondent aux critères de recherche, le message "Il y a trop de résultats à afficher. Veuillez affiner vos critères de sélection." sera affiché.

9.1.2 Résultats

Dolsis - v1.7.3 24/11/2015 11:34
 Gotot IN - Trouver un travailleur détaché Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Nom	test	N° d'identification à l'étranger	
NISS / NISS Bis		Date de naissance	
Ville		Lieu de Naissance	
Code postal	1234	Pays de naissance	
Pays de résidence			

Justification * manuel

Résultats de la recherche

N° NISS	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
	TEST	TEST	01/01/1983	FR	3		12345	PARIS	France	Voir

Exporter sous: Excel

- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS ;
- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- Date de naissance du travailleur ;
- Adresse du travailleur : rue, numéro, boîte, code postal, commune, pays ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de ce travailleur (cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)).

Remarque: Si plusieurs pages de résultats sont disponibles, un système de navigation au sein des résultats sera présent (cf. [Généralités – Navigation au sein des résultats](#)).

- **Bouton "Réinitialiser" :**

Ce bouton permet de remettre à blanc tous les critères de recherche.

9.1.3 Détails

Dolsis - v1.7.3
Gotot IN - Détails d'un travailleur détaché
 12/11/2015 09:32
 Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITT**

Données signalétiques

N° d'identification à l'étranger	41212	NISS/NISS Bis	
Nom	TEST	Prénom	TEST
Nom de naissance	TEST	Deuxième prénom	
Date de naissance	01/01/1983	Adresse	FR 3 12345 PARIS France
Lieu de Naissance			
Nationalité	France		

Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement

Nom	N° d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE	0138200	PLACE SAINT PIERRE	1		38211	VIENNE CEDEX	France	Voir

Exporter sous: ☒ Excel

Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération du travailleur détaché

Il n'y a pas de rémunérateurs.
 Recherches pour ce travailleur

Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur

☐ Cas actifs
☐ Période ... du au

Liste des destinations belges du travailleur

☐ D'après toutes des déclarations

Justification * manuel

- **Données signalétiques :**

Données concernant le travailleur (nom, prénom,...).

- **Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré les formulaires de détachement :**

Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré au moins un formulaire pour ce travailleur. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser les données signalétiques de cet organisme (cf. [Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale](#)).

- **Liste des employeurs (ou personnes) qui prennent en charge la rémunération des travailleurs salariés détachés par cet employeur :**

Liste des employeurs (ou personnes) qui sont repris sur un formulaire de ce travailleur comme « rémunérateur » de ce travailleur. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser l'adresse complète de ce rémunérateur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

Remarque : si le rémunérateur est un employeur, l'écran affichera également toutes les informations décrites dans cette signalétique.

- **Recherches pour ce travailleur : Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur en Belgique:**

Cette partie permet de demander la liste des employeurs :

- Qui ont détaché le travailleur en Belgique aujourd'hui (Cas actifs) ;
- Qui ont détaché le travailleur pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tels que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3
Gotot IN - Détails d'un travailleur détaché
24/11/2015 11:46
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques

N° d'identification à l'étranger	41212	NISS / NISS Bis	
Nom	TEST	Prénom	TEST
Nom de naissance	TEST	Deuxième prénom	
Date de naissance	01/01/1983	Adresse	FR 3 12345 PARIS France
Lieu de Naissance			
Nationalité	France		

Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement

Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE	0138200	PLACE SAINT PIERRE	1		38211	VIENNE CEDEX	France	Voir

Exporter sous: Excel

Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération du travailleur détaché
Il n'y a pas de rémunérateurs.
Recherches pour ce travailleur

Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur

☐ Cas actifs
☒ Période ... du 01/11/2010 au 01/11/2013

Liste des destinations belges du travailleur
☐ D'après toutes des déclarations

Résultats de la recherche

Nom	N° d'identification à l'étranger	Code postal	Ville	Pays	Détails	Documents de détachement
SMALS	12345	1060	SINT-GILLIS	Belgique	Voir	Voir

Exporter sous: Excel

Justification * manuel

Les principales caractéristiques des employeurs s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Documents de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cet employeur (cf. [Gotot IN – Liste des documents de détachement pour un travailleur et un employeur](#)).

- **Recherches pour ce travailleur : Liste des destinations belges du travailleur :**

Cette partie permet de demander la liste des destinations du travailleur détaché.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.10 04/04/2016 15:02

Gotot IN - Détails d'un travailleur détaché Connecté en tant que [nom] [nom]

Données signalétiques

N° d'identification à l'étranger	41212	NISS / NISS Bis	834101
Nom	TEST	Prénom	TEST
Nom de naissance	TEST	Deuxième prénom	
Date de naissance	01/01/1983	Adresse	FR 3 12345 PARIS France
Lieu de Naissance			
Nationalité	France		

Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement

Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE	0138200	PLACE SAINT PIERRE	1		38211	VIENNE CEDEX	France	Voir

Exporter sous: Excel

Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération du travailleur détaché

Il n'y a pas de rémunérateurs.
Recherches pour ce travailleur

Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur

☐ Cas actifs
☐ Période ... du [] au []

Liste des destinations belges du travailleur

☒ D'après toutes des déclarations

Résultats de la recherche

Nom	N° ONSS/ORPSS	N° BCE	Code postal	Ville	Pays	Détails	Documents de détachement
BELGIUM NV	07536	407.256.	3980	TESSENDERLO	Belgique	Voir	Voir

Exporter sous: Excel

Justification* Manuel

Les principales caractéristiques des destinations s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « document de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cette destination (cf. [Gotot IN – Liste des documents de détachement pour un travailleur et une destination](#)).

9.2 Employeur

9.2.1 Recherches

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été autorisés pour un employeur.

Attention : un document de détachement est émis à la demande d'une entreprise étrangère. La recherche dans cet onglet porte généralement sur un employeur **étranger** (il est possible d'avoir un employeur belge mais c'est très rare). Par abus de langage, nous utilisons donc le terme « employeur étranger ».

Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Dolsis' application interface. The top bar includes the logo, version 'v1.7.3', and navigation links like 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The left sidebar contains a menu with options like 'Cadastre des enquêtes', 'Page d'accueil', 'Mes enquêtes', 'Enquêtes', 'Employeur', 'Personne physique', 'Inspecteur', 'Bureau', and 'SSA'. The main area is titled 'Gotot IN - Trouver un employeur étranger' and 'Critères de recherche'. It contains several input fields: 'Nom', 'Ville', 'N° d'identification à l'étranger', and 'Pays'. There is also a 'Justification*' field and buttons for 'Soumettre' and 'Réinitialiser'.

- **Critères de recherche:**

- *Nom* : nom de l'employeur étranger ;
- *N° d'identification à l'étranger* : N° attribué à l'employeur étranger par le pays émetteur du document de détachement ;
- *Ville* : localité où se trouve le siège de l'employeur étranger. ;
- *Pays* : pays où se trouve le siège de l'employeur étranger.

9.2.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

The screenshot shows the 'Dolsis' application interface with search results. The top bar and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Gotot IN - Trouver un employeur étranger' and 'Critères de recherche'. The search criteria are filled in: 'Nom' is 'alli', 'Ville' is empty, 'N° d'identification à l'étranger' is empty, 'Pays' is 'ALLEMAGNE (RÉP. FÉD.) [103]', and 'Justification*' is 'manuel'. The 'Soumettre' button is highlighted. Below the search criteria, there is a section titled 'Résultats de la recherche' which contains a table with the following data:

Nom	N° d'identification à l'étranger	Code postal	Ville	Pays	Détails
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	103000058427	3668851400	59065	HAMM	Allemagne (Rép. f...

Below the table, there is a link 'Exporter sous: Excel'.

- Nom de l'employeur étranger ;
- Numéro FEEN de l'employeur étranger ;
- N° d'identification de l'employeur étranger auprès du pays qui a émis le document de détachement ;
- adresse de l'employeur : code postal, commune, pays ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cet employeur.

9.2.3 Détails

Cet écran permet d'avoir un récapitulatif de tous les documents de détachement émis pour cet employeur.

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:14

Gotot IN - Détails d'un employeur étranger Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques

Nom	MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	N° d'identification à l'étranger	3668851400
Rue	SCHWARZER WEG	FEEN	103000058427
N°	18	Bte	
Code postal	59065	Ville	HAMM
Pays	Allemagne (Rép. féd.)		

Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement

Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
TECHNIKER KRANKENKASSE	tk101575519	POSTFACH		410820	50868	KOLN	Allemagne (Rép. f...	Voir

Exporter sous: [Excel](#)

Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération des travailleurs détachés par cet employeur

Nom	FEEN	N° d'identification à l'étranger	Code postal	Ville	Pays	Détails
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	103000058427	3668851400	59065	HAMM	Allemagne (Rép. f...	Voir

Exporter sous: [Excel](#)

Recherches pour cet employeur

Liste des travailleurs détachés

☐ Cas actifs

☐ Période ... du au

Liste des destinations belges des travailleurs

☐ D'après toutes des déclarations

Justification *

- **Données signalétiques :**

Données concernant l'employeur.

- **Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré les formulaires de détachement :**

Liste des organismes de sécurité sociale qui ont délivré au moins un formulaire pour cet employeur. Vous pouvez cliquer sur le bouton «Voir» pour visualiser les données signalétiques de cet organisme (cf. [Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale](#)).

- **Liste des employeurs (ou personnes) qui prennent en charge la rémunération des travailleurs salariés détachés par cet employeur :**

Liste des employeurs (ou personnes) qui sont repris sur un formulaire de cet employeur comme « rémunérateur ». Vous pouvez cliquer sur le bouton « Voir » pour visualiser l'adresse complète de ce rémunérateur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

Remarque : si le rémunérateur est l'employeur affiché pour l'instant, l'écran affichera exactement la même information.

- **Recherches pour cet employeur : Liste des travailleurs détachés :**

Cette partie permet de demander la liste des travailleurs détachés :

- Qui sont détachés en Belgique aujourd'hui (cas actifs) ;
- Qui ont été détachés pendant une certaine période.

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:17
 Gotot IN - Détails d'un employeur étranger Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques							
Nom	MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN			N° d'identification à l'étranger	3668851400		
Rue	SCHWARZER WEG			FEEN	103000058427		
N°	18			Bte			
Code postal	59065			Ville	HAMM		
Pays	Allemagne (Rép. féd.)						

Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement								
Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
TECHNIKER KRANKENKASSE	tk101575519	POSTFACH		410820	50868	KOLN	Allemagne (Rép. f...	Voir

Exporter sous: [Excel](#)

Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération des travailleurs détachés par cet employeur							
Nom	FEEN	N° d'identification à l'étranger	Code postal	Ville	Pays	Détails	
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	103000058427	3668851400	59065	HAMM	Allemagne (Rép. f...	Voir	

Exporter sous: [Excel](#)

Recherches pour cet employeur

Liste des travailleurs détachés	
☐ Cas actifs	
☒ Période ...	du 01/01/2006 au 31/12/2006

Liste des destinations belges des travailleurs	
☐ D'après toutes des déclarations	

Résultats de la recherche										
N° NISS	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Adresse	Code postal	Ville	Pays	Détails	Documents de détachement	
704426069-56	VOGEL HABEKOST	CARSTEN	26/04/1970	BITTNER'S HOF 25	59077	HAMM	Allemagne (Rép. f...	Voir	Voir	

Exporter sous: [Excel](#)

Justification * manuel

Les principales caractéristiques des travailleurs s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « document de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cet employeur (cf. [Gotot IN – Liste des documents de détachement pour un employeur et un travailleur](#)).

- **Recherches pour cet employeur : Liste des destinations où les travailleurs occupés en Belgique sont détachés :**

Cette partie permet de demander la liste des destinations où l'employeur envoie ces travailleurs en Belgique :

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:34
Gotot IN - Détails d'un employeur étranger Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques

Nom	MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	N° d'identification à l'étranger	3668851400
Rue	SCHWARZER WEG	FEEN	103000058427
N°	18	Bte	
Code postal	59065	Ville	HAMM
Pays	Allemagne (Rép. féd.)		

Org. de S.S. qui ont délivré les formulaires de détachement

Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
TECHNIKER KRANKENKASSE	tk101575519	POSTFACH		410820	50868	KOLN	Allemagne (Rép. f...	Voir

Exporter sous: Excel

Liste des employeurs qui prennent en charge la rémunération des travailleurs détachés par cet employeur

Nom	FEEN	N° d'identification à l'étranger	Code postal	Ville	Pays	Détails
MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	103000058427	3668851400	59065	HAMM	Allemagne (Rép. f...	Voir

Exporter sous: Excel

Recherches pour cet employeur

Liste des travailleurs détachés

☐ Cas actifs

☐ Période ... du au

Liste des destinations belges des travailleurs

☒ D'après toutes des déclarations

Résultats de la recherche

Nom	N° ONSS/ORPSS	N° BCE	Code postal	Ville	Pays	Détails	Documents de détachement
BASF ANTWERPEN			2040	ANTWERPEN	Belgique	Voir	Voir

Exporter sous: Excel

Justification *

Les principales caractéristiques des destinations s'affichent.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « document de détachement » pour visualiser les documents de détachement qui sont émis pour ce travailleur et cette destination (cf. [Gotot IN – Liste des documents de détachement pour un employeur et une destination](#)).

9.3 Destination

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été autorisés pour une destination (endroit où la personne vient travailler).

Attention : un document de détachement est émis pour permettre à une personne de travailler en Belgique en n'étant pas assujetti à l'ONSS. La recherche dans cet onglet porte sur un employeur **belge** ou un chantier en **Belgique**.

9.3.1 Recherches

Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

- **Critères de recherche :**

- *Nom* : Nom de la destination (il peut s'agir d'une entreprise, un chantier, une région, un navire, ...);
- *Code postal et ville* : Code postal et commune de la destination.

Remarque : dans GOTOT, seules les destinations en Belgique sont enregistrées. Les éventuelles destinations dans d'autres pays ne sont pas présentes en format électronique.

9.3.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:41
 Gotot IN - Trouver une destination belge Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Dénomination/nom BASF ANTWERPEN Code postal 2040 Ville

Justification * manuel

Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

Dénomination/nom	N° BCE	N° ONSS/ORPSS	N° TVA	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Détails
BASF ANTWERPEN				SCHELDELAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir
BASF ANTWERPEN NV				SCHELDELAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir
ABB BELGIEN BASF ANTWERPEN NV				SCHELDELAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir
ALOIS LAUER CO BASF ANTWERPEN NV				SCHELDELAAN HAVEN TOR 13	600		2040	ANTWERPEN	Voir
ALOIS LAUER CO BASF ANTWERPEN NV				HAVEN 725 - TOR 13 - SCHELDELAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir
ALOIS LAUER GMBH/BASF ANTWERPEN				SCHELDELAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir
ALOIS LAUER GMBH BASF ANTWERPEN				SCHELDELAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir
ALOIS LAUER GMBH WERK BASF ANTWERPEN				SCHELDELAAN HAVEN 725	600		2040	ANTWERPEN	Voir
BASF ANTWERPEN				SCHELDELAAN HAVEN 507	420		2040	ANTWERPEN	Voir
BASF ANTWERPEN				SCHELDELAAN GATE 6			2040	ANTWERPEN	Voir

Résultats 1 à 10 de 97. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]
 Exporter sous: Excel

- Nom de la destination belge ;
- N° d'identification de la destination belge au sein de la BCE ;
- Matricule ONSS de la destination belge ;
- N° de TVA de la destination belge ;
- Adresse de la destination belge : rue, numéro, boîte, code postal, ville ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cette destination (cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

Remarque : les informations sont fournies par l'étranger, il est donc très difficile de faire un lien vers une entreprise belge. En effet, l'employeur fournit **très rarement le matricule ONSS, le numéro d'entreprise, le numéro de TVA** à l'organisme étranger (celui qui rédige le document).

9.3.3 Détails

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:43
 Gotot IN - Détails d'une destination belge Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques

Dénomination *BASF ANTWERPEN* Type de destination SCHELDELAAN 600

N° ONSS/ORPSS Adresse 2040 ANTWERPEN

N° BCE Belgique

N° TVA

Recherches pour ce lieu de destination

Liste des travailleurs détachés sur ce lieu de destination

☐ Tous les travailleurs

☐ Les travailleurs actifs dans la période ... du au

Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination

☐ Tous les employeurs

☐ Les employeurs qui ont détaché des travailleurs dans la période ... du au

Soumettre Réinitialiser

Justification * manuel

- **Données signalétiques :**

Données concernant la destination.

- **Recherches pour cette destination : Liste des travailleurs détachés sur le lieu de destination :**

Cette partie permet de demander la liste des travailleurs détachés :

- Qui ont été détachés ;
- Qui ont été détachés pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 13:45
 Gotot IN - Détails d'une destination belge Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques

Dénomination	*BASF ANTWERPEN*	Type de destination	
N° ONSS/ORPSS		Adresse	SCHDELAAAN 600
N° BCE			2040 ANTWERPEN
N° TVA			Belgique

Recherches pour ce lieu de destination

Liste des travailleurs détachés sur ce lieu de destination

☐ Tous les travailleurs
☒ Les travailleurs actifs dans la période ... du 01/01/2006 au 31/12/2006

Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination

☐ Tous les employeurs
☐ Les employeurs qui ont détaché des travailleurs dans la période ... du au

Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

N° NISS	Nom	Prénom	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails	Documents de détachement
0101010101	CEES	GEERHOEK	32	4724EJ		WOUW	Pays-Bas	Voir	Voir	
0101010102	PIET	SLAKSTRAAT	55	6462CT		KERKRADE	Pays-Bas	Voir	Voir	
0101010103	GEERT	DE BONGERD	19	7761XD		SCHOONEBEEK	Pays-Bas	Voir	Voir	
0101010104	ALEX	PRINSENBAAN	187	6104BE		KONINGSBOSCH	Pays-Bas	Voir	Voir	
0101010105	EDWIN	VAN HALENSTRAT	3	3255BN		OUDE TONGE	Pays-Bas	Voir	Voir	

Exporter sous: Excel

Justification * manuel

- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).
- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- Adresse du travailleur : rue, numéro, boîte, code postal, ville, pays ;
- Détails : Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)) ;
- Documents de détachement : Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les documents de détachement qui lient ce travailleur et cette destination (cf. [Gotot IN – Liste des documents de détachement pour une destination et un travailleur](#)).

- **Recherches pour cette destination : Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination :**

Cette partie permet de demander la liste des employeurs :

- qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination ;
- qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.10 04/04/2016 15:17
 Gotot IN - Détails d'une destination belge Connecté en tant que **Manuel**

Données signalétiques

Dénomination	ANTWERPEN	Type de destination	
N° ONSS/ORPSS		Adresse	2040 ANTWERPEN
N° BCE			Belgique
N° TVA			

Recherches pour ce lieu de destination

Liste des travailleurs détachés sur ce lieu de destination

☐ Tous les travailleurs
☐ Les travailleurs actifs dans la période ... du au

Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination

☐ Tous les employeurs
☒ Les employeurs qui ont détaché des travailleurs dans la période ... du 01/01/2006 au 31/12/2006

Résultats de la recherche

Nom	N° d'identification à l'étranger	Code postal	Ville	Pays	Détails	Documents de détachement
AMSTERDAM GMBH	26157884	26135	OLDENBURG	Allemagne (Rép. f...)	Voir	Voir
INDUSTRIE-ROHRLEITUNGSBAU GMBH	93748714	51371	LEVERKUSEN	Allemagne (Rép. f...)	Voir	Voir
SAARBRUCKEN GMBH	55460354	66125	SAARBRUCKEN	Allemagne (Rép. f...)	Voir	Voir

Exporter sous: [Excel](#)

Justification * Manuel

- Nom de l'employeur ;
- Numéro d'identification à l'étranger de l'employeur ;
- Adresse de l'employeur : code postal, ville, pays ;
- Détails : Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)) ;
- Documents de détachement : Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les documents de détachement qui lient cet employeur et cette destination (cf. [Gotot IN – Liste des documents de détachement pour une destination et un employeur](#)).

9.4 Organisme de sécurité sociale

Ce point de menu permet de rechercher un descriptif de tous les documents de détachement qui ont été émis par un certain organisme de sécurité sociale.

Attention : par organisme de sécurité sociale, nous entendons les institutions qui ont le droit d'émettre des documents de détachement. Il peut s'agir de mutuelle, ...

9.4.1 Recherches

Si vous cliquez sur ce point du menu vous arriverez à l'écran suivant :

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 14:11
Gotot IN - Trouver un organisme de Sécurité Sociale compétent Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Nom Code postal
Pays Ville
Justification *
Soumettre Réinitialiser

- **Critères de recherche :**

- *Nom* : nom de l'organisme de sécurité sociale ;
- *Code postal* : code postal de l'organisme de sécurité sociale ;
- *Ville* : ville de l'organisme de sécurité sociale ;
- *Pays* : pays de l'organisme de sécurité sociale.

9.4.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran:

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 14:12
Gotot IN - Trouver un organisme de Sécurité Sociale compétent Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

Nom Code postal
Pays Ville
Justification * manuel
Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

Nom	Numéro d'enregistrement	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Pays	Détails
NAAM ORGANISME		STRAAT				PLAATS	Luxembourg (Grand...	Voir

Exporter sous: ☒ Excel

- Nom de l'organisme de sécurité sociale ;
- N° d'identification de l'organisme de sécurité sociale ;
- Adresse de l'organisme de sécurité sociale: rue, numéro, boîte, code postal, ville, pays ;

- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de cet organisme (cf. [Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale](#)).

9.4.3 Détails

- **Données signalétiques :**

Données concernant l'organisme.

