

Checkinatwork

**De aanwezigheidsregistratie
bij werken in onroerende staat**





Overzicht

- **Principes**
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



Principes

Wat is de aanwezigheidsregistratie?

De verplichting om de aanwezigheid van **personen op de werkplaats te registreren** bij de overheid, vóór aanvang van bepaalde werken.



Principes

Wie moet geregistreerd worden?

- Alle personen die werken in onroerende staat uitvoeren op de werkplaats
- En ook
 - Bouwdirectie verantwoordelijk voor het project
 - Bouwdirectie verantwoordelijk voor controle en uitvoering
 - Verantwoordelijke coördinator voor de veiligheid en het welzijn tijdens de ontwikkeling van het bouwproject
 - Verantwoordelijke coördinator voor de veiligheid en het welzijn tijdens de uitvoering van de werken



Welke werken?

- Werken in **onroerende staat**
 - Dit zijn niet enkel de tijdelijke en mobiele werven !
 - ⚠ **Alle werken in onroerende staat**
= Bouw, verbouwing, afwerking, herstelling, onderhoud, reiniging, afbraak

Voorbeelden

- Maritieme werken
- Onderhoud centrale verwarming
- Schoonmaak van gebouwen
- Onderhoud van het terrein
- Leggen van kabels
- Terrasseren

Informatie: portaal van de sociale zekerheid
Werken met contractanten



Welke werken?



AVW (art 30bis) sinds 01/01/2014 , aan te geven:

- Contract tussen aannemer en opdrachtgever
 - Als het bedrag hoger is of gelijk is aan 30.000 €
 - Als het bedrag onder de 30.000 € ligt en er één of meerdere onderaannemers zijn
 - Als het bedrag onder de 5.000 € ligt en er meer dan 1 onderaannemers zijn

CAW vanaf 01/04/2014, aanwezigheden te registreren:

De werken zijn gestart ...	Grensbedrag (= som van de contracten van de aannemers met de opdrachtgever)
In de periode van 01/04/2014 t.e.m. 29/02/2016	800.000 euro
Na 29/02/2016	500.000 euro

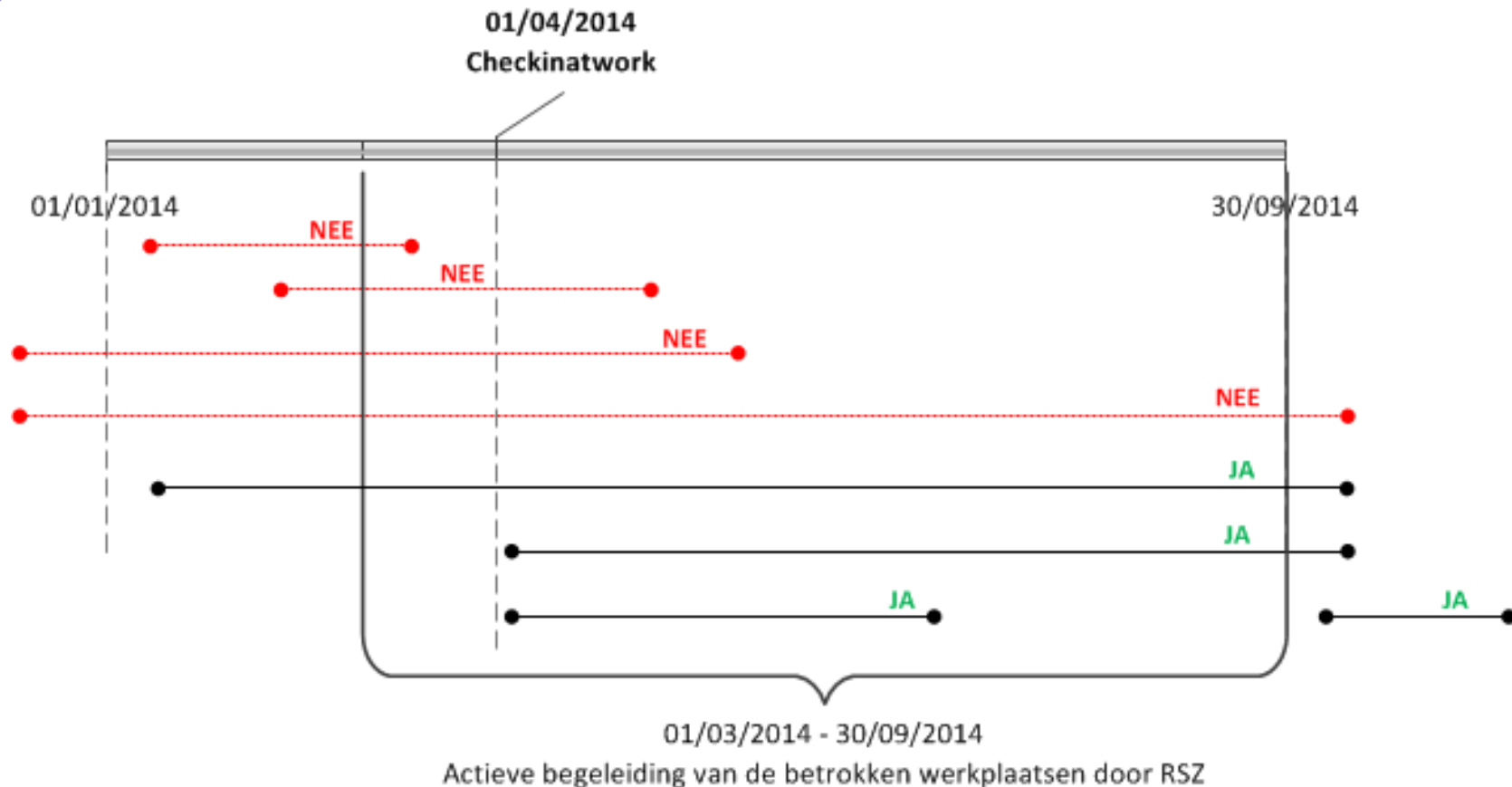
- Ofwel bij aanvang van de werken
- Ofwel tijdens de werken



Principes

Vanaf wanneer?

1 April 2014. Wetgeving van kracht voor de volgende werkplaatsen vanaf 800.000 €



Principes

Wie kan de registratie uitvoeren?

- Iedereen die een **beveiligde toegang** (e-ID, token) heeft tot het portaal van de sociale zekerheid

- Aannemers
- Werkgevers
- Zelfstandigen
- Werknemers
- Derden (via onderlinge overeenkomst)



of



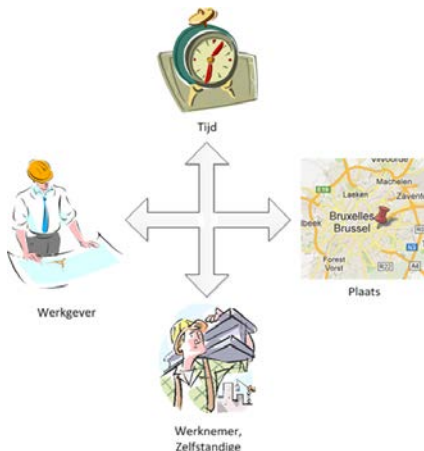
- De aangevende aannemer is verantwoordelijk maar de praktische organisatie kan **contractueel vastgelegd** worden



Principes

Hoe registreren?

- Verschillende **beveiligde kanalen** om aangiftes te doen
- Mogelijkheid om aangiftes te doen op afstand of op de werkplaats zelf
 - Op afstand
 - Onlinedienst via desktop
 - Webservice
 - Op de werkplaats zelf
 - Mobiele onlinedienst
 - Gateway
 - Webservice



