

Check In and Out at Work (ClaO Management)

Gebruikershandleiding voor werkgevers

Inhoudsopgave

Onlinedienst Check In and Out at Work.....	3
Authenticatie.....	3
Prestaties.....	4
Consultatie	6
Tabel met de prestaties.....	7
Weergave van de historiek van een registratie.....	11
Opzoeking.....	13
Export	14
Onderaanneming.....	15
Visualisatie van de keten van onderaanneming	17
Onderaannemer zonder KBO/BTW-nr	18
Onderaannemer die meerdere keren voorkomt in de keten van onderaanneming	18
Registratiefout (Overflow).....	19
Export van de keten van onderaanneming	19

Onlinedienst Check In and Out at Work

ClaO (Check In and Out at Work) is de onlinedienst voor de aanwezigheidsregistratie voor de schoonmaaksector.

Via die onlinedienst kunnen werknemers, zelfstandigen, uitzendkrachten en stagiaires zelf hun aanwezigheid op de werkplek in realtime registreren.

De applicatie ClaO Management laat zowel werkgevers als de RSZ toe om de registraties van werknemers te raadplegen en te beheren.

Authenticatie

Wanneer een werkgever naar de onlinedienst [ClaO Management](#) gaat, wordt hij naar de authenticatiepagina geleid.

Om zich te authenticeren, klikt hij op 'Onderneming' en vervolgens volgt hij de stappen om zich aan te melden.




In welke doelpubliek wilt u zich aanmelden?

Burger

Onderneming


Professional

In samenwerking met  CSAM


Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

CSAM


eID en kaartlezer




App itsme



EIDAS
Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail




Zich aanmelden via CSAM

Toegangscodes

Zich aanmelden

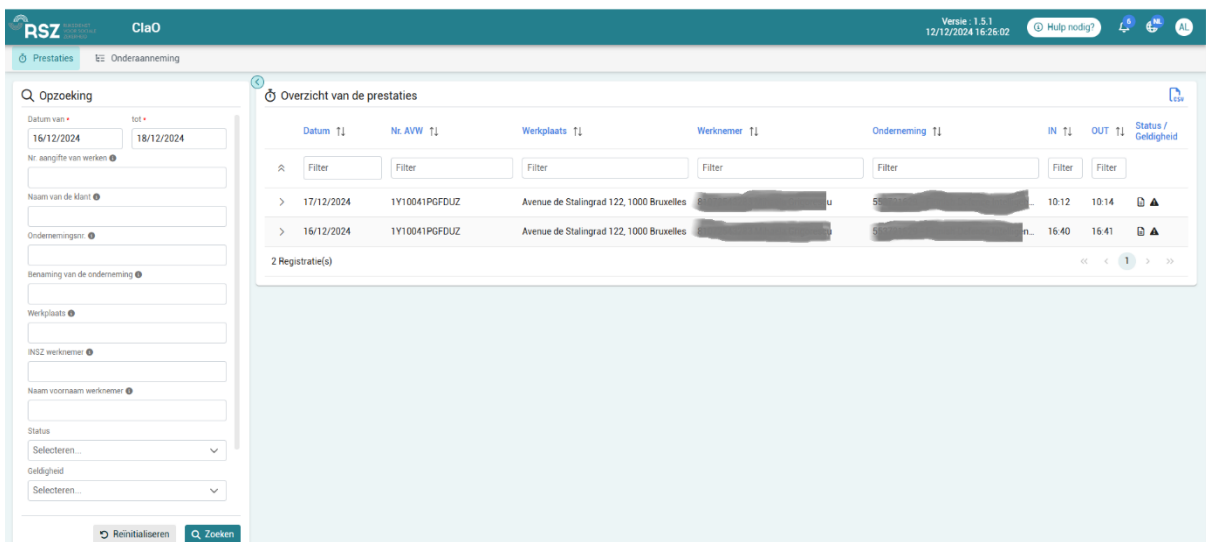
Belgian ID voor buitenlanders



Enmaal geauthenticeerd, wordt hij doorgestuurd naar het scherm waar de registraties kunnen worden geraadpleegd.

Prestaties

Wanneer een gebruiker zich aanmeldt, wordt hij standaard naar het menu 'Prestaties' geleid. De werkgever ziet de registraties van de huidige dag die gelinkt zijn aan zijn onderneming of zijn onderaannemers.





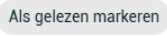

The screenshot shows the 'Prestaties' (Performance) section of the RSZ (Social Security) portal. On the left is a search filter with fields for date range (16/12/2024 to 18/12/2024), company name, and employee name. The main area displays a table titled 'Overzicht van de prestaties' (Overview of performance) with columns for Date, Nr. AVW, Werkplaats, Werknemer, Onderneming, IN, OUT, and Status/Geldigheid. Two registration records are visible for 17/12/2024 and 16/12/2024 at Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles.

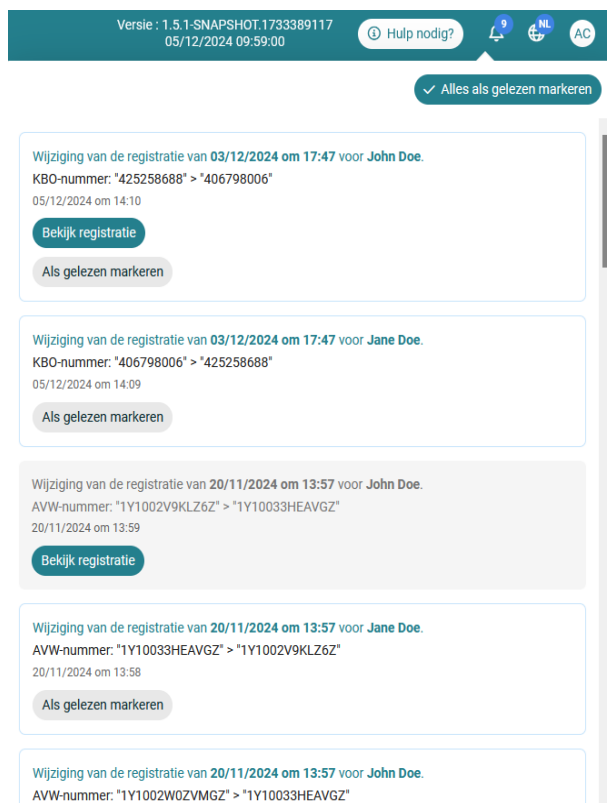
Datum	Nr. AVW	Werkplaats	Werknemer	Onderneming	IN	OUT	Status / Geldigheid
> 17/12/2024	1Y10041PGFDUZ	Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles	[Redacted]	[Redacted]	10:12	10:14	[Icons]
> 16/12/2024	1Y10041PGFDUZ	Avenue de Stalingrad 122, 1000 Bruxelles	[Redacted]	[Redacted]	16:40	16:41	[Icons]