- **Recherche des documents de détachement pour cet organisme : Critères de recherche:**

Cette partie permet de demander :

- Tous les documents émis par cet organisme ;
- Uniquement les documents émis pendant une certaine période.

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

- **Recherche des documents de détachement pour cet organisme : Liste des documents de détachement**

- Identifiant du document ;

- Type du document ;
- Nom de l'employeur étranger ;
- N° d'identification de l'employeur étranger auprès du pays qui a émis le document de détachement ;
- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)) ;
- Date de début du détachement ;
- Date de fin de détachement ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de ce document de détachement (cf. [Gotot IN – Détails d'un document de détachement](#)).

9.5 Document de détachement

Ce point de menu permet de rechercher tous les documents de détachement.

9.5.1 Recherches

• Critères de recherche :

Les critères disponibles sont :

- *N° de détachement*. Ce numéro est fourni par le système GOTOT et permet d'identifier le document ;

- La *référence de la lettre* envoyée par l'ONSS pour autoriser la demande de détachement ;
- Une combinaison de critères :
 - Le travailleur (explication des critères : [Gotot IN – Travailleur](#)) ;
 - L'employeur (explication des critères : [Gotot IN – Employeur](#)) ;
 - La destination (explication des critères : [Gotot IN – Destination](#)) ;
 - La période du détachement (autorisée par l'organisme de sécurité sociale) ;
 - L'employeur (ou la personne) qui se charge de la rémunération : nom de l'employeur (ou de la personne) qui paie la rémunération ;
 - L'organisme qui a émis le document (explication des critères : [Gotot IN – Organisme de sécurité sociale](#)) ;
 - Le statut du dossier après le traitement. Vous pouvez sélectionner un des statuts repris dans la liste.

9.5.2 Résultats

Une fois les critères de recherche encodés, cliquez sur le bouton "Soumettre". Si vous avez bien défini les critères de recherche et si des résultats sont trouvés, vous obtiendrez les résultats présentés tel que sur cet écran :

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 14:07
 Gotot IN - Trouver un document de détachement Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ Identifiant de document
☐ Référence de la lettre
☒ Critères du document

Travailleur

NISS :
 N° d'identification à l'étranger :
 Nom : VAN BERGEN

Période

Date début période autorisée : 01/01/2006
 Date fin période autorisée : 31/12/2006

Employeur qui a la charge de la rémunération

Dénomination/nom :

Organisme qui a émis le formulaire

Numéro d'enregistrement :
 Nom :

Statut du doc après traitement

Statut document :

Employeur

N° d'identification à l'étranger :
 Dénomination/nom :

Destination belge

N° BCE :
 Dénomination/nom : BASF ANTWERPEN

Justification * : manuel

Résultats de la recherche

Identifiant de document	Type form.	Noms empl.s	N°s ident. empl.s	Nom trav.	Prénom trav.	NISS trav.	Date début détach.	Date fin détach.	Détails
71789	E101	[BURDOCK PROJECT CONSULTANTS B.V.]	[-]		CEES		01/07/2006	30/06/2007	Voir

Exporter sous: ☒ Excel

- Identifiant du document ;
- Type du document ;
- Nom de l'employeur étranger ;
- N° d'identification de l'employeur étranger auprès du pays qui a émis le document de détachement ;

- Nom du travailleur ;
- Prénom du travailleur ;
- NISS du travailleur. Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d’une personne physique](#)) ;
- Date de début du détachement ;
- Date de fin de détachement ;
- Détails. Vous pouvez cliquer sur ce champ pour visualiser les données signalétiques de ce document de détachement (cf. [Gotot IN – Détails d’un document de détachement](#)).

9.5.3 Détails

Dolsis - v1.7.3 18/11/2015 14:09
 Gotot IN - Détails d'un document de détachement Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données générales

Identifiant de document	71789	Date de création	
Statut document	Validé	Date statut	20/02/2007
Type de formulaire	E101	Date de réception	16/12/2006

Travailleur **Détails**

N° d'identification à l'étranger	66022435	NISS / NISS Bis	
Nom		Prénom	CEES
Nom de naissance		Deuxième prénom	
Date de naissance	09/02/1949	Adresse	4724EJ WOUW Pays-Bas
Lieu de Naissance			
Nationalité	Pays-Bas		

Employeur **Détails**

N° d'identification à l'étranger		Adresse	2288 EG RIJSWIJK Pays-Bas
Dénomination	BURDOCK PROJECT CONSULTANTS B.V.		
Bureau d'intérim	Non		

Période

Date de service		Date fin détachement probable	30/06/2007
Date début détachement probable	01/07/2006		

Décision étranger

Pays d'assujettissement	Pays-Bas	Article	14.2.B
Date début période autorisée	01/07/2006	Date fin période autorisée	30/06/2007
Référence de l'article d'exception		Date de l'article d'exception	

Institution livrante **Détails**

Dénomination	KANTOOR VERZEKERINGEN VAN DE SOCIALE VERZEKERINGSBANK	Adresse	AFDELING INTERNATIONALE DETACHERING POSTBUS 357 NL - 1180 AMSTELVEEN Pays-Bas
Numéro d'enregistrement			

Liste des destinations belges

N° ONSS/ORPSS	Dénomination	Rue	N°	Bte	Code postal	Ville	Détails
	BASF ANTWERPEN	SCHDELAAAN	600		2040	ANTWERPEN	Voir

Exporter sous: Excel

Liste des rémunérateurs

Il n'y a pas de rémunérateurs.

Justification * manuel

- **Données générales :**

Données générales concernant le dossier :

- L'identifiant du document est un numéro généré par GOTOT IN ;
- La date de création correspond à la date où l'organisme de sécurité sociale a signé le document de détachement ;

- La date de réception est la date où le formulaire de détachement a été introduit dans GOTOT IN ;
- Statut du document :

Les différents statuts possibles :

Nom du statut	Signification
A identifier, identification en cours	La procédure d'identification des intervenants du formulaire de détachement (employeur, travailleur,...) n'est pas finie (par exemple, le BIS n'a pas été créé).
En attente d'information, Pas de réponse ou réponse fautive	Il manque des données « anomalies » (nationalité du travailleur, identifiant étranger du travailleur, identifiant étranger de l'employeur, code postal ou commune de la destination, date de début du contrat) Une lettre a été envoyée à l'organisme de sécurité sociale pour obtenir ces informations.
A traiter, En traitement	Les contrôles métiers ont décelé certains problèmes : période accordée ne correspond aux conventions, plusieurs documents couvrant la même période pour un même travailleur. Le document sera examiné par le service compétent à l'ONSS. Celui-ci décidera des actions à prendre : valider le document (ne pas considérer que ce problème remet en cause la validité du document), contacter l'institution,...
Validé	Le document est considéré comme valide par l'application.
Annulé	La personne ne vient plus en Belgique.

- **Travailleur :**

Données du travailleur détaché.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)).

- **Employeur :**

Données de l'employeur qui détache.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

- **Période :**

- Date d'entrée en service du travailleur auprès de l'employeur ;
- Dates de détachement demandées par l'employeur.

- **Décision étranger :**

- Pays d'assujettissement : pays où le travailleur continue à cotiser ;
- Article : définit les conditions de détachement ;
Par exemple : un E101 article 14.1.A correspond au détachement d'un travailleur salarié pour une période d'un an maximum. ;
- Période autorisée : période autorisée par l'organisation étrangère ;
- Si le document est une exception (E101 article 17), l'application affichera la référence de l'article d'exception (référence de la lettre envoyée par l'ONSS pour confirmer l'accord) et date de l'article d'exception (date de cette lettre).

- **Institution livrante :**

Données de l'organisation qui a émis le document.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet organisme (cf. [Gotot IN – Détails d'un organisme de sécurité sociale](#)).

- **Liste des destinations :**

Liste des destinations du travailleur détaché.

Vous pouvez cliquer sur le bouton dans la colonne « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

Remarque : la DB GOTOT IN ne reprend que les destinations situées en Belgique.

- **Liste de rémunérateurs :**

Données des employeurs (ou personnes) qui paient le salaire du travailleur détaché. La première colonne indique si le rémunérateur joue un autre rôle dans le document comme l'employeur ou la destination.

9.6 Liste des documents de détachement pour un employeur et un travailleur

Cet écran intermédiaire est accessible via une recherche supplémentaire à partir de la page de détail d'un travailleur détaché (« Liste des employeurs qui ont détaché le travailleur en Belgique », cf. [Gotot IN](#)

– [Détails d'un travailleur](#)) ou à partir de la page de détail d'un employeur étranger (« Liste des travailleurs détachés », cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

Dolsis nl Imprimer la page Aide Déconnexion

Cadastre des enquêtes Dolsis - v1.7.10 04/04/2016 12:51

Gestion Gotot IN - Liste des documents de détachement

Relation de travail belge Détails du travailleur

Gotot IN Détails de l'employeur

Travailleur Liste des documents de détachement

Employeur Exportation sous: Excel

Destination Justification * Manuel

Organisme de S.S. compétent Cadastre Limosa

Document de détachement

Détails du travailleur

N° d'identification à l'étranger	632719
Nom	VAN CORNELIS
Nom de naissance	VAN CORNELIS
Date de naissance	19/07/1963
Lieu de Naissance	
Nationalité	Pays-Bas
NISS / NISS Bis	632719
Prénom	CORNELIS
Deuxième prénom	
Adresse	1156AL MARKEN Pays-Bas

Détails de l'employeur

Nom	DE WILDEPHUIS B.V.
Rue	DE WILDEPHUIS
N°	18
Code postal	1446 WD
Pays	Pays-Bas
N° d'identification à l'étranger	FEEN
Bte	
Ville	PURMEREND

Liste des documents de détachement

Identifiant de document	Type form.	Noms empl.	N° ident. empl.	Nom trav.	Prénom trav.	NISS trav.	Date début détach.	Date fin détach.	Détails
67705	E101	[DE WILDEPHUIS B.V.]	[632719]	VAN CORNELIS	CORNELIS	632719	01/01/2006	31/12/2006	Voir
152628	E101	[DE WILDEPHUIS B.V.]	[632719]	VAN CORNELIS	CORNELIS	632719	01/01/2007	31/12/2007	Voir
209609	E101	[DE WILDEPHUIS B.V.]	[632719]	VAN CORNELIS	CORNELIS	632719	01/01/2008	31/12/2008	Voir

- Détails du travailleur:**

Données concernant le travailleur.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)).

- Détails de l'employeur:**

Données concernant l'employeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

- Liste des documents de détachement:**

Liste des documents émis pour ce travailleur et cet employeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser le document de détachement (cf. [Gotot IN – Détails d'un document de détachement](#)).