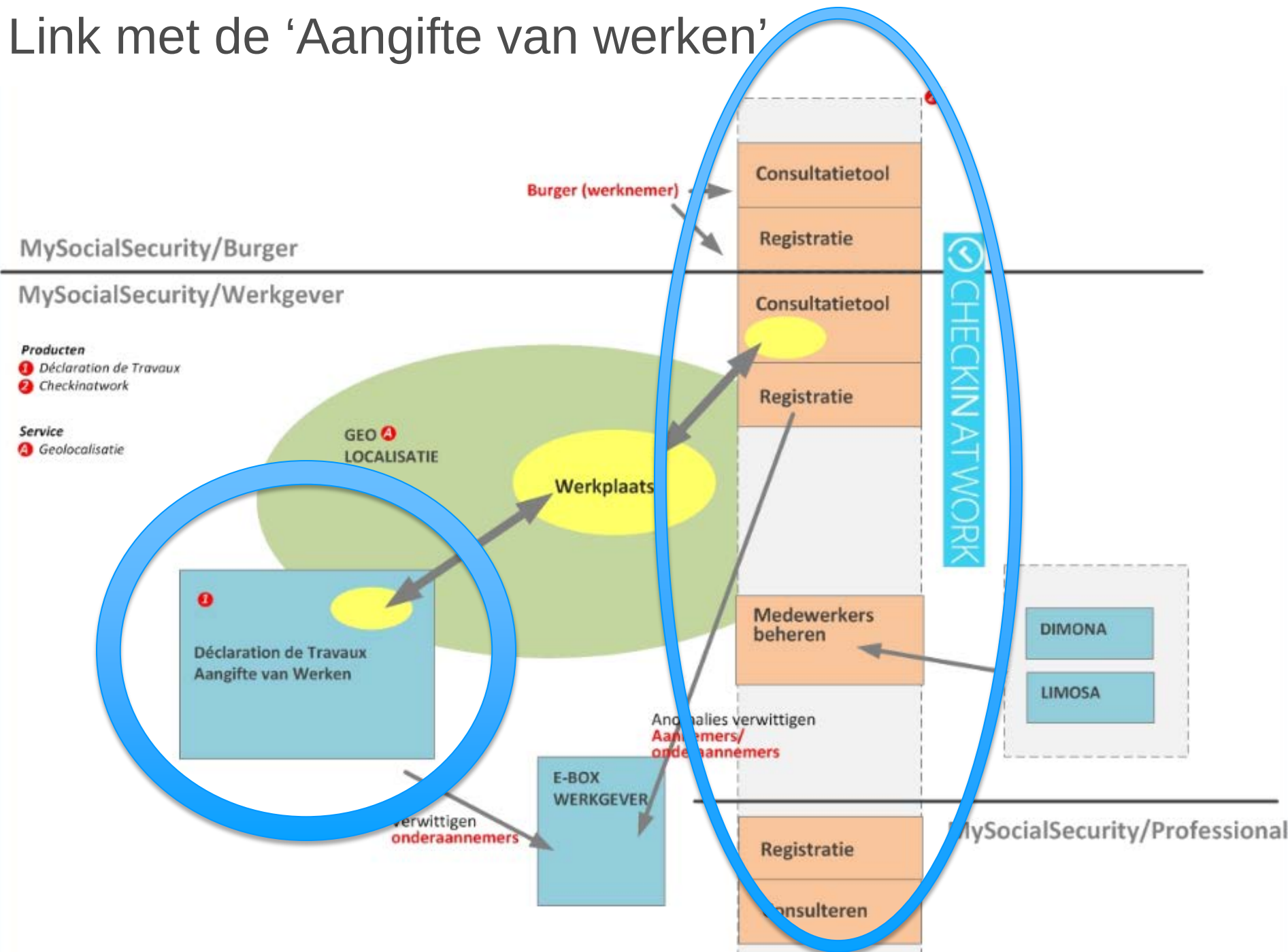


Overzicht

- Principes
- **De link met de 'Aangifte van werken'**
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



Link met de 'Aangifte van werken'

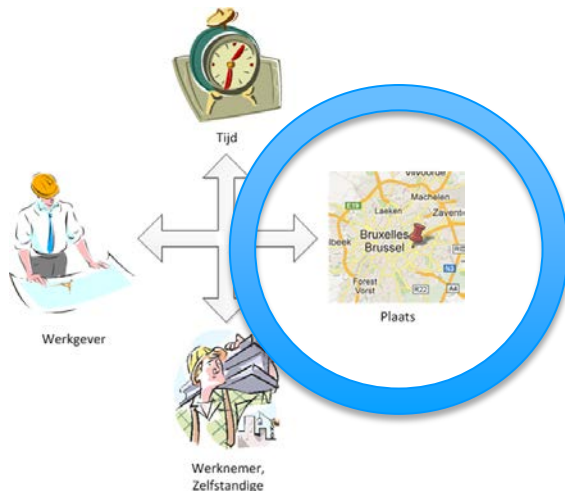


Link met 'Aangifte van werken'

Voorwaarde: werken aangeven

Om de aanwezigheidsregistratie te kunnen doen moeten de werken gemeld zijn:

- door de aangevende aannemer die een contract heeft met de opdrachtgever
 - met de toepassing '**Aangifte van werken**'.
- + Mogelijkheid tot aanmaken affiche met QR code



Formica - Windows Internet Explorer

de nl fr Contact

AANGIFTE VAN WERKEN

Identificatie

Uw ondernemingsnummer (0)xxx.xxx.xxx of (0)xxxxxxxx

[Ik heb geen ondernemingsnummer \(buitenlandse onderneming\)](#) **Valideren**

© 2014 Smals | 1.17.4 (2014-02-04 16:29) | Powered by Smals



Link met 'Aangifte van werken'

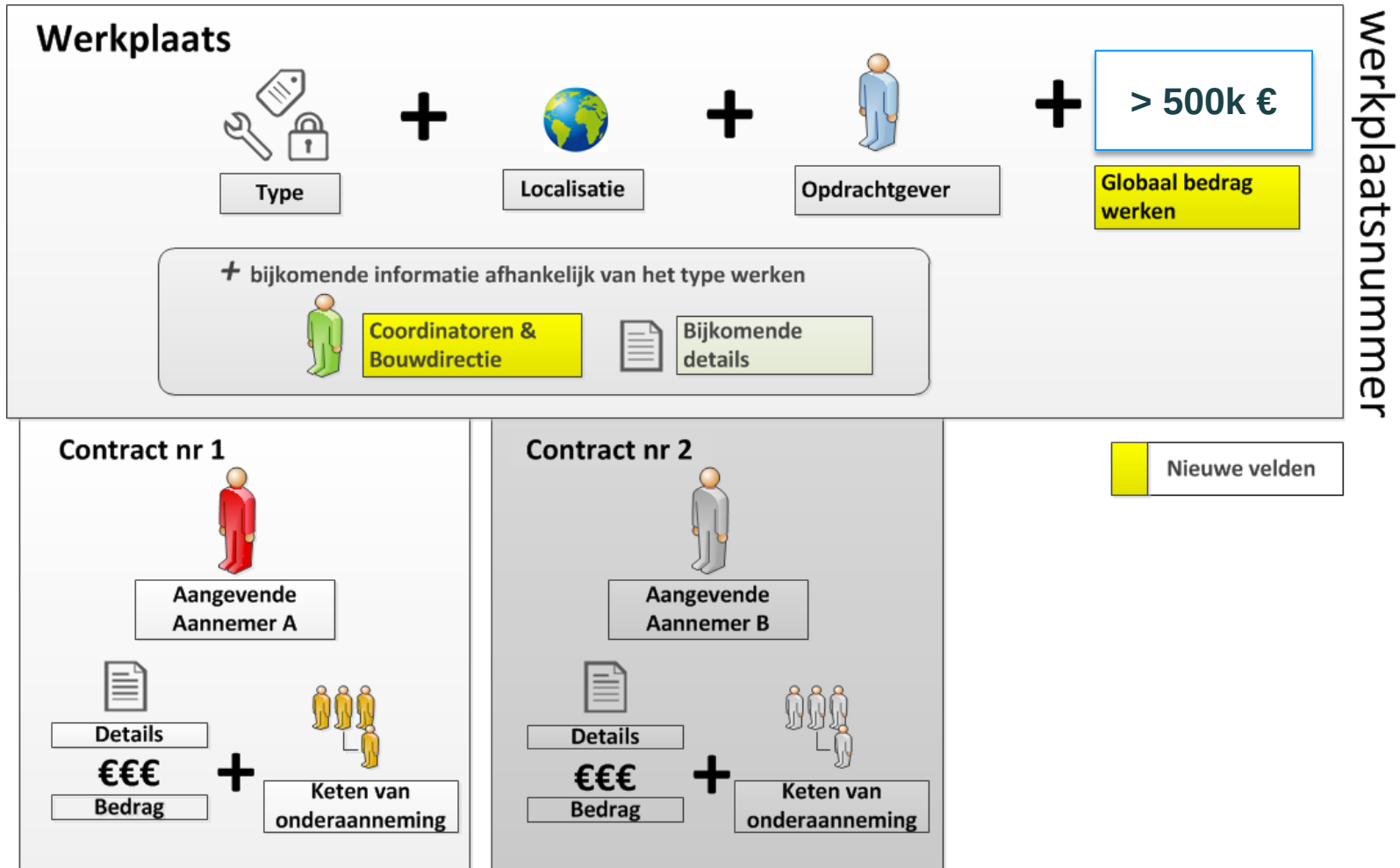
Vereenvoudigde aangifte van werken



	DUC						Dimona	Limosa	Aanwezigheidsregistratie
Type	30bis	Veiligheid & hygiëne (geïntegreerd in 30bis in 2011)	Tijdelijke en mobiele werkplaatsen	Asbest	Hyperbare omgeving	Zandstraalwerken	Het aangeven van een werknemer bij een werkgever	Het aangeven van buitenlandse werknemers (inkl. Zelfstandige & stagiaires) voor een tijdelijk	Registratie van aanwezigheid
Domein	Alle werken behalve totaal bedrag < 25K€ en geen onderaannemers	Uitvoering > 30 werkdagen of bijzondere werken	>30 werkdagen en >20 werknemers of >1000m² oppervlakte of specifieke werken	Aanwezigheid asbest	Werknemer blootgesteld aan specifieke druk	Uitvoering zandstralen	Werkgevers RSZ/RSZPPO, Belgische werknemers.	buitenlandse werknemers, zelfstandige of stagiaires.	minstens 2 aannemers en totale oppervlakte 1000m² of meer
Welke werken	Bepaalde werken in onroerende staat	Bepaalde werken behorende tot het pc van het bouwbedrijf		Asbestverwijderingswerken	Werken onder hoge druk	Zandstraalwerken			Werken in onroerende staat
Wie	Aannemer die een contract heeft met de bouwheer	Aannemer die werken uitvoert	Boudirectie die als eerste werken	Aannemer die werken uitvoert	Aannemer die werken uitvoert	Aannemer die werken uitvoert	Werkgevers (of Mandataris)	Werkgevers of zelfstandige	Aannemer(s) / onderaannemer (s)
Wanneer	Voor aanvang werken	15 dagen voor aanvang, bij uitzondering de dag zelf	15 dagen voor aanvang, bij uitzondering de dag zelf	14 dagen voor aanvang en bij wijziging aard werken	14 dagen voor aanvang werken	10 dagen voor aanvang werken	Voor de tewerkstelling	Voor de aankomst in België	Voor aankomst op werf (dagelijks te herhalen)