2 Registratie(s)

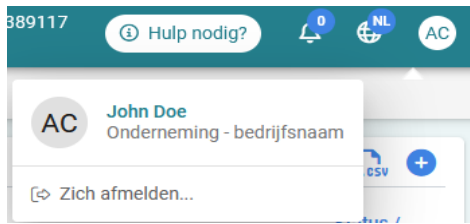
Rechtsboven bevindt zich de volgende informatie:



- **Versie:** versienummer en -datum van de applicatie
- **Hulp nodig?** URL naar de officiële site van de RSZ
- **Notificaties:** als werkgever kan u uw lijst met notificaties raadplegen door op de knop  te klikken. De meldingen bevatten informatie over wijzigingen die de RSZ heeft aangebracht in een of meer van uw registraties. De wijzigingen kunnen betrekking hebben op het ondernemingsnummer, het aangifte van werken-nummer of beide. Via de knop  kan u de gewijzigde registratie bekijken. U kan het bericht ook als gelezen markeren  of deze actie uitvoeren voor al uw meldingen . Als het KBO-nummer aangepast wordt dan is de registratie enkel zichtbaar in de lijst met prestaties van de nieuwe onderneming en niet meer in die van de onderneming waarvoor de registratie oorspronkelijk gedaan werd.

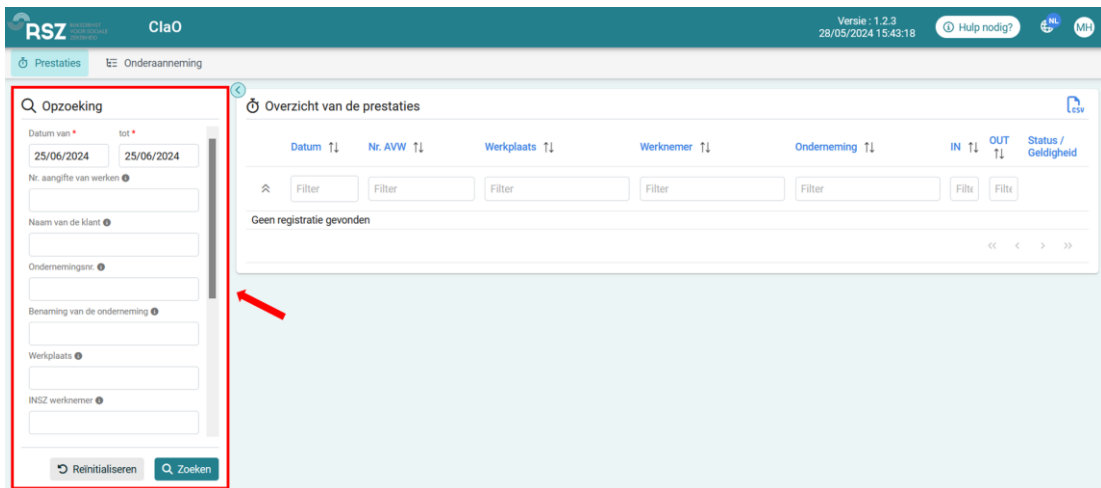


- **Taal:** de door de gebruiker gekozen taal (de gebruiker heeft de mogelijkheid om de taal te wijzigen: FR - NL - DE - EN).
N.B.: Als de taal wordt gewijzigd nadat een zoekopdracht werd uitgevoerd, blijven de zoekfilters behouden.
- **Icoon met de initialen van de onderneming:** wanneer men op het icoon  klikt, ziet men 'Onderneming' (profiel waarmee men aangemeld is) en de naam van de onderneming waarvoor men zich heeft aangemeld. De gebruiker heeft ook de mogelijkheid om zich af te melden.

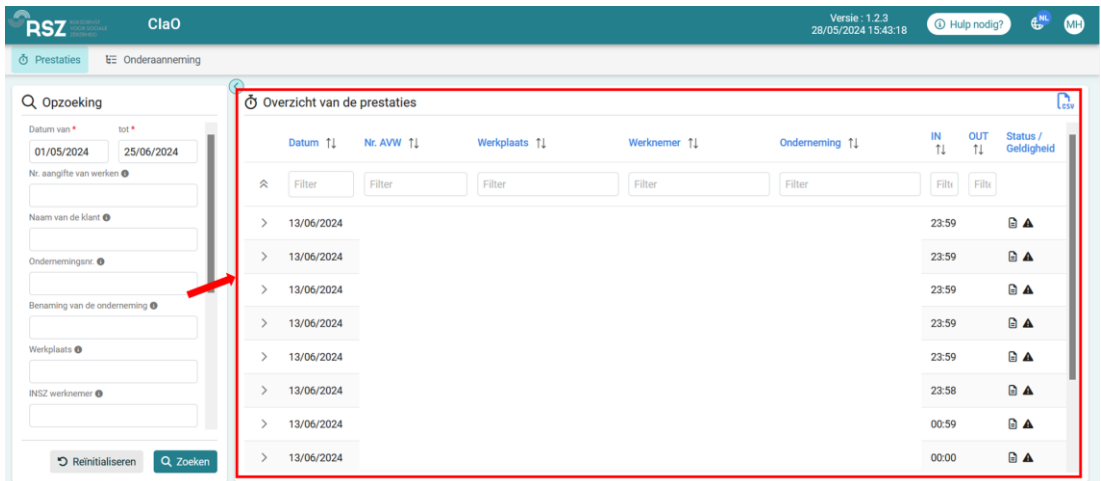


Consultatie

- Aan de linkerkant vindt de gebruiker een lijst met zoekvelden waarbij de datum van vandaag vooraf is ingevuld in de vakken 'Datum van' en 'tot'.



- Aan de rechterkant vindt hij het 'Overzicht van de prestaties' die aan de zoekcriteria voldoen.



De gebruiker ziet enkel de registraties waartoe hij toegang heeft, namelijk:

- de registraties van de werknemers van zijn onderneming en registraties van zijn onderaannemers in de aangifte van werken,
- de registraties van werknemers die zich voor deze aangifte van werken geregistreerd hebben zelfs als hun werkgever er geen deel van uitmaakt.