9.7 Liste des documents de détachement pour un travailleur et une destination

Cet écran intermédiaire est accessible via une recherche supplémentaire à partir de la page de détail d'un travailleur détaché (« Liste des destinations belges du travailleur », cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)) ou à partir de la page de détail d'une destination belge (« Liste des travailleurs détachés sur le lieu de destination », cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

Dolsis 04/04/2016 12:51

Cadastre des enquêtes Dolsis - v1.7.10
Gotot IN - Liste des documents de détachement

Gestion **Détails de la destination belge** Détails

Relation de travail belge

Gotot IN

Travailleur

Employeur

Destination

Organisme de S.S. compétent

Document de détachement

Cadastre Limosa

Détails de la destination belge

Dénomination: WERKZAAMHEDEN OP DIVERSE LOCATIES IN BELGIE

N° ONSS/ORPSS

N° BCE

N° TVA

Type de destination

Adresse: Belgique

Détails du travailleur Détails

N° d'identification à l'étranger

Nom: VAN CORNELIS

Nom de naissance: VAN CORNELIS

Date de naissance: 19/07/1963

Lieu de Naissance

Nationalité: Pays-Bas

NISS / NISS Bis: 632719

Prénom: CORNELIS

Deuxième prénom

Adresse: 1156AL MARKEN Pays-Bas

Liste des documents de détachement

Identifiant de document	Type fom.	Noms empl.	N° ident. empl.	Nom trav.	Prénom trav.	NISS trav.	Date début détach.	Date fin détach.	Détails
152628	E101	[DE] B.V.	[]	VAN CORNELIS	CORNELIS	632719	01/01/2007	31/12/2007	Voir
209609	E101	[DE] B.V.	[]	VAN CORNELIS	CORNELIS	632719	01/01/2008	31/12/2008	Voir

Exporter sous: ☒ Excel

Justification* Manuel

- Détails de la destination belge:**

Données concernant la destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

- Détails du travailleur:**

Données concernant le travailleur.

Vous pouvez cliquer sur le NISS du travailleur pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour ce travailleur (cf. [Gotot IN – Détails d'un travailleur](#)).

- Liste des documents de détachement:**

Liste des documents émis pour ce travailleur et cette destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser le document de détachement (cf. [Gotot IN – Détails d'un document de détachement](#)).

9.8 Liste des documents de détachement pour un employeur et une destination

Cet écran intermédiaire est accessible via une recherche supplémentaire à partir de la page de détail d'un employeur étranger (« Liste des destinations où les travailleurs occupés en Belgique sont détachés », cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)) ou à partir de la page de détail d'une destination belge (« Liste des employeurs qui ont détaché des travailleurs sur ce lieu de destination », cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

The screenshot shows the Dolsis web application interface. The top navigation bar includes the Dolsis logo, a language selector (nl), and links for 'Imprimer la page', 'Aide', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into several sections:

- Cadastre des enquêtes**: Dolsis - v1.7.10, Gotot IN - Liste des documents de détachement. Date: 04/04/2016 12:51. Connexion: en tant que [utilisateur]
- Gestion**: Détails de la destination belge. Détails
- Relation de travail belge**:

Dénomination	DE [redacted]	Type de destination	[redacted] 2
N° ONSS/ORPSS		Adresse	8340 DAMME
N° BCE			Belgique
N° TVA			
- Gotot IN**:

Détails de l'employeur. Détails	
Nom	DE [redacted] B.V.
Rue	[redacted]
N°	18
Code postal	1446 WD
Pays	Pays-Bas
N° d'identification à l'étranger	[redacted]
FEEN	[redacted]
Bte	
Ville	PURMEREND
- Document de détachement**:

Liste des documents de détachement									
Identifiant de document	Type form.	Noms empl.	N°s ident. empl.	Nom trav.	Prénom trav.	NISS trav.	Date début détach.	Date fin détach.	Détails
361704	A1	[DE [redacted] B.V.]	[[redacted]]	[redacted]	KLAAS		09/12/2015	17/12/2015	Voir
- Cadastre Limosa**:

Exporter sous: ☒ Excel

Justification* Manuel

- **Détails de la destination belge:**

Données concernant la destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cette destination (cf. [Gotot IN – Détails d'une destination](#)).

- **Détails de l'employeur:**

Données concernant l'employeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser un récapitulatif des documents de détachement émis pour cet employeur (cf. [Gotot IN – Détails d'un employeur](#)).

- **Liste des documents de détachement:**

Liste des documents émis pour ce travailleur et cette destination.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Détail » pour visualiser le document de détachement (cf. [Gotot IN – Détails d'un document de détachement](#)).

10 Cadastre Limosa

La partie " Cadastre Limosa" du menu permet de consulter les informations stockées dans le Cadastre Limosa.

Il y a 6 différents points de menu qui permettent 5 points d'entrée différents dans le Cadastre Limosa. On peut rechercher :

- un « travailleur étranger » ;
- un « employeur étranger » ;
- un « client belge » ;
- un « lieu d'occupation » ;
- un « organisme de S. S. compétent ».
- un « document de détachement ».

De plus, il existe, depuis la version 1.12.2 de Dolsis, la possibilité de consulter la personne de Liaison qui est responsable de la liaison avec les autorités belges et qui pourra, si nécessaire, fournir des documents et recevoir des notifications. La personne de liaison n'est pas consultable directement via une recherche spécifique mais est consultable par le biais d'une autre recherche.

Un numéro d'agrément est aussi disponible depuis la version 1.12.2. Il s'agit d'un numéro fourni par l'administration régionale autorisant à une entreprise étrangère de proposer des travailleurs étrangers en Belgique. Ce numéro d'agrément est obligatoire pour les sociétés d'intérim qui souhaitent travailler en Belgique.

Il existe trois agréments pour les trois régions :

- 40 = Authorization N° - Brussels Region;
- 41 = Authorization N° - Flanders;
- 42 = Authorization N° - Wallonia.

Lorsqu'une entreprise étrangère ne dispose pas de numéro d'agrément, il lui est possible d'introduire une justification pour l'absence de ce document.

De nouveaux codes secteurs sont disponibles et consultables sous la rubrique « Données spécifiques » du détail d'un document de détachement.

10.1 Travailleur étranger

Permet de rechercher des travailleurs étrangers qui ont été mentionnés dans des documents de détachement et sont de ce fait présents dans le cadastre Limosa.

10.1.1 Recherches

- Les critères de recherche qui peuvent être utilisés sont :
 - Le NISS : pour un travailleur étranger il s'agit du numéro de Registre Bis ;
 - Le numéro BCE d'un indépendant ;
 - Un identifiant qui peut être des types suivants : le numéro national, le numéro de sécurité sociale, le numéro de passeport, le numéro de pension, le numéro d'assurance médicale. Un numéro d'un « autre » type indéterminé peut aussi avoir été déclaré dans un document de détachement s'il n'appartenait pas à la liste des types qui viennent d'être énumérés. Un numéro peut aussi avoir été renseigné sans type, même sans type « autre » : il est alors de type « inconnu » . La recherche sur « tous les types » permet de chercher le numéro quel que soit le type qui a été défini au moment de son encodage ;
- En tous les cas, le « type » voulu doit être choisi dans la liste déroulante se trouvant à droite de la mention « Type d'identifiant », et ce en appuyant sur la flèche descendante et en sélectionnant l'item voulu dans la liste qui apparaît alors ;
- La recherche littérale dont les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche du travailleur : les « nom » et « prénom » du travailleur, sa « date de naissance », sa « nationalité », son « type de participation » (« travailleur », « stagiaire », « indépendant » ou « stagiaire indépendant »), sa « ville actuelle » de domicile, le « code postal actuel » de son domicile, la source de données recherchée (les « données officielles » ou « toutes les données »).

Parmi ces critères possibles, seuls la nationalité, le type de participation et la source des données recherchées doivent obligatoirement être communiqués, comme cela est attesté par l'astérisque (*) visible à l'endroit où ces critères doivent être encodés.

Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

10.1.2 Résultats répondant aux critères

Dolsis - v1.7.3 23/11/2015 13:47
Cadastre Limosa - Trouver un travailleur étranger Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ NISS
☐ Numéro BCE (indépendant)
☐ Identifiant

Tous les types

☒ Recherche littérale

Allemagne (Rép. féd.) [103]
 Tous les types
 Données officielles

Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnées)

Justification *

Résultats de la recherche

Détails	NISS	Nom	Prénom	Date de naissance	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays
Voir		ALLIEN	RENE		HOSSENHAUERSTRASSE	208			N	Allemagne (Rép. féd.)
Voir		ALLIEN	MARCO		HAUPTSTR.	66			H	Allemagne (Rép. féd.)
Voir		ALLIEN	RENE		HOSSENHAUERSTRASSE	208			N	Allemagne (Rép. féd.)
Voir		ALLIEN	BERND		FRIEDRICHSTRASSE	3			RG	Allemagne (Rép. féd.)
Voir		ALLIEN	NORMEN		ROBERT-KOCH-STRASSE	13			N	Allemagne (Rép. féd.)

Exporter sous: Excel

En cas de recherche littérale ou de recherche via un identifiant qui n'est pas le NISS, les résultats sont affichés dans une grille intermédiaire où l'utilisateur doit choisir la réponse dont il souhaite voir les détails. Les informations NISS, nom, prénom, date de naissance et adresse sont visibles dans la grille de résultats pour que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

En cliquant sur le NISS, l'utilisateur est directement envoyé vers la page "Détails du travailleur" déjà explicitée précédemment (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour le travailleur étranger telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

- **Données signalétiques :**

Données concernant le travailleur étranger (nom, prénom...). L'utilisateur peut cliquer sur le NISS du travailleur étranger pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre BIS dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

- **Adresse communiquée :**

Adresse communiquée du travailleur étranger qui est choisie par le système comme étant la dernière et la meilleure connue. L'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre est compilée dans la grille « Adresses ».

- **Identifiants :**

Identifiants du travailleur étranger. Ces identifiants peuvent être de types numéro national, numéro de sécurité sociale, numéro de passeport, numéro de pension, numéro de permis de conduire. Un numéro d'un « autre » type indéterminé peut aussi avoir été déclaré dans un document de détachement s'il n'appartenait pas à la liste des types qui viennent d'être énumérés. Un numéro peut aussi avoir été renseigné sans type, même sans type « autre » : il est alors de type « inconnu ».

La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

- **Adresses :**

Reprend l'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement relatif au travailleur. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa. Dans la grille, on trouve la nature de l'adresse communiquée telle qu'elle a été définie à l'encodage de la déclaration.

- **Relations avec des employeurs étrangers :**

Les principales caractéristiques des employeurs pour lesquels le travailleur a été actif s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle le travailleur a travaillé pour chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives à l'employeur étranger communiquées dans des documents de détachement émis pour cet employeur telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un employeur](#)).

L'utilisateur peut cliquer sur le « N° ONSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- ***Relations avec des clients belges (entités économiques) :***

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une entité économique) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle le travailleur a travaillé pour chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un client belge](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS/ORPSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- ***Relations avec des clients belges (personnes) :***

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une personne) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle le travailleur a travaillé pour chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un client belge](#)).

L'utilisateur peut cliquer sur le « NISS » du client pour rechercher les données de cette personne dans le registre national ou le registre bis (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

- ***Participations dans des déclarations :***

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour ce travailleur étranger s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document de détachement voulu. L'écran de résultats auquel il accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un document de détachement](#)).