Link met 'Aangifte van werken'

Resultaat: nieuwe structuur van een aangifte



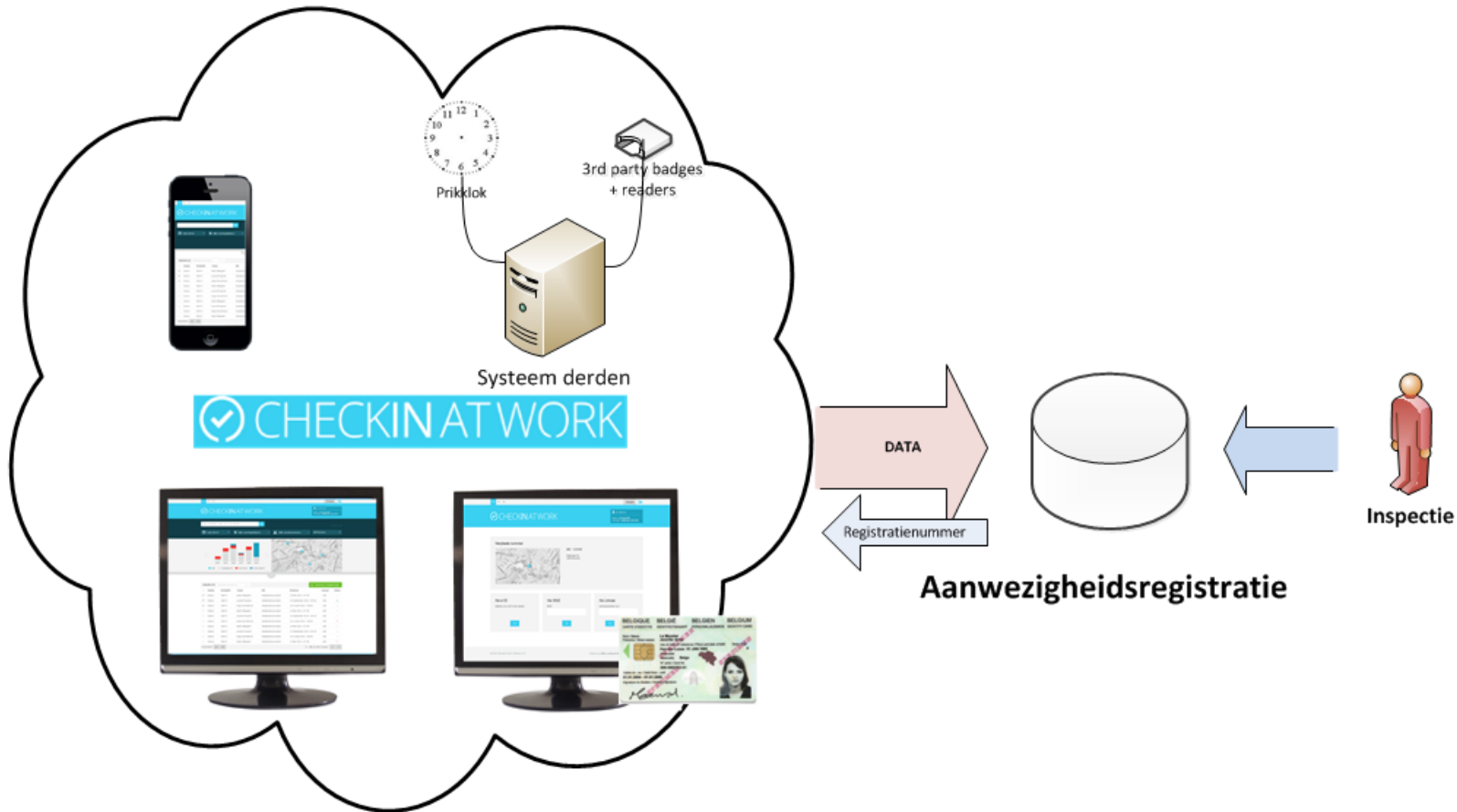


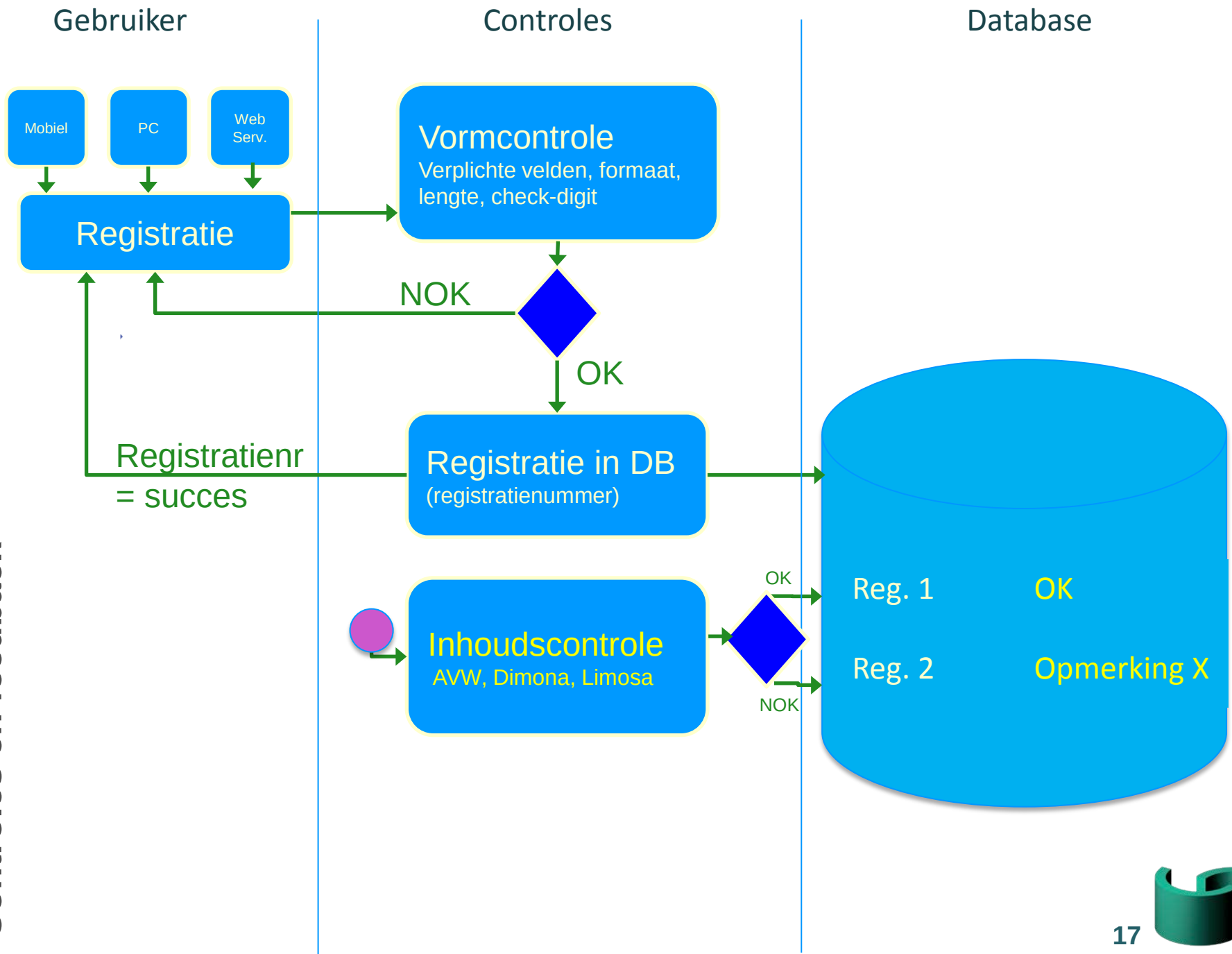
Overzicht

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- **Context, actoren en gegevens**
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



Overzichtsschema

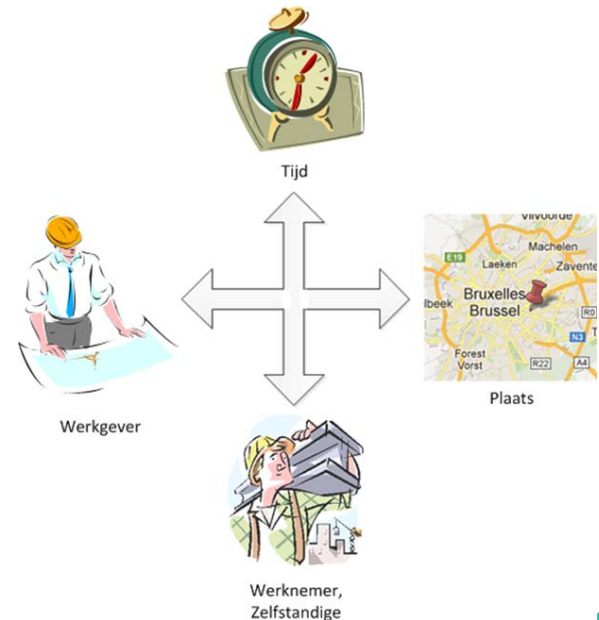




Geregistreeerde gegevens

- **Fysieke persoon**
 - *Rijksregister- of BIS-nummer*
 - *L1-Limosanummer*
- **Onderneming/zelfstandige**
 - *Ondernemingsnummer*
- **Plaats van de werken**
 - *Nummer uit Aangifte van werken*
- **Registratiedatum**
- (Impliciet)
 - *Aangever*
 - *Timestamp*