Tabel met de prestaties

De tabel bevat volgende kolommen die kunnen gefilterd/gesorteerd worden:

🔄 Overzicht van de prestaties CSV


Datum ↑↓	Nr. AVW ↑↓	Werkplaats ↑↓	Werknemer ↑↓	Onderneming ↑↓	IN ↑↓	OUT ↑↓	Status / Geldigheid
⌵ Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	


- **Datum:** datum van de registratie
- **Nr. AVW:** aangifte van werken-nummer
- **Werkplaats:** het adres van de werkplaats dat is verkregen door de omzetting van de gps-coördinaten of handmatig is ingevoerd
- **Werknemer:** INSZ-nummer gevolgd door de voornaam en naam
- **Onderneming:** ondernemingsnummer gevolgd door de benaming van de onderneming als deze kon worden opgehaald
- **IN:** uur van de IN-registratie
- **OUT:** uur van de OUT-registratie
- **Status/Geldigheid:** de status/de geldigheid van de registratie, met volgende mogelijkheden:
 -  **Gecreëerd/geregistreerd:** voor de behandeling van de registratie,
 -  **Te verifiëren:** als er een opmerking aanwezig is bij de registratie,
 -  **Gevalideerd:** als er geen opmerkingen zijn bij de registratie,
 -  **Geannuleerd:** als alle gerelateerde registraties werden geannuleerd,
 -  **Aangepast:** als de registratie aangepast werd door de RSZ.

📄 Informatie over de statussen


- **Overzicht van de registraties:** geannuleerde registraties worden niet opgenomen in het overzicht van de registraties. Wanneer een registratie wordt geannuleerd, wordt het overzicht geactualiseerd.
- **Genereren van de opmerkingen:** de opmerkingen worden niet meer geactualiseerd voor registraties met het statuut "Geannuleerd".
- **Zichtbaarheid:** alle registraties zijn zichtbaar in ClAO Werknemer en ClAO Management met uitzondering van de geannuleerde registraties die enkel zichtbaar zijn in ClAO Management.

Een lijn bevat de gegevens van de IN- en OUT-registratie.

De gebruiker kan de details van de lijn weergeven door op  te klikken.

Om alle opengeplooide kaarten tegelijk te sluiten, volstaat het om op  te klikken linksboven de tabel.

Men ziet een kaart per type registratie. Een kaart bevat de volgende informatie:

- **Type registratie:** IN of OUT
- **Datum en uur van de registratie:** het tijdstip waarop de registratie werd gedaan
- : icoon dat toelaat een wijziging van een registratie aan te vragen bij de RSZ. Wanneer de gebruiker op de enveloppe klikt, komt hij terecht op het formulier Check In and Out at Work.

De informatie over de medewerker en de registratie worden automatisch ingevuld in het formulier en zijn niet aanpasbaar.

Details van de betreffende registratie

Identificatienummer Sociale Zekerheid van de werknemer (INSZ) *

60

Naam van de werknemer * Voornaam van de werknemer * Datum en uur *

L A 14/1/2025 10:12

Ondernemingsnummer * Naam van de onderneming

456 A

Nummer van de aangifte van werken

1Y10041PGFDUZ

Verzoek

Sector

Schoonmaak

Het volstaat om de reden van de aanvraag in te vullen en het formulier in te dienen. Het is ook mogelijk om een bijlage bij te voegen.

Sector

Schoonmaak

Reden van de aanvraag * ⓘ

Registratie van een verkeerd ondernemingsnummer

Registratie zonder of met een verkeerd nummer van de aangifte van werken

Document

Indien gewenst, kunt u een document toevoegen aan uw aanvraag.

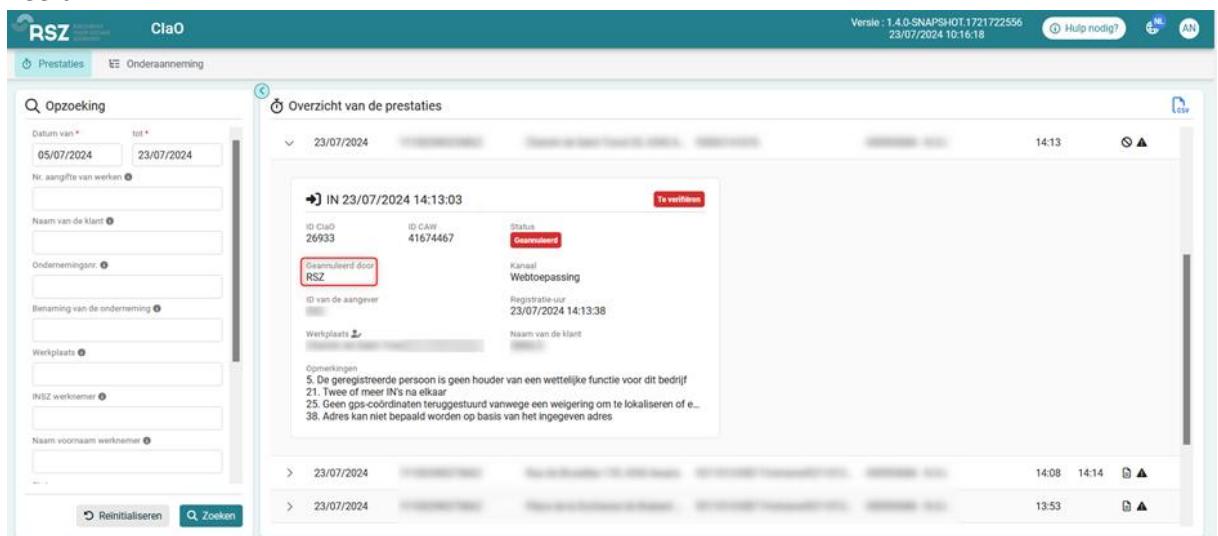
+ Bestand toevoegen

Voor verdere vragen over Check In and Out at Work, neem contact op met het [contactcentrum via het contactformulier](#).

N.B.: 30 dagen na de registratiedatum verdwijnt de enveloppe en is het niet meer mogelijk om nog een aanpassing te vragen. Voorlopig kan er enkel een aanpassing gevraagd worden van het KBO- en/of AVW-nummer.