10.2 Employeur étranger

Permet de rechercher des employeurs étrangers qui ont été mentionnés dans des documents de détachement tel que l'information a été compilée par le cadastre Limosa.

10.2.1 Recherches

- Les critères de recherche qui peuvent être utilisés sont :
 - Le n° ONSS ;
 - Le n° BCE ;
 - Le n° FEEN : numéro d'identification de l'entreprise étrangère ;
 - La recherche littérale dont les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche de l'employeur : le « nom communiqué », son « pays », son « type de participation » (« employeur étranger », « institution étrangère », « indépendant », « stagiaire indépendant »), sa « ville actuelle », le « code postal actuel » de son adresse, la source de données recherchée (« données officielles » ou « toutes les données »). Parmi ces critères possibles, seuls le pays, le type de participation et la source des données recherchées doivent obligatoirement être communiqués, comme cela est attesté par l'astérisque (*) visible à l'endroit où ces critères doivent être encodés. Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

10.2.2 Résultats répondant aux critères

Dolsis - v1.7.3 24/11/2015 09:17
Cadastre Limosa - Trouver un employeur étranger Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ N° ONSS
☐ Numéro BCE
☐ Numéro FEEN
☐ NISS (indépendant)
☐ Identifiant

Identifiant* Type d'identifiant* Tous les types ▼

☒ Recherche littérale

Nom communiqué Ville
Pays* Allemagne (Rép. féd.) [103] ▼ Code postal
Chercher dans* Données officielles ▼

Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnés)

Date de début  Date de fin 

Justification* manuel

Soumettre Réinitialiser

Résultats de la recherche

Détails	Numéro FEEN	Nom communiqué	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays
Voir 103	0	ALLIEREN					M	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 103	3	ALLIED					TRODA	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 103	5	allien					berg	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 103	4	Kallien					berg	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 103	2	ALLIED					berg	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 103	8	Kallien					berg	Allemagne (Rép. féd.)
Voir 103000058427		MRI MESSEN REGELN INSTALLIEREN	SCHWARZER WEG	18		59065	HAMM	Allemagne (Rép. féd.)

Exporter sous:  Excel

En cas de recherche littérale, les résultats sont affichés dans une grille intermédiaire où l'utilisateur doit choisir la réponse dont il souhaite voir le détail. Les informations n° FEEN, nom communiqué et adresse sont visibles dans la grille de résultats pour que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

10.2.3 Détails d'un employeur étranger

Dolsis - v1.8.0-SNAPSHOT
Cadastre Limosa - Détails d'un employeur étranger
05/04/2016 15:33
Connecté en tant que [Administrateur](#)

Données signalétiques

Nom communiqué	Boleski et G. Karszenowski, Z. Boleski	N° ONSS	
Pays	Pologne	Numéro BCE	
Numéro FEEN	122-1222222-45	Numéro TVA belge	

Adresse communiquée

Rue	Boleski	Code postal	05120
N°	13	Ville	Boleski
Bte	3	Pays	Pologne
Type d'adresse	Inconnu	Date de début d'adresse	05/12/2007

Activités
Il n'y a pas d'activités

Identifiants

Type d'identifiant	Valeur	Pays	Date de début
TVA étranger	PL 57 122 122222 45	Pologne	05/12/2007

Noms
Il n'y a pas de noms

Adresses

Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Date de début d'adresse
Inconnu	Boleski	13	3	05120	Boleski	Pologne	05/12/2007
Professionnelle	Boleski	13	3	05120	Boleski	Pologne	30/04/2008

Données de contact
Il n'y a pas de données de contact

Relations avec des travailleurs étrangers

Détails	Date de début relation*	Date de fin relation*	NISS	Nom	Prénom	Date de naissance	Nationalité	Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Type de relation
Voir	30/04/2008	30/04/2008	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	29/01/1971	Pologne	Privée	Boleski	13	3	05120	Boleski	Pologne	Indépendant
Voir	30/04/2008	30/04/2008	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	15/10/1971	Pologne	Privée	Boleski	13	3	05120	Boleski	Pologne	Employé
Voir	30/04/2008	30/04/2008	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	26/09/1978	Pologne	Privée	Boleski	13	3	05120	Boleski	Pologne	Employé
Voir	30/04/2008	30/04/2008	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	29/01/1971	Pologne	Privée	Boleski	13	3	05120	Boleski	Pologne	Indépendant

Exporter sous: [Excel](#)

Relations avec des clients belges (entités économiques)

Détails	Date de début relation*	Date de fin relation*	Nom communiqué	N° ONSS/ORPSS	Numéro BCE	Numéro FEEN	Pays	Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Type de relation
Voir	30/04/2008	30/04/2008	Boleski et G. Karszenowski, Z. Boleski	PL 57 122 122222 45	122-122222-45		Belgique	Inconnu	Boleski et G. Karszenowski, Z. Boleski			05120	Boleski	Belgique	Employeur étranger - Client belge

Exporter sous: [Excel](#)

Relations avec des clients belges (personnes)
Il n'y a pas de telles relations

Participations dans des déclarations

Détails	Numéro de déclaration	Source de la déclaration	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	Date de fin déclaration	Type de participation
Voir	24910139990200064	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	30/04/2008	30/04/2008	Employeur étranger
Voir	24910139990202004	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	30/04/2008	30/04/2008	Employeur étranger
Voir	24910139990197057	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire	PL 57 122 122222 45	Boleski	Z. Boleski	30/04/2008	30/04/2008	Employeur étranger

Exporter sous: [Excel](#)

Modifier la période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement)

Date de début:  Date de fin: 

Justification* Manuel



Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour cet employeur étranger telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

- Données signalétiques :**

Données concernant l'employeur étranger. L'utilisateur peut cliquer sur le n° ONSS de l'employeur étranger pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- Adresse communiquée :**

Adresse communiquée de l'employeur étranger. Elle est choisie par le système comme étant la dernière et la meilleure connue. L'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre est compilée dans la grille « Adresses ».

- **Activités :**

Données concernant les secteurs d'activité de l'employeur étranger.

- **Identifiants :**

Identifiants de l'employeur étranger. Ces identifiants peuvent notamment être de type « inconnu », « ONSS étranger », « TVA étranger », « autre » (si un type bien déterminé n'est pas dans la liste prédéfinie), etc. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

- **Noms :**

Noms alternatifs de l'employeur étranger. Ils peuvent notamment être de type « autre nom », « abréviation », « inconnu » ou « autre » (pas dans la liste prédéfinie).

- **Adresses :**

Reprend l'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour l'employeur étranger. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa. Les adresses peuvent notamment être de type « siège social », « siège d'exploitation », « inconnu », « autre » (si un type bien déterminé n'est pas dans la liste prédéfinie).

- **Données de contact :**

Reprend l'intégralité des données de contact communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour l'employeur étranger. La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa. Les données de contact peuvent notamment être de type « e-mail », « téléphone », « fax », « GSM », « Voice over IP (VoIP) ».

- **Relations avec des travailleurs étrangers :**

Les principales caractéristiques des travailleurs étrangers ayant travaillé pour l'employeur étranger s'affichent ainsi que la période et la nature de la relation qui a existé entre eux.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au travailleur communiquées dans des documents de détachement émis pour lui telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un travailleur](#)).

- **Relations avec des clients belges (entités économiques) :**

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une entité économique) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle l'employeur a détaché des travailleurs chez chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un client belge](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS/ORPSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- ***Relations avec des clients belges (personnes) :***

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une personne) s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle l'employeur a détaché des travailleurs chez chacun d'eux et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un client belge](#)).

L'utilisateur peut cliquer sur le « NISS » du client pour rechercher les données de cette personne dans le registre national ou le registre bis (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

- ***Relations avec des personnes de liaison :***

Les principales caractéristiques des personnes de liaison s'affichent ainsi que la période et la nature de la relation qui a existé entre eux.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives à la personne de liaison communiquées dans des documents de détachement pour lesquels elle est la personne de liaison telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

- ***Participations dans des déclarations :***

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour cet employeur étranger s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document qui l'intéresse. L'écran de résultats auquel l'utilisateur accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un document de détachement](#)).

10.3 Client belge

Permet de rechercher les informations compilées par le cadastre Limosa sur les clients belges qui sont mentionnés dans des documents de détachement. Un client belge peut être une entité économique ou une personne.

10.3.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3 24/11/2015 09:52
 Cadastre Limosa - Trouver un client belge
 Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☒ N° ONSS/ORPSS

☐ Numéro BCE

☐ NISS

☐ Identifiant

Identifiant* Type d'identifiant* Tous les types

☐ Recherche littérale

Nom communiqué/Nom Prénom

Pays/Nationalité* Belgique [150] Ville

Chercher dans* Données officielles Code postal

Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnés)

Date de début Date de fin

Justification*

- Les critères de recherche qui peuvent être utilisés sont :
 - Le n° ONSS ou ORPSS. Il doit être rempli de la même façon que dans la partie « Relation de travail » : Dolsis reconnaît lui-même, dans la mesure du possible, si le numéro encodé est ONSS ou ORPSS, mais cela peut être précisé dans la liste déroulante à la droite de la zone où est encodé le numéro ;
 - Le N° BCE ;
 - Le NISS : Ceci a un sens dans le cas où le client belge est une personne ;
 - La recherche littérale où les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche du client : son « nom » (peut être un nom de firme mais aussi le nom d'un client personne), le « pays » (si entité économique) ou la nationalité (si personne), son « type de participation » (« utilisateur belge » ou « institution belge »), son « prénom » (si client personne), sa « ville », le « code postal » de son adresse, la source de données (« données officielles » ou « toutes les données »). Parmi ces critères possibles, seuls le pays / nationalité, le type de participation et la source des données doivent obligatoirement être communiqués, comme cela est attesté par l'astérisque (*) visible à l'endroit où ces critères doivent être encodés. Quelles que soient les données encodées dans la recherche littérale, Dolsis recherche TOUS les

clients belges qui peuvent répondre aux critères : aussi bien les clients « personne » que les entités économiques.

Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

10.3.2 Résultats répondant aux critères

Dolsis - v1.7.3 24/11/2015 10:04
 Cadastre Limosa - Trouver un client belge Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☐ N° ONSS/ORPSS
☐ Numéro BCE
☐ NISS
☐ Identifiant Type d'identifiant * Tous les types

☒ Recherche littéraire
 Nom communiqué/Nom Prénom
 Pays/Nationalité * Belgique [150] Ville
 Chercher dans * Données officielles Code postal

Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnées)

Date de début Date de fin

Justification *

Entités économiques correspondant aux critères

Détails	N° ONSS/ORPSS	Numéro BCE	Nom communiqué	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville
Voir			CIMENTS					

Exporter sous: Excel

Personnes correspondant aux critères

Aucun résultat

A la soumission de la requête, il y a deux listes de résultats possibles : une pour les entités économiques et une pour les personnes.