Registratienummer



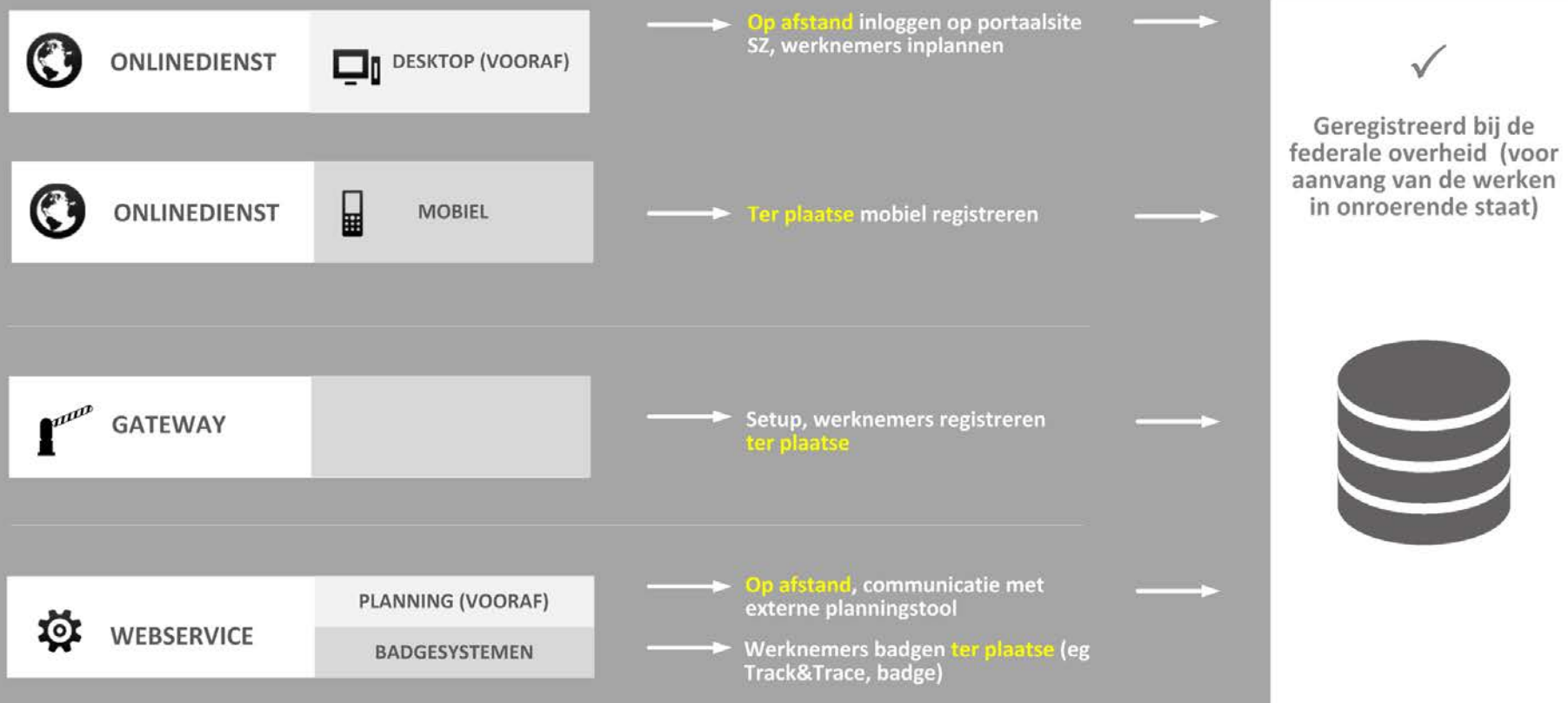


Overzicht

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- **Kanalen**
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



REGISTRATIEKANALEN – CHECK IN AT WORK





Kanalen

Onlinedienst via desktop

- Via beveiligd portaal van sociale zekerheid
- Mogelijkheid tot gebruik van authentieke bronnen en vroegere registraties
- Mogelijk vanop afstand (eg. hoofdzetel onderneming)
 - Meerdere dagen
 - Een werkplaats
 - Meerdere werknemers

NLFRDEUitloggenbe

CHECKIN AT WORK

Selectie Dagen/periodes

> 2-10 Mei 2013
> 23-24 Mei 2013
> 31 Mei 2013

Selectie werkplaats

Werkplaats B, CUC-ry, Gemeente, prod.
code, adres

Selectie werknemers

Geeft alle dagen of periodes te selecteren
in de kalender

Begrijp alle knoppen >

Vervolg van waf b

Alle werknemers

Zoek werkplac. naam, nr., rol, kanaal, ...

780123 Geert Allegaert

770134 Tiele Defranco

563089 Sylvain Goffin

673809 Laurent Dupont

564753 Hugo Dewattinne

Meer tonen >

Kanalen

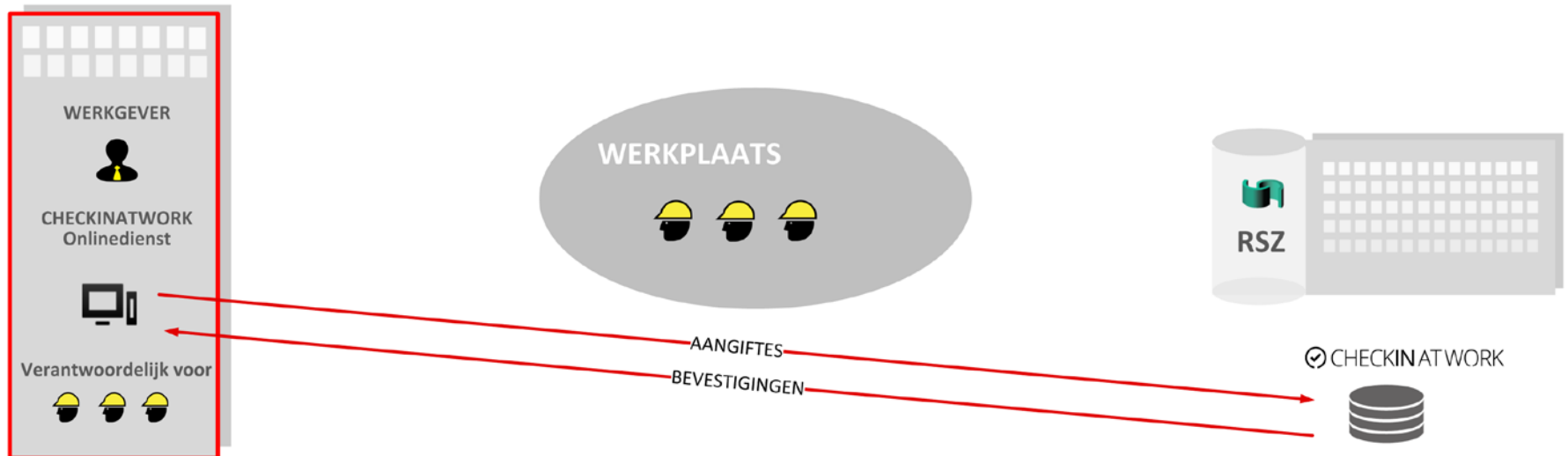
Onlinedienst via desktop

- Wat hebt u nodig?
 - PC met internettoegang
 - Toegang tot de beveiligde diensten van het portaal van de sociale zekerheid (e-ID, token, ...)



Kanalen

Onlinedienst via desktop: hoe werkt het?



Canaux d'enregistrement

Service en ligne Desktop – DEMO



Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

☒ **Sélection jours/périodes (7)**
17 févr. 2014
20 févr. 2014
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

☐ **Sélection lieu de travail**
Rechercher un lieu de travail

☐ **Sélection travailleurs**
veuillez sélectionner des travailleurs

Finaliser le Check-in

< Février 2014 >

WK	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Canaux d'enregistrement

Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL FR



 SANITY TEST ONSS
BCE : 123456789

.be

Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

☒ **Sélection jours/périodes (7)**
17 févr. 2014
20 févr. 2014
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014

☒ **Sélection lieu de travail**
9B000009QGJN5

☐ **Sélection travailleurs**
Veuillez sélectionner des travailleurs

Finaliser le Check-in

Cherchez votre lieu de travail

Sélectionnez un lieu de travail

☒ 9B000009QGJN5 - 17 Varenberg, 1420 braine l'alleud

[Ajouter un lieu de travail qui n'est pas dans la liste](#)

Canaux d'enregistrement

Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL FR



 SANITY TEST ONSS
BCE : 1234569973

Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)

 **Sélection jours/périodes (7)**

17 févr. 2014
20 févr. 2014
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014



 **Sélection lieu de travail**

9B000009QGJN5



 **Sélection travailleurs (13)**

DE WINNE ANNEKE
FUSTIN PASCAL
GOFFIN SYLVAIN
GOLASZEWSKI MAICEK
ORIOLOUS FICTIF FICTIEF
[Afficher toute la liste \(8\)](#)