- **Status van de registratie (rechts bovenaan de kaart):**
 - *'Gecreëerd/geregistreerd'* (vóór de asynchrone verwerking)
 - *'Gevalideerd'*: de asynchrone controles werden uitgevoerd en er werden geen opmerkingen vastgesteld
 - *'Geannuleerd'*: de registratie werd geannuleerd door de RSZ
 - *'Te verifiëren'*: de asynchrone controles werden uitgevoerd en er werd minstens één opmerking geïdentificeerd. De details van de opmerkingen zijn beschikbaar in de open geplooid kaart
- **ID ClaO:** de technische identificatiecode van de registratie in ClaO

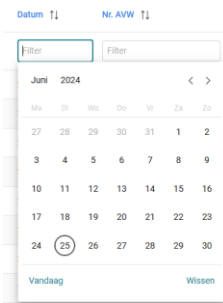
- **ID CAW:** de technische identificatiecode van de registratie in CAW (ofwel het ID van de registratie in kwestie als het de eerste IN is, ofwel de identificatie van de eerste IN als het een andere IN of OUT betreft)
- **Kanaal:**
 - 'Mobiël/ URL' als de registratie werd gedaan via het scannen van de QR-code
 - 'Mobiël/ Manueel' als de registratie werd gedaan via de applicatie zonder het scannen van de QR-code
 - 'Webservice (WS)' als de registratie werd gedaan via een web service (badgelezer)
 - 'Web App Management' als de registratie werd gedaan via ClaO Management
- **ID van de aangever:**
 - INSZ-nr. van de persoon die de registratie gedaan heeft (ingeval dit werd gedaan door een werknemer)
 - ID van de webservice voor de registraties gedaan via een webservice
 - Melding 'RSZ' als het over een actie van een RSZ-medewerker gaat
- **Registratie-uur:** tijdstip waarop de registratie werd gedaan in ClaO
- **Werkplaats:**  als dit manueel werd ingevoerd of **Werkplaats**  : als het adres werd berekend op basis van gps-coördinaten
- **Naam van de klant:** naam van de opdrachtgever in de aangifte van werken. Als de naam van de klant niet kan worden opgehaald (ingeval de aangifte van werken niet bestaat voor deze entiteit), verschijnt de melding 'niet gekend'.
- **Opmerkingen:** alle aandachtspunten van de registratie
- **Geannuleerd door:** wanneer een registratie werd geannuleerd, kan men zien wie dit gedaan heeft



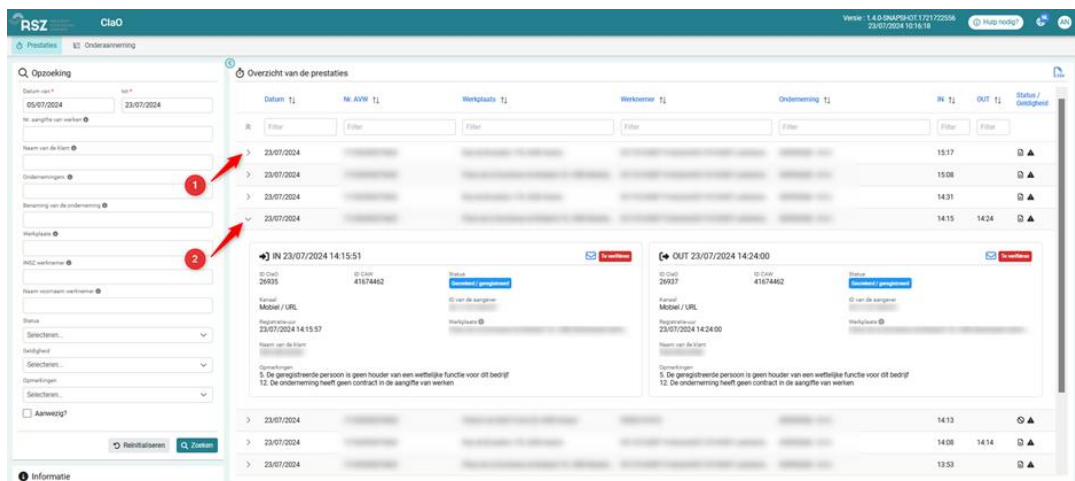
The screenshot displays the RSZ ClaO interface. On the left is a search filter (Opzoeking) with fields for date range (05/07/2024 to 23/07/2024), number of work orders, client name, company, company name, work location, INSZ worker, and worker name. On the right is the 'Overzicht van de prestaties' (Overview of performance) table. A record for 23/07/2024 at 14:13:03 is expanded, showing details for IN 23/07/2024 14:13:03. The record is marked as 'Geannuleerd door RSZ' (Cancelled by RSZ) and 'Geannuleerd' (Cancelled). It lists the ID of the reporter, the work location, and the registration code. Remarks include: '5. De registrerende persoon is geen houder van een wettelijke functie voor dit bedrijf', '21. Twee of meer IN's na elkaar', '25. Geen gps-coördinaten teruggestuurd vanwege een weigering om te lokaliseren of e...', and '38. Adres kan niet bepaald worden op basis van het ingevoerde adres'.

Volgende acties zijn mogelijk in de tabel:

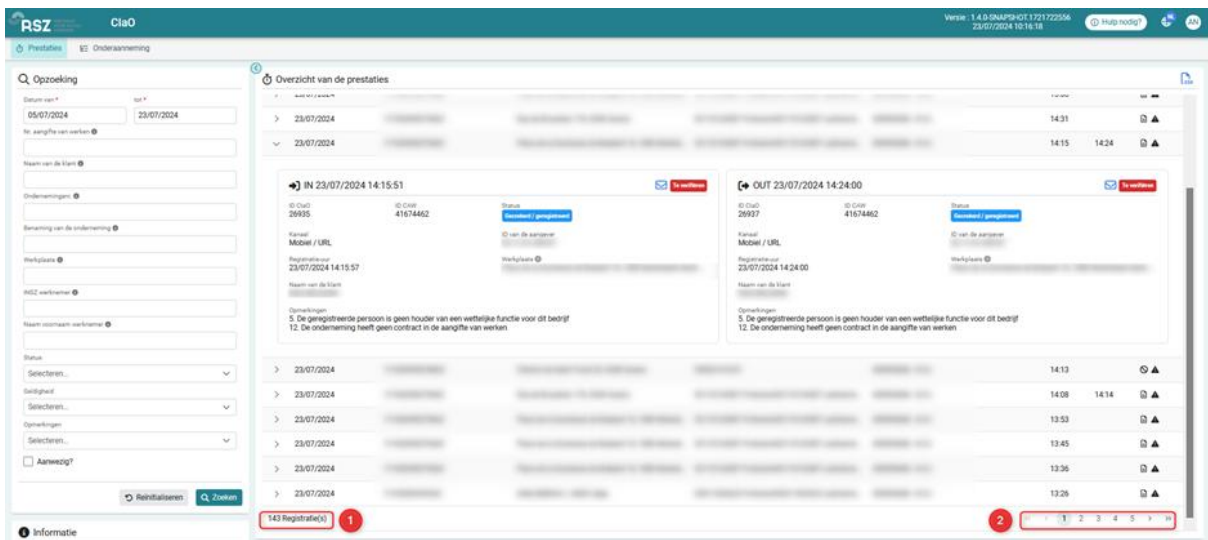
- **Het icoon**  : laat de gebruiker toe om een export van de registraties te maken,
-  **Sorteren:** via het betreffende icoon.
- **Filteren:** om de getoonde gegevens te verfijnen. De filter wordt op alle resultaten uitgevoerd.