Si aucun client ne correspond aux critères de recherche pour une liste, le message « Aucun résultat » est affiché dans la grille de résultats correspondante, entité économique et/ou personne. Si trop de résultats correspondent aux critères de recherche, un message le signalant est affiché.

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats sera présent.

Dans la liste relative aux entités économiques, Dolsis indique le n° ONSS/ORPSS, le n° BCE, le nom, l'adresse. Ceci permet au collaborateur d'identifier la firme pour laquelle il souhaite accéder à l'écran de détail. Il accède à cet écran en cliquant sur le lien « Voir ».

L'utilisateur peut cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

Dans la liste relative aux clients « personne », Dolsis indique le NISS, les nom et prénom, la date de naissance et l'adresse. Ceci permet au collaborateur d'identifier la personne pour laquelle il souhaite accéder à l'écran de détail. Il accède à cet écran en cliquant sur le lien « Voir ».

L'utilisateur peut cliquer sur le NISS (s'il est présent) du client « personne » pour rechercher les données sur cette personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

10.3.3 Détails d'un client belge

Dolsis - v1.7.4
25/11/2015 14:

Cadastre Limosa - Détails d'un client belge
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LI

Données signalétiques									
Nom communiqué	COMPAGNIE DES CIMENTS BELGES SA				N° ONSS	0141916-81			
Pays	Belgique				Numéro BCE	419.445.816			
Numéro FEEN					Numéro TVA belge				

Adresse communiquée									
Rue	GRAND'ROUTE				Code postal	7530			
N°	260				Ville	TOURNAI			
Bte					Pays	Belgique			
Type d'adresse	Inconnu				Date de début d'adresse	03/04/2007			

Activités	
Code d'activité	Secteur
23.510	Inconnu

Identifiants
 Il n'y a pas d'identifiants

Noms	
Type de nom	Nom
Inconnu	COMPAGNIE DES CIMENTS BELGES SA

Adresses							
Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Date de début d'adresse
Inconnu	GRAND'ROUTE	260		7530	Gaurain-Ramecroix (Doornik)	Belgique	06/03/2012
Inconnu	GRAND'ROUTE	260		7530	Gaurain-Ramecroix (Tournai)	Belgique	15/01/2010
Inconnu	GRAND'ROUTE	260		7530	TOURNAI	Belgique	10/04/2007
Inconnu	GRAND'ROUTE	260		7530	TOURNAI	Belgique	03/04/2007
Inconnu	GRAND'ROUTE 260			7530	TOURNAI	Belgique	03/04/2007

Données de contact
 Il n'y a pas de données de contact

Relations avec des travailleurs étrangers															
Détails	Date de début relation*	Date de fin relation*	NISS	Nom	Prénom	Date de naissance	Nationalité	Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Type de relation
Voir	16/04/2007	30/06/2007				12/07/1967	France	Privée				59199	BRUILLE SAINT AMAND	France	Occupation
Voir	15/12/2008	31/03/2010				18/05/1986	France	Privée				59194	RACHES	France	Occupation
Voir	26/11/2007	31/12/2010				17/01/1949	France	Privée				8930	REKKEM	Belgique	Occupation
Voir	26/11/2007	31/08/2009				17/01/1979	Belgique	Privée				7530	TOURNAI	Belgique	Occupation
Voir	16/02/2009	31/12/2010				20/10/1969	France	Privée				59150	WATTRELOS	France	Occupation
Voir	26/11/2007	31/08/2008				21/07/1973	Belgique	Privée			11	7530	TOURNAI	Belgique	Occupation
Voir	07/01/2008	11/01/2008				14/11/1955	France	Privée				59227	SAULZOIR	France	Occupation
Voir	03/12/2007	29/02/2008				27/11/1957	France	Privée			A	59158	THUN ST AMAND	France	Occupation
Voir	05/01/2009	31/08/2009				24/07/1961	France	Privée				59770	MARLY-LEZ-VALENCIENNES	France	Occupation
Voir	21/01/2008	15/02/2008				08/04/1966	France	Privée				59590	RAISMES	France	Occupation

Résultats 1 à 10 de 225. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]

Exporter sous: Excel

Relations avec des employeurs étrangers															
Détails	Date de début relation*	Date de fin relation*	Nom communiqué	N° ONSS	Numéro BCE	Numéro FEEN	Pays	Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Type de relation
Voir	09/11/2007	28/06/2008	SOTRAVI			111000007624	France	Inconnu	RUE DE SAINT AMAND	55	48	59870	MARCHIENNES	France	Employeur étranger Client belge
Voir	16/04/2007	30/06/2007	INEO NORD-PAS DE CALAIS			111000015344	France	Professionnelle	GALILEE Z.I. DE THIANT	1		59224	THIANT	France	Employeur étranger Client belge
Voir	26/11/2007	16/05/2008	TRASPE			111000054837	France	Professionnelle	RUE DE ST AMAND MARCHIENNES	55		59870	MARCHIENNE	France	Employeur étranger Client belge
Voir	03/04/2007	07/12/2007	ENDEL SUEZ			111000082650	France	Inconnu	RUE ALBERT CAMUS	322		59732	SAINT AMAND LES EAUX	France	Employeur étranger Client belge
Voir	15/05/2007	05/10/2007	ENDEL SUEZ			111000106010	France	Inconnu	BP 405			59474	SECLIN CEDEX	France	Employeur étranger Client belge
Voir	29/08/2011	08/06/2012	CTP environnement			111000127388	France	Professionnelle	le beaupré n° 4			78700	Conflans sainte honorine	France	Employeur étranger Client belge
Voir	07/01/2008	11/01/2008	AEW			113000090513	Luxembourg (Grand-Duché)	Professionnelle	Mercatoris		3	7201	Walferdange	Luxembourg (Grand-Duché)	Employeur étranger Client belge
Voir	14/01/2008	04/12/2009	LIARD S.A.S.			111000179848	France	Professionnelle	Allée des Platanes	5	50069	59570	BAVAY	France	Employeur étranger Client belge
Voir	26/11/2007	31/12/2010	SARL QUARK			111000260913	France	Professionnelle	BD DE BEAUREPAIRE	199		59100	ROUBAIX	France	Employeur étranger Client belge
Voir	01/12/2007	23/09/2011	NORD DEPOUSSIERAGE			111000262693	France	Inconnu	RUE DE LA VILLETTE	89		69003	LYON	France	Employeur étranger Client belge

Résultats 1 à 10 de 19. [Premier/Précédent] 1, 2 [Suivant/Dernier]
 Exporter sous: Excel

Participations dans des déclarations									
Détails	Numéro de déclaration	Source de la déclaration	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	Date de fin déclaration	Type de participation
Voir	24910155161346063	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				02/07/2012	06/07/2012	Utilisateur belge
Voir	24910155161331028	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				02/07/2012	06/07/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154984330084	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				08/06/2012	08/06/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154984327077	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				08/06/2012	08/06/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154957721044	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				11/06/2012	22/06/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154957696018	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				11/06/2012	22/06/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154849033029	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				01/06/2012	01/06/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154849032059	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				01/06/2012	01/06/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154468630069	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				23/04/2012	27/04/2012	Utilisateur belge
Voir	24910154468606013	Déclaration obligatoire	Déclaration ordinaire				23/04/2012	27/04/2012	Utilisateur belge

Résultats 1 à 10 de 492. [Premier/Précédent] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Suivant/Dernier]
 Exporter sous: Excel

Modifier la période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement)

Date de début:

Date de fin:

Justification* manuel

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

- Données signalétiques :**

Données concernant le client belge. Il peut être une entité économique ou une personne. En fonction de cela, les données signalétiques affichées sont différentes. On montre le « nom communiqué », le « pays », les numéros « FEEN », « ONSS », « BCE » et de « TVA belge » pour une entité économique. Pour un client « personne », on montre le « NISS / NISS BIS », les « nom » et

« prénom », la « date de naissance », l'éventuelle « date de décès », la « nationalité » et l' « état civil ».

Si le client est une entité économique, l'utilisateur peut cliquer sur le numéro ONSS(APL) (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

Si le client est une personne, l'utilisateur peut cliquer sur le « NISS / NISS BIS » pour rechercher les données sur la personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

- **Adresse communiquée :**

Adresse communiquée du client belge. Elle est choisie par le système comme étant la dernière et la meilleure connue. L'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre est compilée dans la grille « Adresses ».

- **Activités :**

Cette grille est uniquement visible si le client est de type entité économique. On y trouve les données concernant les secteurs d'activité où est actif le client belge.

- **Identifiants :**

Identifiants du client belge. Si le client est de type entité économique, ces identifiants peuvent notamment être de type « ONSS étranger », « TVA étranger ». Si le client est de type personne, ils peuvent notamment être de type « numéro national », « n° passeport », « n° sécurité sociale », « n° pension », « n° permis de conduire ». Dans tous les cas, ils peuvent être de type « inconnu » ou « autre » si leur type est, respectivement, inconnu ou n'appartient pas à la liste prédéfinie d'identifiants possibles.

La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

- **Noms :**

Noms alternatifs du client belge. Ils peuvent notamment être de type « autre nom », « abréviation », « enseigne », « inconnu » ou « autre » (pas dans la liste prédéfinie). La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

- **Adresses :**

Reprend l'intégralité des adresses communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour le client belge. Les adresses peuvent notamment être de type « siège social », « siège d'exploitation », « professionnelle », « privée », « inconnu », « autre » (pas dans la liste

prédéfinie).

La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

- ***Données de contact :***

Reprend l'intégralité des données de contact communiquées à un moment ou à un autre dans un document de détachement pour l'employeur étranger. Les données de contact peuvent notamment être de type « e-mail », « téléphone », « fax », « GSM », « Voice over IP (VoIP) ». La date de début correspond à la date à laquelle l'information a été enregistrée pour la première fois dans le cadastre Limosa.

- ***Relations avec des travailleurs étrangers :***

Les principales caractéristiques des travailleurs étrangers ayant travaillé pour le client belge s'affichent ainsi que la période et la nature de la relation qui a existé entre eux.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au travailleur communiquées dans des documents de détachement émis pour lui telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un travailleur](#)).

- ***Relations avec des employeurs étrangers :***

Les principales caractéristiques des employeurs qui ont détaché des travailleurs chez le client belge s'affichent, ainsi que la période pendant laquelle chaque employeur a détaché des travailleurs chez le client belge et sous quel régime selon ce qui a été communiqué dans des documents de détachement.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives à l'employeur étranger communiquées dans des documents de détachement émis pour cet employeur telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un employeur](#)).

L'utilisateur peut cliquer sur le « N° ONSS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- ***Participations dans des déclarations :***

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour ce client belge s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document qui l'intéresse. L'écran de résultats auquel l'utilisateur accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un document de détachement](#)).

10.4 Lieu d'occupation

Permet de rechercher les lieux d'occupation – c'est-à-dire l'endroit où un travailleur étranger travaille – qui sont mentionnés dans des documents de détachement.