Lié au lieu de travail 9B000009QGJN5 Tous les travailleurs

Liste des travailleurs



Ajouter

☒ DE WINNE ANNEKE (67050732633)

☒ FUSTIN PASCAL (81041430930)

☒ GOFFIN SYLVAIN (80062437941)

☒ GOLASZEWSKI MAICEK (71412416124)

☒ ORIOLOUS FICTIF FICTIEF (00410219532)

[Afficher toute la liste \(8\)](#)

Finaliser le Check-in >

Canaux d'enregistrement

Service en ligne Desktop – DEMO

DE EN NL **FR**



 SANITY TEST ONSS
BCE : 1234569973



Nouveau(x) Check-in(s)

[Voulez-vous procéder au Check-in de travailleurs qui ne figurent pas dans votre fichier du personnel ?](#)



Sélection jours/périodes (7)

17 févr. 2014
20 févr. 2014
24 févr. 2014 - 28 févr. 2014



Sélection lieu de travail

9B000009QGJN5



Sélection travailleurs (5)

DE WINNE ANNEKE
GOFFIN SYLVAIN
FUSTIN PASCAL
GOLASZEWSKI MAICEK
ORIOLOUS FICTIF FICTIEF



Finaliser le Check-in >

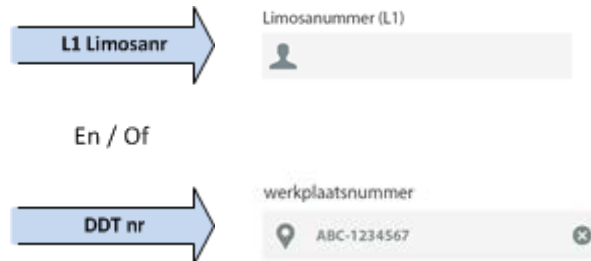
Statut de vos déclarations

#	Date de Check-in	Numéro du lieu de travail	Travailleur	Statut
116005	17/02/2014	9B000009QGJN5	DE WINNE ANNEKE	!
116006	17/02/2014	9B000009QGJN5	GOFFIN SYLVAIN	!
116007	17/02/2014	9B000009QGJN5	FUSTIN PASCAL	!
116008	17/02/2014	9B000009QGJN5	GOLASZEWSKI MAICEK	!
116009	17/02/2014	9B000009QGJN5	ORIOLOUS FICTIF FICTIEF	!
116010	24/02/2014	9B000009QGJN5	DE WINNE ANNEKE	!
116011	24/02/2014	9B000009QGJN5	GOFFIN SYLVAIN	!
116012	24/02/2014	9B000009QGJN5	FUSTIN PASCAL	!
116013	24/02/2014	9B000009QGJN5	GOLASZEWSKI MAICEK	!
116014	24/02/2014	9B000009QGJN5	ORIOLOUS FICTIF FICTIEF	!

Kanalen

Mobiele onlinedienst

- Gebruiksvriendelijke functies
 - QR-code
 - Cache - herhaaldelijke aangiftes



NI Fr De En

 CHECKIN AT WORK

Login

Onderworpen

Niet-onderworpen

Aan de Belgische Sociale Zekerheid

Inschrijvingsnummer sociale zekerheid

 62.04.09-329.52 

Ondernemingsnummer

0534 316 778

0534 316 778 [Toon meer \(3\)](#)

werkplaatsnummer

 ABC-1234567 

ABC-1234567

DEF-1234567 [Toon meer \(3\)](#)

 **Gegevens bijhouden**
De gegevens worden tijdelijk opgeslagen (in een cookie), en aangeboden bij een volgende registratie

Check in

Copyright 2012 © Dimona





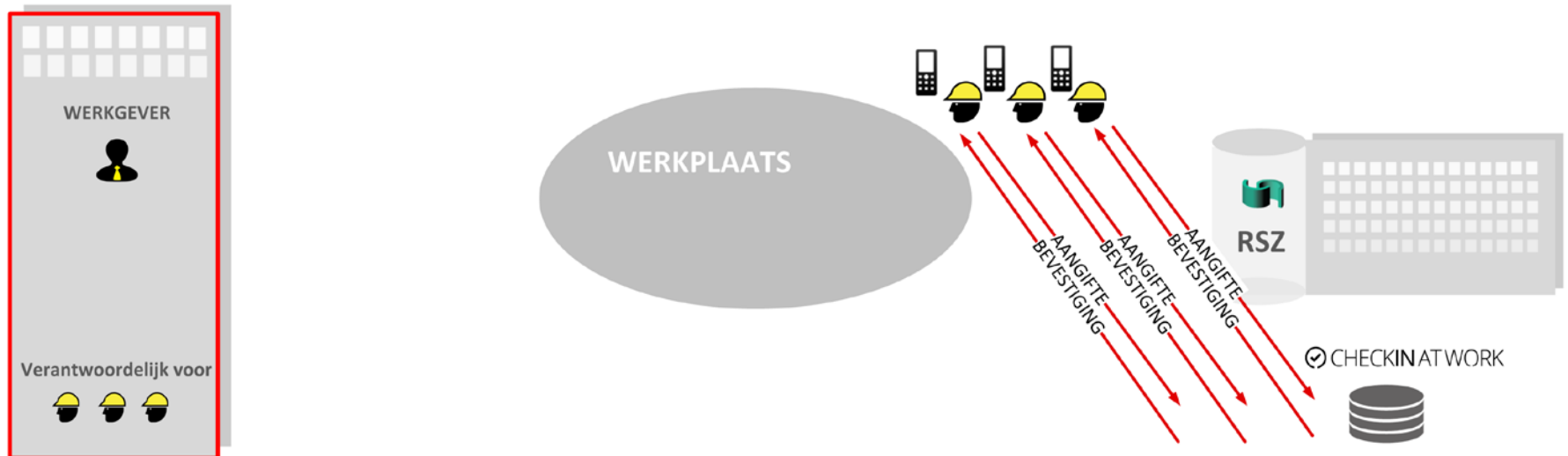
Mobiele onlinedienst

- Wat hebt u nodig?
 - Smartphone (iOS, Android, Windows, ...) met werkende internetverbinding (wifi, 3g)
 - Gebruikersnaam en wachtwoord vraagt u vooraf aan via identificatie met de eID (desktopcomputer en kaartlezer vereist)



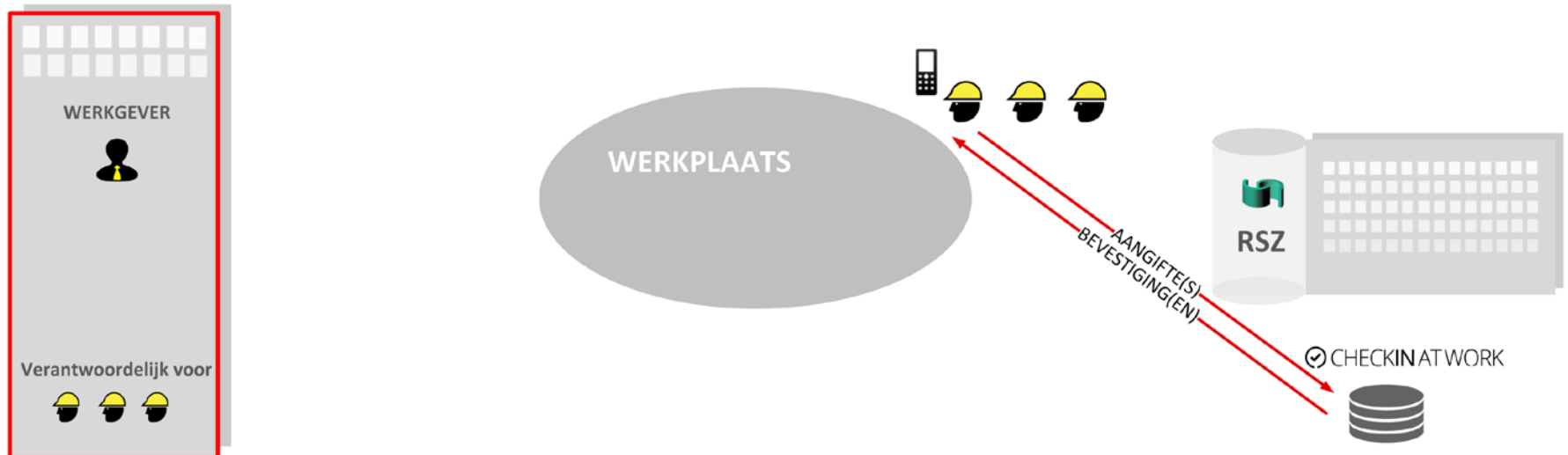
Kanalen

Mobiele onlinedienst: hoe werkt het?



Kanalen

Mobiele onlinedienst: hoe werkt het?



Kanalen

Online Dienst Mobile - DEMO

Assujetti

Non-assujetti

à la sécurité sociale belge

Numéro de registre national ?



81041430930

Numéro d'entreprise ?



852093431

Numéro du lieu de travail ?