- **Detail weergeven (1) / verbergen (2):** om het detail van een lijn met prestaties weer te geven/te verbergen.



Onderaan de tabel ziet de gebruiker het aantal resultaten dat overeenkomt met de zoekcriteria (1). Door op de paginanummers of pijlen (2) te klikken, gaat men van de ene pagina naar de andere.



Weergave van de historiek van een registratie

In het menu 'Prestaties', in 'Overzicht van de prestaties', kan de gebruiker de lijn (>) van de geselecteerde registratie openen om de details ervan te raadplegen. Wanneer de geselecteerde lijn is geopend, wordt een 'kaart' met de details weergegeven voor elke geregistreerde prestatie (IN en OUT).

Onderaan de kaart heeft men de mogelijkheid om de historiek (‘Informatie over de oorspronkelijke registratie’) van de registratie te raadplegen.

Zodra de historiek is open is geplooid, verschijnt de oorspronkelijke kaart van de registratie op een grijze achtergrond. Als deze registratie zelf een kopie is van een oorspronkelijke registratie, verschijnt de optie ‘Informatie over de oorspronkelijke registratie’ opnieuw om de oorspronkelijke registratie weer te geven, enzovoort. De historiek bevat dezelfde velden als de originele kaart.

The screenshot shows the RSZ ClaO interface. On the left is a search filter (Opzoeking) with fields for date, number of weeks, client name, company name, workplace, employee name, and status. The main area displays a table of registrations with columns for date, company, workplace, employee, company name, and time. A registration on 03/12/2024 is selected, showing a detailed view with fields for ID, status (Aangepast), channel (Web app management), reception time, workplace, and client name. A link for 'Informatie over de oorspronkelijke registratie' is visible at the bottom of the detail view.

This block shows a detailed view of a registration history entry. It features a header with a date and time (IN 03/12/2024 13:06:34) and a 'Te verifiëren' button. The main content is divided into two sections. The first section shows details for a registration with ID 23927, status 'Aangepast', channel 'Web app management', reception time '05/12/2024 13:18:52', workplace 'Rijbaanlaan 1, 1000 Brussel', and client name 'Kail, Jean-Paul'. The second section, titled 'Informatie over de oorspronkelijke registratie', shows details for a registration with ID 23874, status 'Geannuleerd', channel 'Web app management', reception time '04/12/2024 09:37:17', workplace 'Rijbaanlaan 1, 1000 Brussel', and client name 'WOOD WINDOW'. Both sections include a list of remarks (Opmerkingen) such as 'Twee of meer IN's na elkaar', 'Registratie geweigerd door CAW, controleer de gegevens', and 'Adres kan niet bepaald worden op basis van het ingegeven adres'.

De gebruiker ziet enkel de registraties waar hij toegang tot heeft:

- De werkgever ziet de registraties van de werknemers die gelinkt zijn aan zijn onderneming en aan zijn keten van onderaannemers, d.w.z. de registraties door zijn onderaannemers in de aangifte van werken.

Menu	Rol	Actie	Toegang
Prestaties	Onderneming	Raadplegen van de prestaties van mijn werknemers en van mijn ketting van onderaanneming	✓
		Weergeven van de historiek van de prestaties van mijn werknemers en van mijn ketting van onderaanneming	✓

Opzoeking


The screenshot shows the 'Opzoeking' (Search) interface in the RSZ ClaO system. On the left, there is a sidebar with various search criteria: 'Datum van' and 'tot' (both set to 18/12/2024), 'Nr. aangifte van werken', 'Naam van de klant', 'Ondernemingsnr.', 'Benaming van de onderneming', 'Werkplaats', 'INSZ werknemer', 'Naam voornaam werknemer', 'Status', 'Geldigheid', and 'Opmerkingen'. Each criterion has a corresponding input field or dropdown menu. The main area displays 'Overzicht van de prestaties' (Overview of performances) with a search bar and several filter buttons (Datum, Nr. AVW, Werkplaats, Werknemer, Onderneming, IN, OUT, Status / Geldigheid). Below the filters, it states 'Geen registratie gevonden' (No registration found). A red arrow points to the 'Werkplaats' filter in the sidebar.

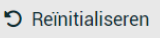
In het linker gedeelte van het scherm, kan de gebruiker de volgende criteria invullen om de gegevens te filteren:

- **Datum van ... tot ...:** deze 2 velden zijn verplicht. Een maximum van 100 dagen tussen deze 2 datums werd ingesteld.
- **Nr. aangifte van werken:** het AVW-nr kan ingegeven worden met of zonder streepje. Andere karakters worden niet aanvaard.
N.B.: Registraties van onderaannemers voor reeds beëindigde aangiftes zijn enkel beschikbaar als het nummer van de aangifte wordt ingevuld als filter.
- **Naam van de klant:** Naam van de opdrachtgever van de aangifte van werken.
- **Ondernemingsnr.:** ingeven van een ondernemingsnummer of BTW-nr. Het ondernemingsnummer mag enkel spaties, punten en alfanumerieke karakters bevatten.
- **Benaming van de onderneming:** ingeven van de benaming van de onderneming. De zoekopdracht toont een resultaat volgens het type 'bevat'.
- **Werkplaats:** ingeven van een adres. De zoekopdracht toont een resultaat volgens het type 'bevat'.

- **INSZ werknemer:** ingeven van een INSZ-nr. De zoekopdracht geeft een resultaat als het opgegeven nummer identiek is, met uitzondering van spaties, koppeltekens en punten.
- **Naam voornaam werknemer:** ingeven van de naam/voornaam van de werknemer. De zoekopdracht toont een resultaat volgens het type 'bevat'.
- **Status:** keuzemenu met de mogelijkheid om meerdere criteria aan te duiden.
- **Geldigheid:** keuzemenu met de mogelijkheid om meerdere criteria aan te duiden.
- **Opmerkingen:** keuzemenu met de mogelijkheid om meerdere criteria aan te duiden.
- **Aanwezig:** selectievakje om het aantal werknemers dat op een werkplaats aanwezig is weer te geven.