10.4.1 Recherches

Dolsis - v1.7.3
Cadastre Limosa - Trouver un lieu d'occupation

24/11/2015 10:19
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Critères de recherche

☒ N° ONSS/ORPSS

N° ONSS/ORPSS
Type de lieu d'occupation* Tous les types

☐ Numéro BCE

Numéro BCE
Type de lieu d'occupation* Tous les types

☐ Recherche littérale

Nom
Pays Belgique (150) Ville
Code postal
Type de lieu d'occupation* Tous les types

Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnés)

Date de début Date de fin

Justification*



Pour toutes les recherches possibles (cf. les 3 boutons sur l'écran), il faut mentionner le type de lieu d'occupation recherché. Par défaut, on recherche « tous les types » de lieux d'occupation, mais il est possible d'être plus précis en allant sélectionner les types suivants dans les listes déroulantes: « Région », « Entreprise », « Chantier », « Navire » ou « Inconnu ».

- Les critères de recherche spécifiques aux 3 boutons disponibles sur l'écran sont :
 - Le n° ONSS ou ORPSS. Il doit être rempli comme dans la partie « Relation de travail » : Dolsis reconnaît lui-même, dans la mesure du possible, si le numéro encodé est ONSS ou ORPSS, mais cela peut être précisé dans la liste déroulante à la droite de la zone où est encodé le numéro en sélectionnant un item dans la liste après avoir cliqué sur la flèche descendante ;
 - Le n° BCE ;
 - La recherche littérale où les informations suivantes peuvent être communiquées pour aider à la recherche du lieu d'occupation : le « nom », le « pays », la « ville » et/ou le « code postal » où il se situe.

Pour toutes ces recherches, le choix du « type de lieu d'occupation » est obligatoire, comme l'atteste l'astérisque (*) visible où celui-ci doit être encodé. Dolsis initialise cette valeur par défaut à « Tous les types ».

Une période de recherche peut être introduite afin de mieux cibler les données recherchées et de limiter le nombre de résultats.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

10.4.2 Résultats répondant aux critères

Dolsis - v1.7.3 24/11/2015 10:2
 Cadastre Limosa - Trouver un lieu d'occupation Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LIT

Critères de recherche

☐ N° ONSS/ORPSS Type de lieu d'occupation *

☐ Numéro BCE Type de lieu d'occupation *

☒ Recherche littérale

Nom Ville
 Pays Code postal
 Type de lieu d'occupation *

Période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement pour les critères mentionnés)

Date de début Date de fin

Justification *

Résultats de la recherche

Détails	Type de lieu d'occupation	Nom	N° ONSS/ORPSS	Numéro BCE	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES								Belgique
Voir	Entreprise	ES CIMENTS BELGES CCB								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES SA								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES SA								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES SA								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES SA								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS								Belgique
Voir	Entreprise	CIMENTS BELGES								Belgique

Résultats 1 à 10 de 23. [Premier/Précédent] 1, 2, 3 [Suivant/Dernier]
 Exporter sous: [Excel](#)

En cas de recherche littérale, les résultats répondant aux critères sont affichés dans une grille intermédiaire. Les informations « type de lieu d'occupation », nom, numéros d'identification unique d'un employeur (ONSS, ORPSS et/ou BCE) et adresse sont visibles de manière à ce que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail. Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran de résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

10.4.3 Détails d'un lieu d'occupation

Dolsis - v1.7.3
Cadastre Limosa - Détails d'un lieu d'occupation 24/11/2015 10:32
Connecté en tant que VERONIQUE LOUISE LITT

Données signalétiques

N° ONSS/ORPSS	CIMENTS BELGES CCB NV	Numéro BCE	
Nom		Type de lieu d'occupation	Entreprise
E-mail		Téléphone	

Adresse communiquée

Rue		Code postal	
N°		Ville	
Bte		Pays	
Type d'adresse	Professionnelle	Date de début d'adresse	

Relations avec des déclarations

Détails	Date de début relation	Date de fin relation	Numéro de déclaration	Source de la déclaration	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	Date de fin déclaration
Voir	26/02/2009	31/03/2009	317767	Gotot IN	E101				26/02/2009	31/03/2009
Voir	03/03/2009	31/03/2009	317759	Gotot IN	E101				03/03/2009	31/03/2009
Voir	06/02/2012	18/02/2012	665158	Gotot IN	A1				06/02/2012	18/02/2012

Exporter sous: Excel

Modifier la période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement)

Date de début		Date de fin	
Justification *	manuel		
Soumettre			

Cet écran permet de visualiser les informations communiquées dans des documents de détachement émis pour ce lieu d'occupation telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa.

- **Données signalétiques :**

Données concernant le lieu d'occupation. On montre le n° ONSS ou ORPSS, le nom, le N°BCE, le type de lieu d'occupation, l'e-mail et le téléphone.

- **Adresse communiquée :**

Reprend l'adresse communiquée du lieu d'occupation.

- **Relations avec des déclarations :**

Récapitulatif des documents de détachement émis dans lequel on fait mention de ce lieu d'occupation ainsi que du travailleur étranger qui y est mentionné avec ses principales caractéristiques.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le contenu détaillé du document de détachement qui l'intéresse. Ce faisant, il accède à l'écran de description qui est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un document de détachement](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS titulaire » relatif au travailleur étranger pour rechercher ses données dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

10.5 Organisme de Sécurité Sociale compétent

Permet de rechercher des Organismes de Sécurité Sociale

10.5.1 Recherches

The screenshot shows the 'Dolsis' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Relation de travail belge', 'Cadastre Limosa', and 'Travailleur étranger'. The main area is titled 'Cadastre Limosa - Trouver un organisme de Sécurité Sociale compétent'. It features a search form with fields for 'Nom', 'Pays', and 'Type d'organisme de S.S. compétent'. A 'Justification*' field is also present. Buttons for 'Soumettre' and 'Réinitialiser' are at the bottom of the form. The top right shows the user is logged in as 'VA@ronique LITT'.

Il faut mentionner le type d'organisme de S.S. compétent recherché. Par défaut, on recherche « tous les types » d'organismes de S.S. compétents, mais il est possible d'être plus précis en allant sélectionner les types suivants dans les listes déroulantes : « Tous les types » ou « Inconnu ».

10.5.2 Résultats répondant aux critères

The screenshot shows the 'Résultats de la recherche' section of the Dolsis application. It displays a table with columns: 'Détails', 'Nom', 'Pays', and 'Type d'organisme de S.S. compétent'. The table lists three results for 'Etats-Unis d'Amérique'. Each result has a 'Voir' link. Below the table, there is an 'Exporter sous: Excel' option. The search criteria at the top show 'Pays' set to 'Etats-Unis d'Amérique [402]' and 'Justification' set to 'manuel'.

Détails	Nom	Pays	Type d'organisme de S.S. compétent
Voir	Social Security Administration Office of International Programs	Etats-Unis d'Amérique	Inconnu
Voir	SOCIALE SECURITY ADMINISTRATION	Etats-Unis d'Amérique	Inconnu
Voir	SOCIAL SECURITY ADMINISTRATION	Etats-Unis d'Amérique	Inconnu

Les résultats répondant aux critères sont affichés dans une grille intermédiaire. Les informations « type d'organisme de S.S. compétent », nom et pays sont visibles de manière à ce que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

10.5.3 Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent

Dolsis - v1.7.3 24/11/2015 10:52
Cadastre Limosa - Détails d'un organisme de Sécurité Sociale compétent Connecté en tant que **VERONIQUE LOUISE LITT**

Données signalétiques

Nom	SOCIAL SECURITY ADMINISTRATION		Type d'organisme de S.S. compétent	Inconnu
Pays	Etats-Unis d'Amérique			

Identifiants
 Il n'y a pas d'identifiants

Noms
 Il n'y a pas de noms

Adresses

Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Date de début d'adresse
Inconnu	P.O. BOX	17741		MD 21235_7741	BALTIMORE	Etats-Unis d'Amérique	21/12/2012

Données de contact
 Il n'y a pas de données de contact

Participations dans des déclarations

Détails	Numéro de déclaration	Source de la déclaration	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	Date de fin déclaration	Type de participation
Voir	237212	Gotot IN	B/USA				01/02/2013	02/02/2013	Institution étrangère
Voir	173716	Gotot IN	B/USA				01/05/2006	30/04/2011	Institution étrangère

Exporter sous: Excel

Modifier la période de recherche (période au cours de laquelle on trouve un détachement)

Date de début		Date de fin	
---------------	----------------------	-------------	----------------------

Justification * manuel

Cet écran permet de visualiser les informations relatives à un organisme de S.S. compétent.

- **Données signalétiques :**

Données concernant l'organisme de S.S. compétent. On montre le nom, le N°BCE, le type d'organisme de S.S. compétent et le pays.

- **Identifiants :**

Identifiants concernant l'organisme de S.S. compétent.

- **Noms :**

Liste des noms concernant l'organisme de S.S. compétent.

- **Adresses :**

Liste des adresses concernant l'organisme de S.S. compétent.

- **Données de contact :**

Liste des données de contact concernant l'organisme de S.S. compétent.

- **Participations dans des déclarations :**

Les principales caractéristiques des documents de détachement qui ont été émis pour cet organisme de S.S. compétent s'affichent. L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail du document qui l'intéresse. L'écran de résultats auquel l'utilisateur accède par cette action est explicité plus loin dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un document de détachement](#)).

10.6 Document de détachement

Permet de rechercher des documents de détachement.

10.6.1 Recherches

- Les critères de recherche spécifiques aux 2 boutons disponibles sur l'écran sont :
 - Le numéro de déclaration ;
 - Le NISS complété par le « type de déclaration » recherché. Les types qui peuvent être choisis à l'écran sont: les « Meldingsplicht » de type « article 4 », « article 5 », « déclaration manquante » ou « stagiaire » et les « Gotot-in » de type « E101 » et « E102 ». Par défaut, le « type de recherche » est positionné sur « Tous les types », mais il est possible au collaborateur d'être plus sélectif en sélectionnant un des items susmentionnés dans la liste déroulante qui apparaît quand il appuie sur la flèche descendante.

Il est obligatoire qu'une justification à la recherche ait été encodée au moment où l'utilisateur appuie sur le bouton « Soumettre ».

10.6.2 Résultats répondant aux critères

Détails	Numéro de déclaration	Source de la déclaration	Type de déclaration	NISS titulaire	Nom titulaire	Prénom titulaire	Date de début déclaration	Date de fin déclaration
Voir		Gotot IN	E101				26/02/2009	31/03/2009

A la soumission de la requête, si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, un message est affiché qui le signale. Inversement, un message indique si trop de résultats ont été trouvés qui correspondent aux critères de recherche. Dans ce 2^e cas, les critères de recherche devront être affinés par l'utilisateur.