9B000009QGJN5|



Conserver les données

Les données seront temporairement enregistrées (dans un cookie) et utilisées lors des prochains Check-in(s)

Check-in

Check-in bien réceptionné

Numéro de Check-in

117047



Remarque

Un enregistrement similaire existe déjà



Numéro de registre national

81041430930



Numéro d'entreprise

852093431



Numéro du lieu de travail

9B000009QGJN5



Date de Check-in

17/02/2014

Nouveau Check-in

Kanalen



Gateway

PC voorzien op de werkplaats waar iedereen zich kan registreren via e-ID en Limosanummer



aangevende aannemer

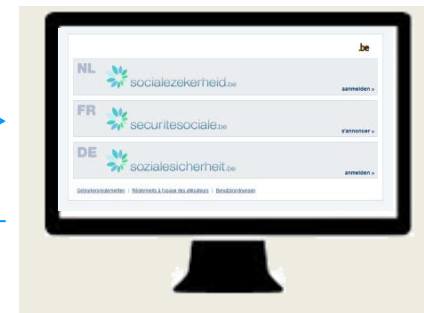
initialiseren
werkplaats



werknemer

aanmelden

volgende





Wat hebt u nodig?

- PC op de werkplaats
- Internetverbinding
- eID-kaartlezer

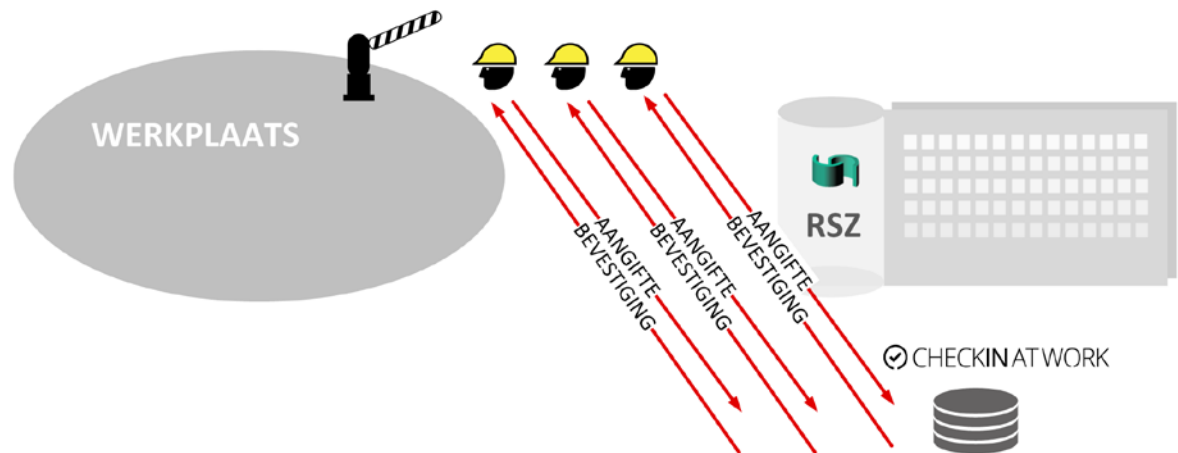
Alleen de aangevende aannemer of een van zijn werknemers kunnen de werkplaats initialiseren.



Registratiekanalen



Gateway: hoe werkt het?



Kanalen

Gateway - DEMO

DE EN NL FR



 Entreprise A. Marti
BCE : 852093431

.be

Sélection du lieu de travail pour le Check-in

Sélectionnez un lieu de travail

9B000009QGJN5, braine l'alleud, 1420, Varenberg, 17

Gateway - DEMO

DE EN NL **FR**

.be



Entreprise A. Marti

BCE : 852093431

Numéro du lieu de travail
9B000009QGJN5
Varenberg 17
1420 braine l'alleud
[Changer le lieu de travail](#)

Procédez au check-in

Avec votre e-ID
Veuillez insérer votre carte d'identité

Continuer

Avec votre numéro de registre national

?

Continuer

Avec votre numéro Limosa

?

Continuer

Déclaration Limosa oubliée?



Entreprise A. Marti

BCE : 852093431

Numéro du lieu de travail

9B000009QGJN5

Varenberg 17
1420 braine l'alleud[Changer le lieu de travail](#)**Travailleur****Pascal Joseph Fustin**

Numéro de registre national : 81.04.14-309.30

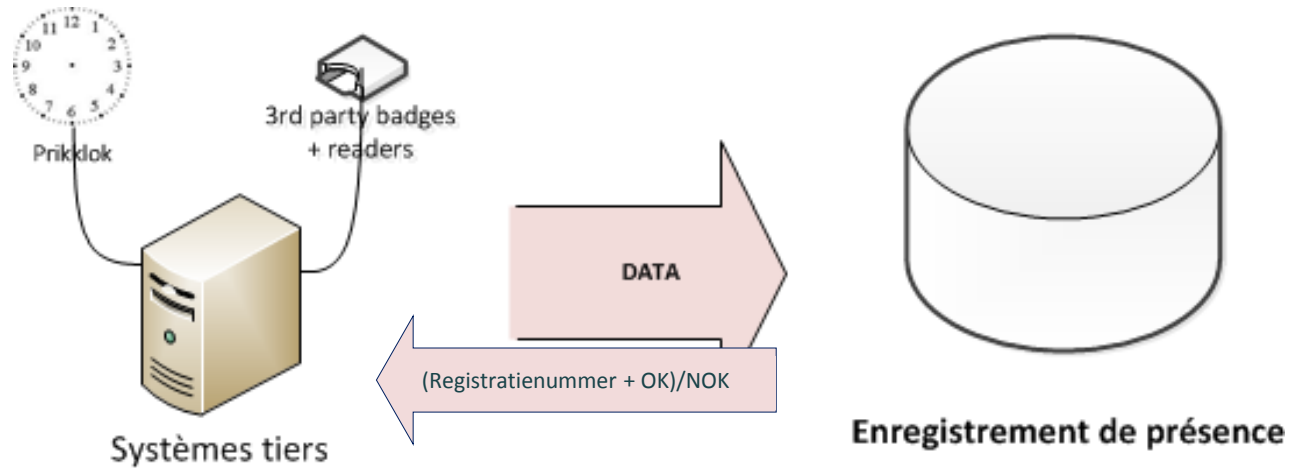
Sélectionnez votre employeur

STAMNUMMER TEST2,1234.569.973

MATRICULE TEST3,0852.093.431

[Ajouter une entreprise](#)[Check-in](#)

⚙️ Webservice



- Voor integratie met eigen registratiesystemen
 - Track and trace
 - Badge op werkplaats
 - Planningtool (maximaal 1 dag op voorhand)
- **Functies:** registreren en annuleren



Webservice

- Wat hebt u nodig?
 - Eigen ontwikkelingen om de webservice in uw eigen systeem te integreren
 - Beveiligingscertificaat

0. Aanvragen beveiligde toegang van Portaal SZ

1. Aanvraag Global Sign Certificaat

(via <https://www.globalsign.eu/personalsign/personalsign3-pro/>):

zonder deze kan men geen enkele webservice van de sociale zekerheid bereiken. (algemene uitleg:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/helpcentre/soa/certificate.htm)

2. Creatie van een technische user:

de lokale beheerder heeft zijn gebruikersnaam en wachtwoord op zijn identiteitskaart en pincode nodig om aan te melden op het portaal om bovenstaande certificaat te linken. Gelieve te verifiëren dat deze persoon zijn toegangscode nog kent, anders dient men hiervoor nog extra procedures in gang te zetten.

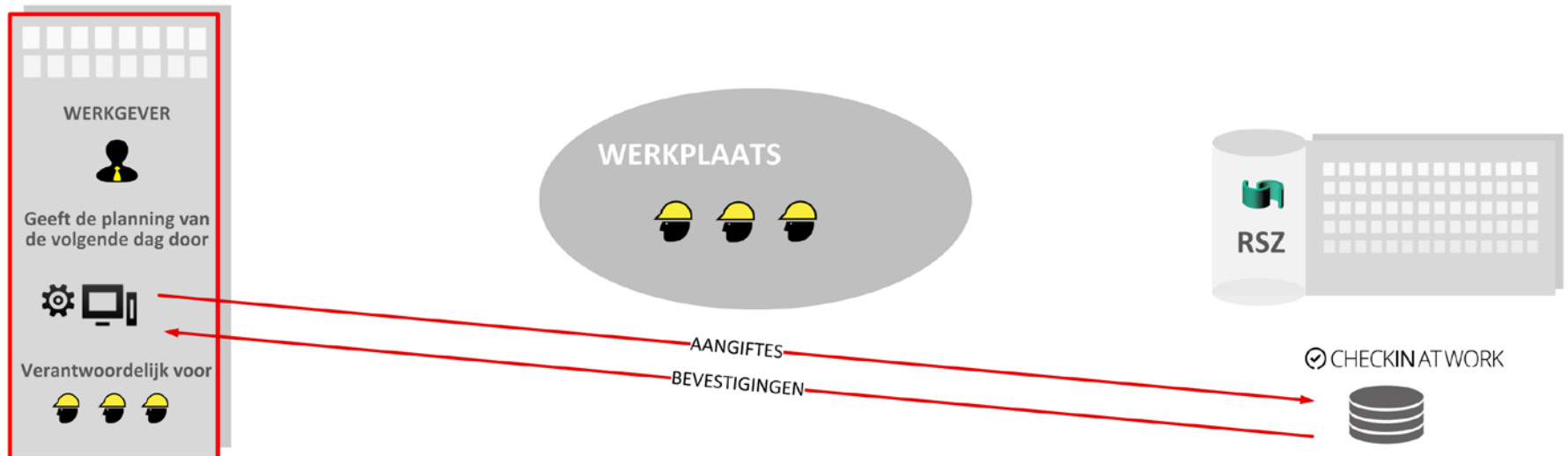
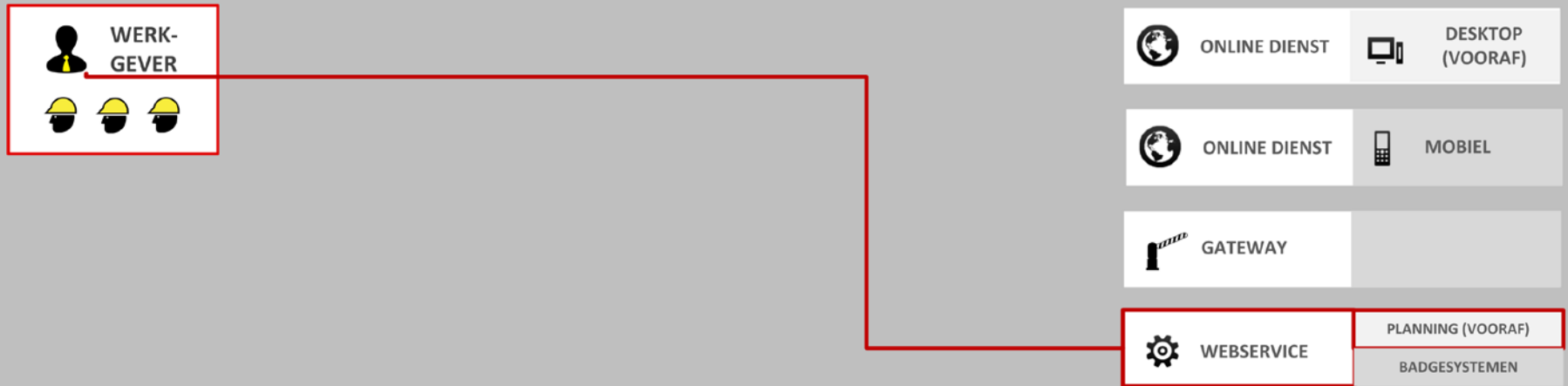
SPECIFICATION