De gebruiker kan de zoekcriteria combineren.

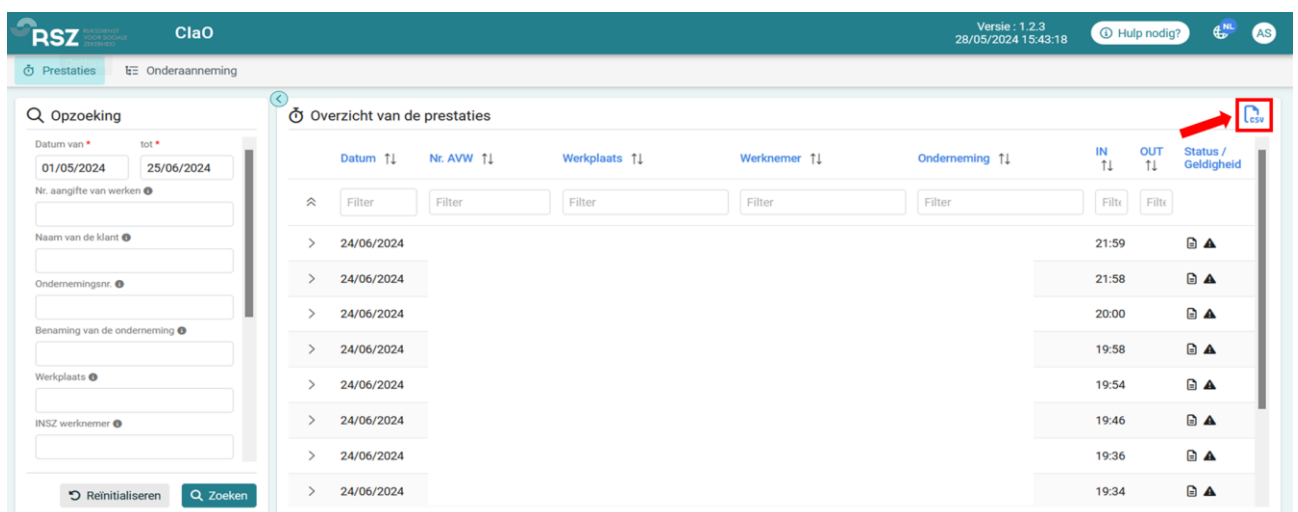
Door op de knop  te klikken, krijgt men de registraties te zien rekening houdend met de ingevoerde criteria. Als de verplichte criteria niet zijn ingevuld, is de knop 'Zoeken' niet beschikbaar.

De knop  wordt gebruikt om de filters in dit venster opnieuw in te stellen. Standaard wordt de filter 'Datum van ... tot ...' opnieuw ingesteld op de datum van vandaag, om te voorkomen dat een opzoeking te lang duurt.

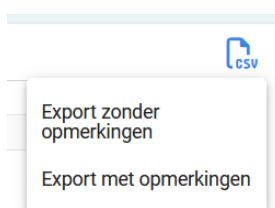
Export

De gebruiker met de nodige rechten kan ook het resultaat van de prestaties exporteren via het

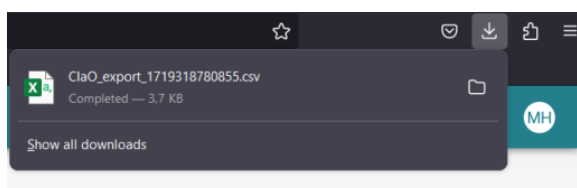
icoon 



Wanneer de gebruiker op de knop 'Export' klikt, kan hij kiezen tussen een export met of zonder opmerkingen.



Zodra de keuze is gemaakt, wordt de CSV gedownload naar de pc van de gebruiker.



De CSV bevat volgende informatie:

	Titel van de kolom	Eventuele gegevens
A	Type registratie	Waarden: IN of OUT
B	Tijdstip van de registratie	Datum + uur (DD-MM-JJJJ hh:mm)
C	Nr. AVW	
D	Werkplaats	Het adres van de werkplaats dat door de omzetting van de GPS-coördinaten werd verkregen of handmatig is ingevoerd
E	Werknemer	INSZ – voornaam - naam
F	Onderneming	KBO of BTW – naam onderneming
G	Status	
H	Geldigheid	
I	ID ClaO	
J	Kanaal	
K	Opmerkingen	Enkel bij export met opmerkingen. Komt overeen met een opmerking

Voor een export:

- **zonder opmerkingen:** een lijn per kaart
- **met opmerkingen:** een lijn per kaart per opmerking

De te exporteren registraties worden gelimiteerd tot het aantal dagen dat is toegestaan voor de zoekopdracht (momenteel 100 dagen).

Het aantal geëxporteerde registraties is een tweede limiet die werd ingesteld binnen de toepassing (momenteel 100.000 lijnen).

Onderaanneming

Wanneer de gebruiker zich aanmeldt, komt hij automatisch terecht op het menu 'Prestaties'.

Een tabblad 'Onderaanneming' is beschikbaar naast het tabblad 'Prestaties' onder de header.

Dit tabblad geeft de zoekresultaten weer voor een keten van onderaanneming en voor elk van deze ondernemingen kunnen de registraties geraadpleegd worden. Een gebruiker die toegang heeft tot het menu 'Prestaties' heeft ook toegang tot het menu 'Onderaanneming' (standaard). Er is dus geen verschil in rol voor deze twee tabbladen.

Men vindt er:

1. Linksboven, een venster met een zoekveld voor de datum waar de huidige datum standaard is ingevuld en een veld voor het 'Nr aangifte van werken' met de mogelijkheid om de zoekopdracht te resetten (via de knop reïnalisieren).

Opzoeking

Datum *

Nr. aangifte van werken *

↻ Reïnalisieren

🔍 Zoeken

2. Rechtsboven, een venster met de 'Algemene informatie voor de werkplaats' waar de werkplaats, de activiteitsperiode en de opdrachtgever worden vermeld.