Pour toutes les recherches, quel qu'en soit le critère, les résultats sont affichés dans une grille intermédiaire où l'utilisateur choisit la réponse dont il souhaite voir le détail. Les informations « n° de déclaration », « Source de la déclaration », « Type de déclaration », NISS, nom et prénom du titulaire, dates de début et de fin de la déclaration sont affichés pour que l'utilisateur puisse choisir la réponse qu'il souhaite voir en détail.

Pour accéder aux données détaillées, l'utilisateur doit appuyer sur le lien « Voir » de la ligne qui l'intéresse.

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS titulaire » (s'il est présent) pour rechercher les données sur le travailleur étranger dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultat a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

Si Dolsis renvoie plusieurs pages de résultats correspondant aux critères, un système de navigation au sein des résultats est présent.

10.6.3 Détails d'un document de détachement

Dolsis 01/03/2018 10:56
Connecté en tant que DAMIEN JULES MAILLARD

Dolsis - v1.12.1
Cadastre Limosa - Détails d'un document de détachement

Données générales

Numéro de déclaration	24911743504427049	Date de début déclaration	01/10/2017
Source de la déclaration	Déclaration obligatoire	Date de fin déclaration	15/10/2017
Type de déclaration	Déclaration ordinaire		

Données spécifiques

Secteur	Construction	Prime de fin d'année (secteur construction)	Non
Déclaration manquante - Sous-type		Travail intérimaire	Non

Participation du travailleur étranger dans cette déclaration [Détails](#)

Type de participation: Travailleur

Travailleur étranger

NISS / NISS bis		Date de naissance	01/01/1960
Nom		Nationalité	République Tchèque
Prénom	MARGARITA		

Adresse communiquée:

Type d'adresse	Privée	Code postal	123 45
Rue	DE LA LIBERTÉ	Ville	BRESKIS
N°		Pays	République Tchèque
Bte			

Participation de l'employeur étranger dans cette déclaration [Détails](#)

Type de participation: Employeur étranger

Employeur étranger

Nom communiqué	IBM Laos	N° ONSS	
Pays	Laos	Numéro BCE	
Numéro FEEN			

Adresse communiquée:

Type d'adresse	Inconnu	Code postal	01
Rue	Asea Road	Ville	Vientiane
N°		Pays	Laos
Bte			

Participations de clients belges (entités économiques) dans cette déclaration

Détails	Nom communiqué	N° ONSS/ORPSS	Numéro BCE	Numéro FEEN	Pays	Type d'adresse	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Type de participation
Voir	CORDEEL ZETEL HOESELT	48	321		Belgique	Professionnelle		18		3730	Hoeselt	Belgique	Utilisateur belge

Exporter sous: [Excel](#)

Participations de clients belges (personnes) dans cette déclaration

Il n'y a pas de telles participations

Participation de la personne de liaison dans cette déclaration [Détails](#)

Type de participation: Personne de liaison - Pas membre du personnel de l'employeur

Personne de liaison

Nom		Date de naissance	
Prénom	LUC	Nationalité	Belgique

Adresse communiquée:

Type d'adresse	Privée	Code postal	1360
Rue	UNKNOWN	Ville	
N°		Pays	Belgique
Bte			

Participation de l'organisme de S.S. compétent dans cette déclaration

Il n'y a pas de telle participation dans la déclaration

Relations avec des lieux d'occupation

Détails	Date de début relation	Date de fin relation	Nom	N° ONSS/ORPSS	Numéro BCE	Rue	Numéro	Boîte	Code postal	Ville	Pays	Type de lieu d'occupation
Voir	01/10/2017	15/10/2017	AT CONSTRUCTION				5		5651	Thy-le-Château	Belgique	Entreprise

Exporter sous: [Excel](#)

Actions de déclarants

Prénom	Luc	NISS	-67	E-mail	luc.smals.be	Horodatage opération	26/09/2017 00:00:00	Type d'opération	Création
--------	-----	------	-----	--------	--------------	----------------------	---------------------	------------------	----------

Exporter sous: [Excel](#)

Statuts de la déclaration

Statut de la déclaration	Validé	Date de début	26/09/2017 09:16:06	Date de fin	
--------------------------	--------	---------------	---------------------	-------------	--

Relations avec d'autres déclarations

Il n'y a pas de telles relations

Données additionnelles

Type de donnée additionnelle	Justification - Pas de numéro d'agrément de l'entreprise étrangère de travail intérimaire	Valeur	ABCD41XXXXXXXXXXXXXX	Date de début	26/09/2017	Date de fin	
------------------------------	---	--------	----------------------	---------------	------------	-------------	--

Justification* [Test application](#)

Cet écran permet de visualiser le détail d'un document de détachement.

- Données générales :**

Données générales concernant le document de détachement.

- Données spécifiques :**

Depuis la version 1.12.2.

Les données spécifiques concernent le secteur, le sous-type de déclaration manquante (lorsqu'une déclaration manquante existe), si la déclaration concerne un travail intérimaire et l'attribution de la prime de fin d'année dans le secteur de la construction.

Un sous-type supplémentaire est ajouté dans les données spécifiques lorsque le travailleur du client belge ne possède pas de document de détachement en règle. Ce sous-type précise la raison pour laquelle le client belge a dû créer une déclaration de type « manquante » :

- Le travailleur ne possède pas de document L1 ;
 - Le document L1 présenté par le travailleur est expiré ;
 - Le document L1 présenté par le travailleur a été annulé entretemps ;
 - Le document L1 présenté par le travailleur est incorrect.
-
- ***Participation du travailleur étranger dans cette déclaration :***

Dans la plupart des cas, il n'y a qu'un travailleur étranger mentionné dans un document de détachement. Les principales caractéristiques de celui-ci s'affichent alors.

S'il y a plus d'un travailleur étranger sur le document de détachement, la liste des travailleurs étrangers est affichée.

Pour visualiser le détail des données relatives au travailleur étranger, communiquées à un moment ou un autre dans un document de détachement émis pour ce travailleur étranger et compilées dans le cadastre Limosa, l'utilisateur peut cliquer sur le lien « Détails ». Il accède alors à un écran dont le contenu a déjà été explicité plus tôt dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un travailleur](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS / NISS Bis » (s'il est présent) pour rechercher les données sur la personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran de résultat a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).
 - ***Participation de l'employeur étranger dans cette déclaration :***

Dans la plupart des cas il n'y a qu'un employeur étranger mentionné dans un document de détachement. Les principales caractéristiques de celui-ci s'affichent alors.

S'il y a plus d'un employeur étranger sur le document de détachement, la liste des employeurs étrangers est affichée.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Détails » qui se trouve dans le bandeau (si employeur unique) ou dans la grille de résultats (si plusieurs employeurs) pour visualiser le détail des données compilées dans la cadastre Limosa relatives à l'employeur étranger qui ont été communiquées à un moment ou un autre dans un document de détachement émis pour cet employeur. Il accède alors à un écran dont le contenu a déjà été explicité plus tôt dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un employeur](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur l'employeur dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- **Participations de clients belges (entités économiques) dans cette déclaration :**

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une entité économique) s'affichent ainsi que la nature de leur participation dans la déclaration.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un client belge](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur cet employeur dans le répertoire ONSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- **Participations de clients belges (personnes) dans cette déclaration :**

Les principales caractéristiques des clients belges (quand il s'agit d'une personne) s'affichent ainsi que la nature de leur participation dans la déclaration.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au client communiquées dans des documents de détachement émis pour ce client belge telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un client belge](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « NISS » (s'il est présent) pour rechercher les données sur le client personne dans le Registre National ou le Registre Bis dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Registre National/BIS – Détails d'une personne physique](#)).

- **Participation de la personne de liaison dans cette déclaration :**

Depuis la version 1.12.2.

La personne de liaison est la personne de référence de l'entreprise auprès des autorités belges. Elle est notamment en charge de fournir des documents et recevoir des notifications.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Détails » dans le titre de la participation de la personne de liaison pour obtenir les informations complètes. Ces informations concernent notamment l'ensemble des entreprises pour lesquelles la personne est « personne de liaison » avec les autorités belges et également l'ensemble des déclarations pour lesquelles la personne est participante à la déclaration.

Il est également possible de spécifier, toujours dans le détail de la personne de liaison, la période pour laquelle on souhaite obtenir les déclarations.

- **Participation de l'organisme de S.S. compétent dans cette déclaration :**

L'organisme de sécurité sociale compétent auquel l'entreprise étrangère est affiliée dans son pays d'origine.

Le détail reprend le nom de l'organisme, le pays d'origine de l'organisme et le type d'organisme.

- **Relations avec des lieux d'occupation :**

Les principales caractéristiques des lieux d'occupation mentionnés dans la déclaration s'affichent.

L'utilisateur peut cliquer sur le lien « Voir » pour visualiser le détail des données relatives au lieu d'occupation communiquées dans des documents de détachement émis pour ce lieu telles qu'elles ont été compilées par le cadastre Limosa. L'écran de résultats auquel on accède par cette action a été explicité précédemment dans ce manuel (cf. [Limosa – Détails d'un lieu d'occupation](#)).

L'utilisateur peut également cliquer sur le « N° ONSS(APL) » (s'il est présent) pour rechercher les données sur le lieu d'occupation dans le répertoire ONSS ou ORPSS des employeurs dont l'écran des résultats a déjà été explicité plus haut dans ce manuel (cf. [Répertoire des employeurs – Détails d'un employeur](#)).

- **Actions de déclarants :**

Depuis la version 1.12.2.

Ces données permettent de préciser le déclarant de la déclaration.

Les données concernent le prénom, le nom, le NISS, l'email du déclarant ainsi que la date de déclaration et le type d'opération effectuée :

- Création : Indique le déclarant qui a commencé à créer la déclaration et éventuellement fait le « submit »;
- Complète : Si le « submit » n'a pas été fait lors de la 1ère session, indique les déclarants qui continuent éventuellement à remplir la déclaration et celui qui a fait le « submit »;
- Suppression : Indique le déclarant qui a, éventuellement, annulé la déclaration.

- **Statuts de la déclaration :**

Informations sur les statuts de la déclaration.

- **Relations avec d'autres déclarations :**

Depuis la version 1.12.2.

Information sur la relation qui peut exister avec une autre déclaration.

Si aucune information de relation n'existe avec une autre déclaration, un message « Il n'y a pas de telles relations » s'affiche.

- **Données additionnelles :**

Depuis la version 1.12.2.

Dans les données additionnelles est reprise la justification liée au manquement de numéro d'agrément pour une entreprise étrangère dans le secteur de l'intérim.

11 Activités complémentaire

Un lien redirigeant vers la plateforme « Activités complémentaires/ Bijklussen » est disponible sur Dolsis. L'application Dolsis ne permet pas pour l'instant de consulter ces données tout en restant sur l'application. Afin de consulter les informations concernant les activités complémentaire des travailleurs, il est nécessaire d'avoir des droits d'accès à l'application « activités complémentaires ».

Relation de travail belge 
Personne physique
Employeur
BCE
Relation de travail
Dimona
DDT
Checkin@work
DDT web app 
Checkin@work 
Mobivis
Activités complémentaires 