https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/helpcentre/soa/registry.htm



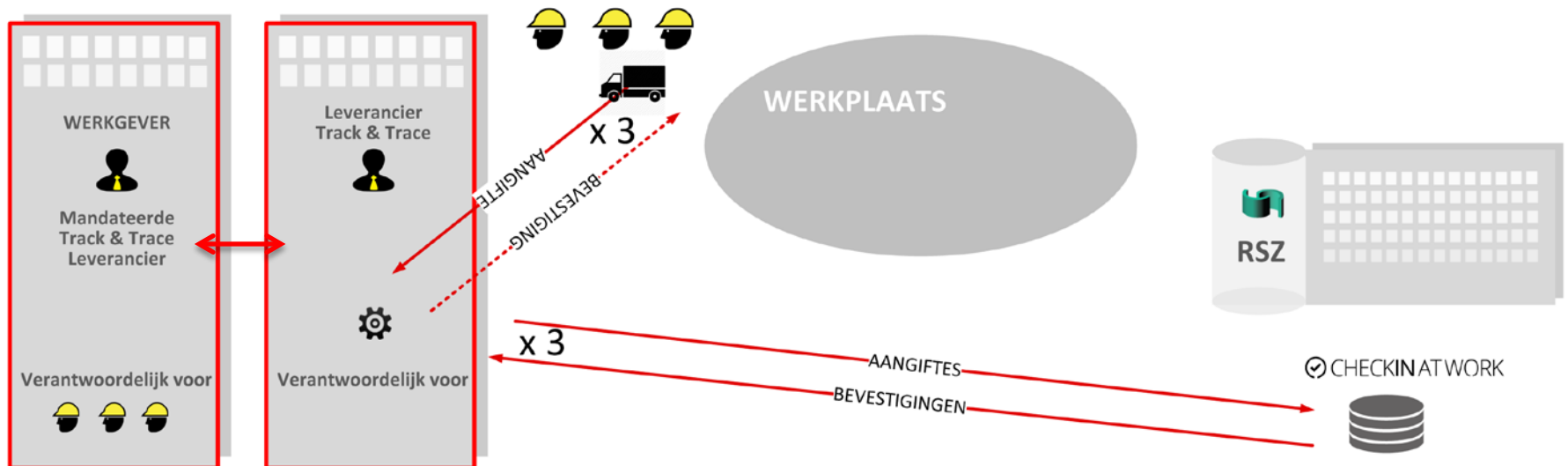
Kanalen

🔧 Webservice: hoe werkt het?



Kanalen

⚙️ Webservice: track and trace / badge





Overzicht

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- **Consultatie**
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- FAQ



Aanwezigheidsregistraties consulteren

- **Rol bepaalt mogelijkheden:** opdrachtgever, aangevende aannemer, werkgever, zelfstandige, werknemer, ...
- Verschillende **zoekcriteria:** periode, werkplaats, INSZ, status, ...
- Via **desktop** (werkgever, zelfstandige en werknemer) of **mobiel** (werkgever en zelfstandige)

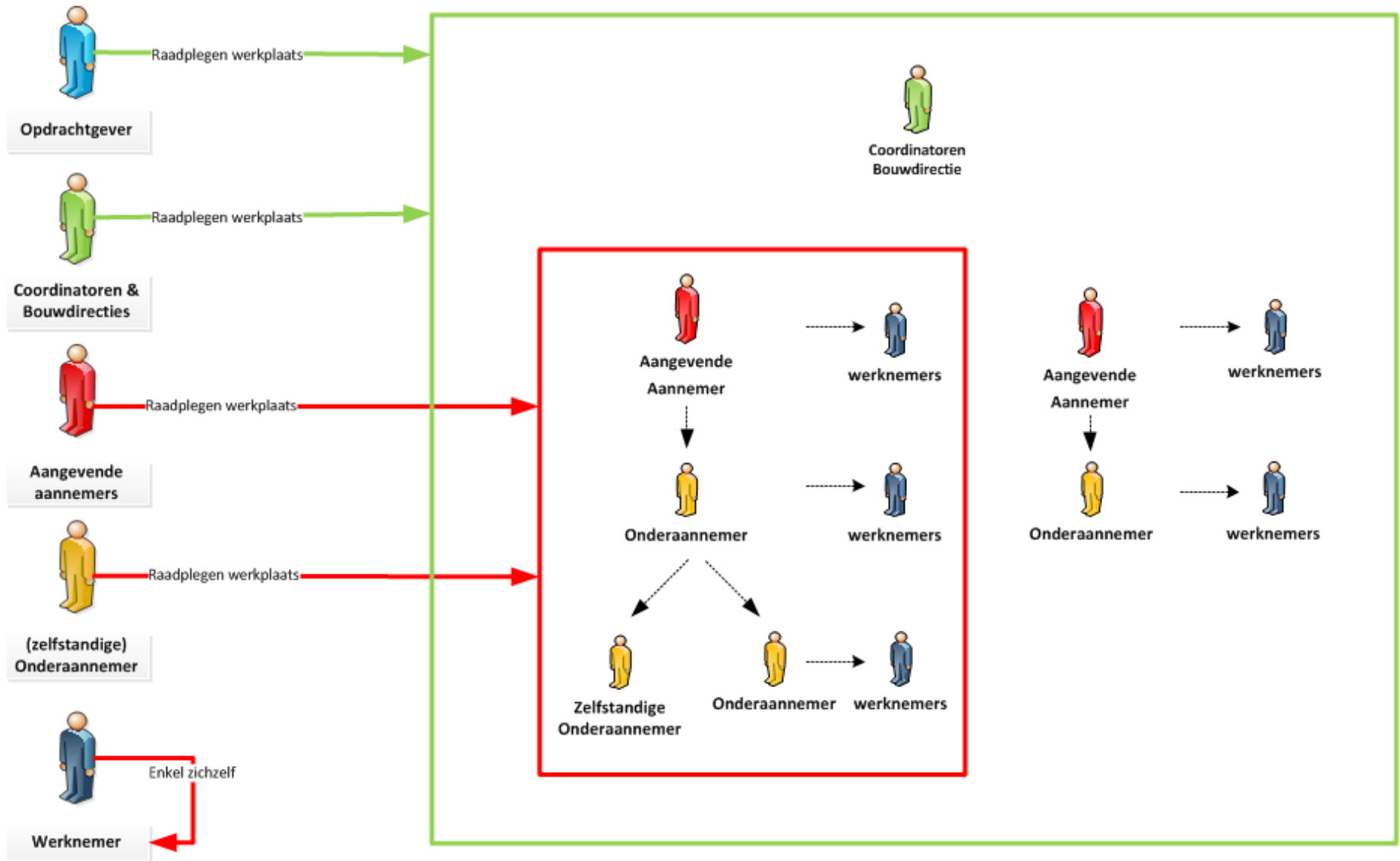
The screenshot displays the 'CHECKIN AT WORK' web application. At the top, there are language options (NL, FR, DE) and a 'Uitloggen' button. The user profile for 'Eric Bitume' is shown with INSZ: 123456789 and WG/KBO: BE0546 789 987. Below the header, there are tabs for 'Mijn registraties' and 'Registraties per werkplaats', along with a '+ Nieuwe registratie' button. A search bar is present with filters for 'Sept 2013', 'Alle werkplekken', 'Werknemers (3)', and 'All Status'. A calendar overlay is open, showing the month of May 2013. The table below shows attendance records for three employees: Allegaert Geert, Dewattinne Hugo, and Dupont Laurent. The table has columns for 'Rol', 'Wanneer', 'Kanaal', and 'Status'.