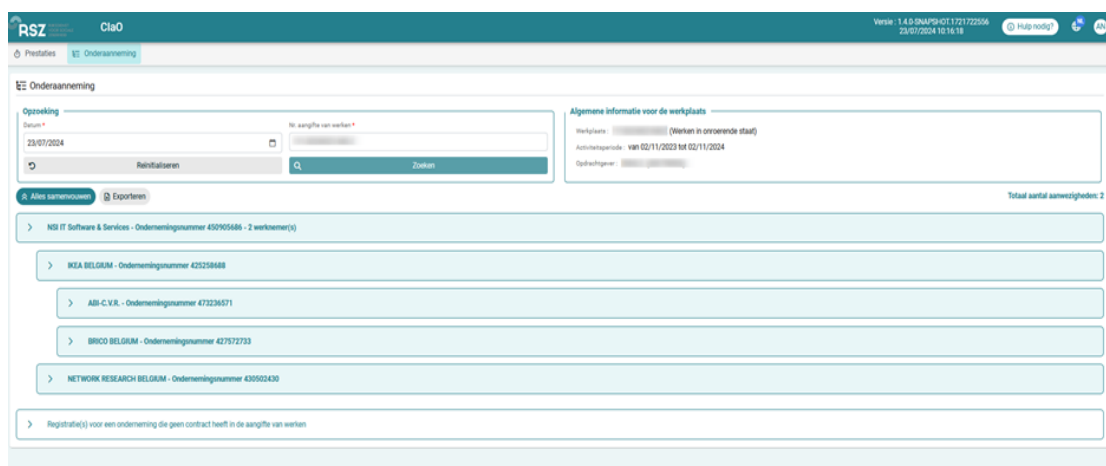
Algemene informatie voor de werkplaats

Werkplaats : 1Y10041PGFDUZ (Werken in onroerende staat)

Activiteitsperiode : van 20/12/2022 tot 20/12/2024

Opdrachtgever : WOOD WINDOW (500590868)

3. Eronder, wordt de keten van onderaanneming weergegeven met de registraties (van de datum in de filter) gelinkt aan de onderneming waartoe de gebruiker toegang heeft.



The screenshot shows the full interface. At the top, the search filters are populated with '30/07/2024' and '1Y102PC8XTTGZ'. The general workplace information section shows: 'Werkplaats : 1Y10041PGFDUZ (Werken in onroerende staat)', 'Activiteitsperiode : van 02/11/2023 tot 02/11/2024', and 'Opdrachtgever : WOOD WINDOW (500590868)'. Below this, a list of subcontractors is displayed with expandable arrows:

- > NBT IT Software & Services - Ondernemingsnummer 450905486 - 2 werknemer(s)
- > IKEA BELGIUM - Ondernemingsnummer 423258488
- > ABB-C.V.R. - Ondernemingsnummer 473236571
- > BRICO BELGIUM - Ondernemingsnummer 427572733
- > NETWORK RESEARCH BELGIUM - Ondernemingsnummer 420592430
- > Registratie(s) voor een onderneming die geen contract heeft in de aangifte van werken

In the top right corner of the interface, it says 'Totaal aantal aanwezigheden: 2'.

Tussen het venster 'Algemene informatie over de werkplaats' en de keten van onderaanneming ziet men het totaal aantal aanwezigheden. Dit is het totale aantal werknemers per werkplek en dus de

som van alle registraties in de keten van onderaanneming waartoe de gebruiker toegang heeft. Het is de bedoeling om te controleren hoeveel werknemers zich elke dag registreren en of ze zich daadwerkelijk registreren.

Het totale aantal aanwezigheden is berekend op alle IN van de werknemers in de keten van onderaanneming op basis van het INSZ. Als de werknemer geen IN heeft gedaan maar wel een OUT, dan wordt de OUT geteld. Geannuleerde registraties worden niet mee gerekend, maar de overflow wel (zie hoofdstuk overflow - registratiefout).

Voorbeeld: de werknemer heeft zich geregistreerd voor 2 verschillende ondernemingen (A en B) voor eenzelfde aangifte van werken voor dezelfde datum.

Onderneming A

- 1. De werknemer doet een OUT*
- 2. De werknemer doet een IN*
- 3. De werknemer doet een OUT*

Onderneming B

- 1. De werknemer doet een IN*
- 2. De werknemer doet een OUT*

Er worden 2 aanwezigheden geteld die gelinkt zijn aan deze registratie. Het aantal afzonderlijke werknemers/ondernemingen voor deze aangifte/datum wordt geteld.

Visualisatie van de keten van onderaanneming

- De lijnen voor actieve contracten zijn standaard gesloten en kunnen één voor één uitgevouwen worden.
- Het aangifte van werken-nummer en het contractnummer worden gescheiden door een '/'.
- Voor elk actief contract wordt de volgende informatie getoond:
 - de registraties die werden gedaan voor de onderneming op het contract,
 - de onderaannemers van de onderneming op het contract.
- Per onderaannemer: naam van de onderaannemer - ondernemingsnummer - aantal geregistreerde werknemers.
- Onder de naam van de 'Onderaannemer' kan men de lijst met de registraties openvouwen met volgende kolommen: 'Datum', 'Werkplaats', 'Werknemer', 'IN', 'OUT' en 'Status/Geldigheid'. Elke lijn kan ook opengevouwen worden waarbij de kaart met dezelfde informatie als in het tabblad 'Prestaties' wordt getoond.
- De kolom 'Werknemer' toont het INSZ gevolgd door de volledige naam van de werknemer. Als het INSZ en de volledige naam te lang zijn, kan men de volledige informatie tijdelijk zien verschijnen door er met de muis overheen te bewegen.
- De onderaannemers worden in alfabetische volgorde weergegeven.
- De vensters en lijnen kunnen in één keer worden gesloten ('collapse all');

⤴ Alles samenvouwen

The screenshot displays the RSZ ClaO interface for searching registrations. At the top, there are navigation tabs for 'Prestaties' and 'Onderaanneming'. The search section includes a date field set to '23/07/2024' and a field for 'Nr. aangifte van werken'. Below the search bar, there are buttons for 'Behalteren' and 'Zoeken'. A summary box on the right provides general information for the workplace, including the location and activity period. The main results area shows a list of registrations for 'NSI IT Software & Services' with an enterprise number of 452905686 and 2 workers. A detailed view of a registration is expanded, showing the date and time (23/07/2024 09:03:13), ID ClaO (26907), ID CAW (41674461), and status (Onbekend / ongemiddeld). The registration was made via 'Mobiel / Manueel' and recorded at 23/07/2024 09:03:47. A note at the bottom states: 'Opmerkingen: 5. De geregistreerde persoon is geen houder van een wettelijke functie voor dit bedrijf 21. Twee of meer IN's na elkaar'.

De gebruiker ziet enkel de registraties waar hij toegang toe heeft:

- De werkgever ziet de registraties van zijn werknemers + de keten van onderaanneming, d.w.z. de registraties gelinkt aan zijn onderaannemers in een AVW.
- De RSZ ziet de volledige keten van onderaanneming en dus alle registraties.

Onderaannemer zonder KBO/BTW-nr

The screenshot shows a list of subcontractors in a chain. Each entry is in a light blue box with a right-pointing arrow. The entries are:

- NSI IT Software & Services - Ondernemingsnummer 425258688 - 1 werknemer(s)
Nr. contract aangifte van werken : 1Y1002W0ZVMGZ/1
- ISS FACILITY SERVICES - Ondernemingsnummer 425258688
- Mr. Bean corp. - Onbekend ondernemingsnummer
- IKEA BELGIUM - Ondernemingsnummer 425258688
Nr. contract aangifte van werken : 1Y1002W0ZVMGZ/1

In de keten van onderaanneming worden onderaannemers zonder KBO- of BTW-nummer weergegeven door een lijn die niet kan worden uitgevouwen, met de naam van de onderneming en de melding 'Onbekend ondernemingsnummer'.

Onderaannemer die meerdere keren voorkomt in de keten van onderaanneming
Wanneer een onderneming meerdere keren voorkomt in de keten van onderaanneming, worden de registraties voor deze onderneming op elk corresponderend niveau van deze keten geplaatst. Er wordt een melding weergegeven om de gebruiker te waarschuwen dat de registratie op meerdere plaatsen in de keten van onderaanneming aanwezig is.

The screenshot shows the 'Onderaanneming' (Subcontracting) section of the RSZ ClaO system. At the top, there is a search bar with 'Datum' (Date) set to '03/05/2024' and 'Nr. aangifte van werken' (Number of work reports) set to '1'. Below the search bar, a message states: 'Een registratie bevindt zich op meerdere plaatsen in de keten van onderaanneming' (A registration is found in multiple places in the subcontracting chain). The results table shows two entries for 'BRICO BELGIUM - Ondernemingsnummer 427572733 - 1 werknemer(s)' and one entry for 'Registratie(s) voor een onderneming die geen contract heeft in de aangifte van werken - 1 werknemer(s)'. The total number of registrations is 2.

Registratiefout (Overflow)

De registraties die niet gelinkt zijn aan een onderneming die officieel werd aangegeven in de aangifte van werken bevinden zich in de laatste lijn. Als er een opmerking is, is er een tooltip aanwezig.

Deze registraties zijn zichtbaar voor de aangever(s) en de onderaannemers.

The screenshot shows the 'Onderaanneming' (Subcontracting) section of the RSZ ClaO system. The search criteria are set to '28/05/2024'. The results table shows five entries for subcontracting chains: 'IKEA BELGIUM - Ondernemingsnummer 425258688 - 1 werknemer(s)', 'ABI-C.V.R. - Ondernemingsnummer 473236571', 'BRICO BELGIUM - Ondernemingsnummer 427572733', 'NETWORK RESEARCH BELGIUM - Ondernemingsnummer 430502430', and 'SMALS - Ondernemingsnummer 406798006'. Below the list, a message states: 'Registratie(s) voor een onderneming die geen contract heeft in de aangifte van werken'. The table has columns for 'Datum', 'Werkplaats', 'Werknemer', 'Onderneming', 'IN', 'OUT', and 'Status / Geldigheid'. The status is 'Er zijn geen registraties voor deze datum'.

Export van de keten van onderaanneming

De gebruiker kan de resultaten exporteren via het icoon  Exporteren.

Men heeft de keuze tussen een export met of zonder opmerkingen, de Excel wordt vervolgens gedownload op de pc van de gebruiker. De export heeft de vorm van een Excel-bestand (.xlsx) met verschillende tabbladen. Het eerste tabblad bevat een samenvatting van de keten van onderaanneming zoals te zien op het scherm in de toepassing ClaO Management, met de volgende informatie:

- Naam van de onderneming
- Ondernemingsnummer

- Aantal werknemers
- Nummer van de aangifte van werken

Naast het tabblad 'Onderaanneming' dat de keten weergeeft, vindt men de registraties per onderneming op aparte tabbladen.

	A	B	C	D	E	F
1	NSI IT Software & Services	Ondernemingsnummer 450905686	2 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ		
2		IKEA BELGIUM	Ondernemingsnummer 425258688	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ	
3			ABI-C.V.R.	Ondernemingsnummer 473236571	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ
4			BRICO BELGIUM	Ondernemingsnummer 427572733	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ
5		NETWORK RESEARCH BELGIUM	Ondernemingsnummer 430502430	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ	
6	Buiten AVW					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Om de navigatie in de export te vergemakkelijken, bestaan er linken tussen de tabbladen. Het volstaat om in het tabblad 'Onderaanneming' op de naam van de onderneming te klikken waarvoor men de registraties wil zien.

	A	B	C	D	E	F
1	NSI IT Software & Services	Ondernemingsnummer 450905686	2 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ		
2		IKEA BELGIUM	Ondernemingsnummer 425258688	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ	
3			ABI-C.V.R.	Ondernemingsnummer 473236571	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ
4			CO BELGIUM	Ondernemingsnummer 427572733	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ
5		NETWORK RESEARCH BELGIUM	Ondernemingsnummer 430502430	0 werknemer(s)	1Y1002W0ZVMGZ	
6	Buiten AVW					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Het tabblad gelinkt aan de onderneming opent zich en toont de registraties. Klik op de knop 'Onderaanneming' links bovenaan het tabblad om terug te keren naar het tabblad 'Onderaanneming',

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Onderaanneming													
3	Type registratie	Datum/uur registratie	Nr. AVW	Werkplaats	Werknemer	Onderneming	Status	Geldigheid	ID ClaO	Kanaal				
4	IN	23-07-2024 14:13:03		Chemin			Geannuleerd	Te verifiëren	26933	Webtoepassing				
5	IN	23-07-2024 09:03:13		Rue de			Gecreëerd / geregistreerd	Te verifiëren	26907	Mobiel / Manueel				
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														

De registraties per onderneming worden in de export als volgt weergegeven:

- Met opmerkingen: een lijn per kaart van de registratie en per opmerking
- Zonder opmerkingen: een lijn per kaart van de registratie

De Excel bevat de volgende gegevens:

Naam van de kolom	Eventuele opmerkingen
Type registratie	Waarden: IN of OUT
Datum/uur registratie	Datum + uur weergeven (JJ-MM-AAAA hh:mm:ss)
Nr. AVW	
Werkplaats	
Werknemer	INSZ – Naam Voornaam
Onderneming	KBO of BTW – Naam onderneming
Status	
Geldigheid	
ID ClaO	
Kanaal	
Opmerkingen	Enkel bij export met opmerkingen. Komt overeen met een opmerking.

De overflow wordt eveneens weergegeven in de export, op een specifiek tabblad.