Rol	Wanneer	Kanaal	Status
Veiligheidsconsulent	12 Mei 2013 - 07:45	eID	✓



Consultatie

Wie ziet wat?





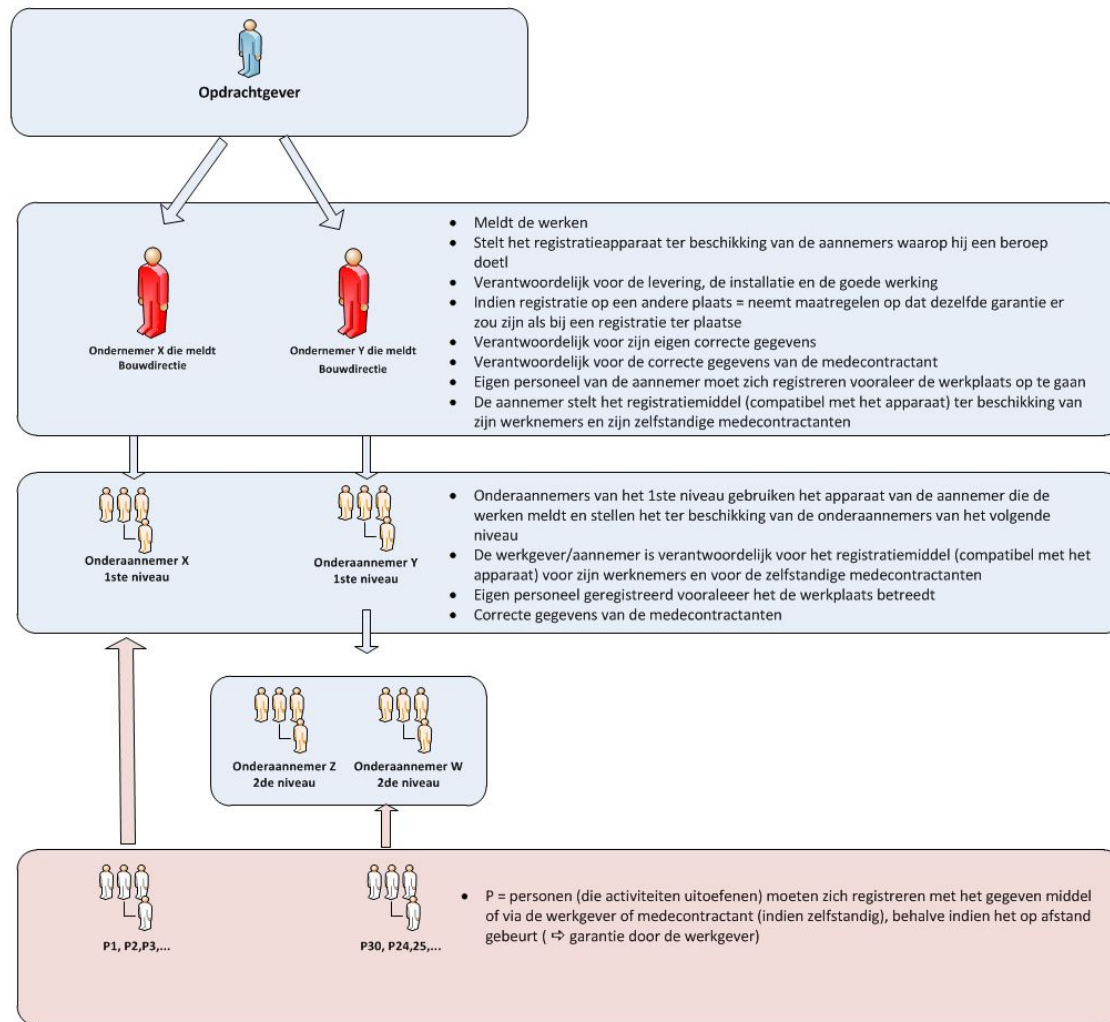
Overzicht

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- **Verantwoordelijkheden**
- Praktische organisatie
- FAQ



Verantwoordelijkheden

Overzichtsschema





Overzicht

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- **Praktische organisatie**
- FAQ



Praktische Organisatie

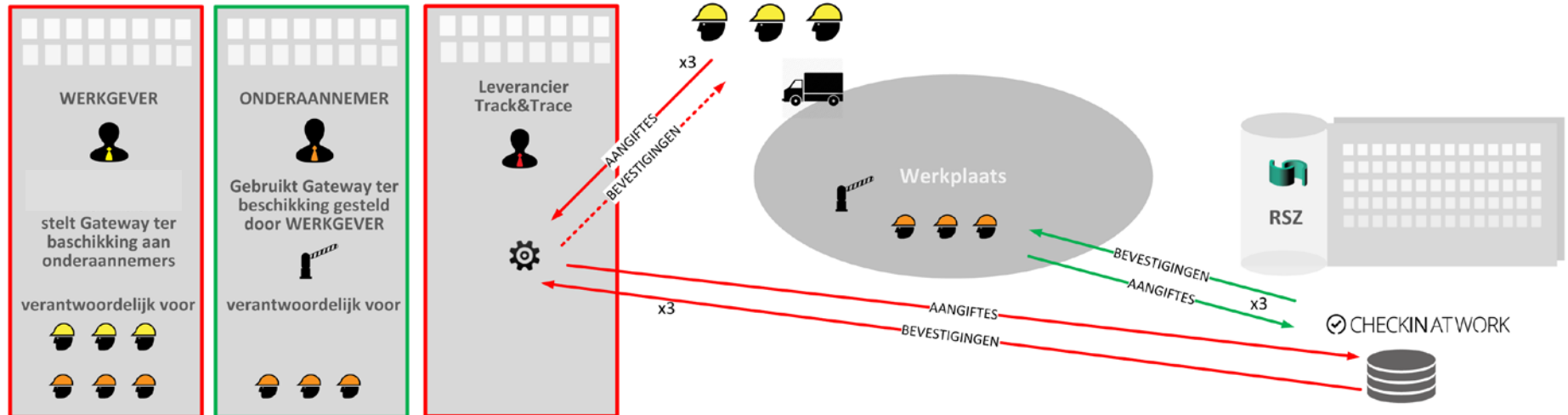
Hoe te organiseren als aangevende aannemer?

- Bepaal het beste kanaal voor uw onderneming (eventueel via contract met IT-leverancier)
- Bekijk met de onderaannemers hoe aan de verplichting voldaan kan worden. U legt contractueel vast of u het al dan niet zelf doet.
- U blijft verantwoordelijk voor:
 - uw eigen werknemers
 - de werknemers van uw onderaannemingen

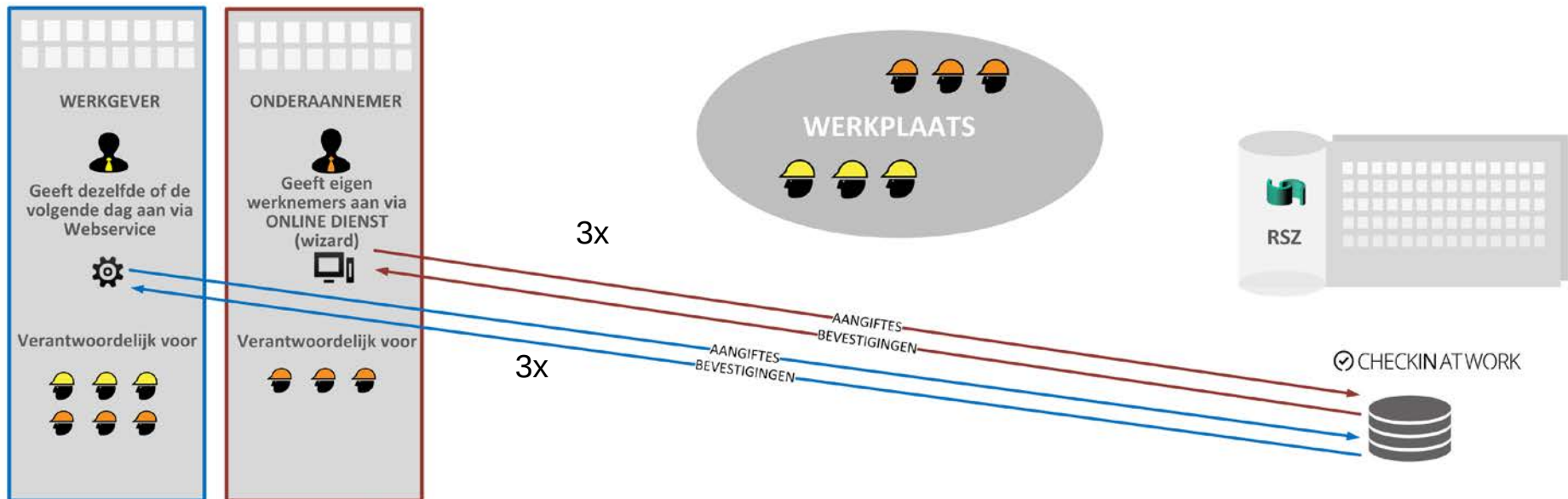


Werknemers aannemer via T&T
Werknemers onderaannemer via Gateway

Werknemers onderaannemer via Gateway



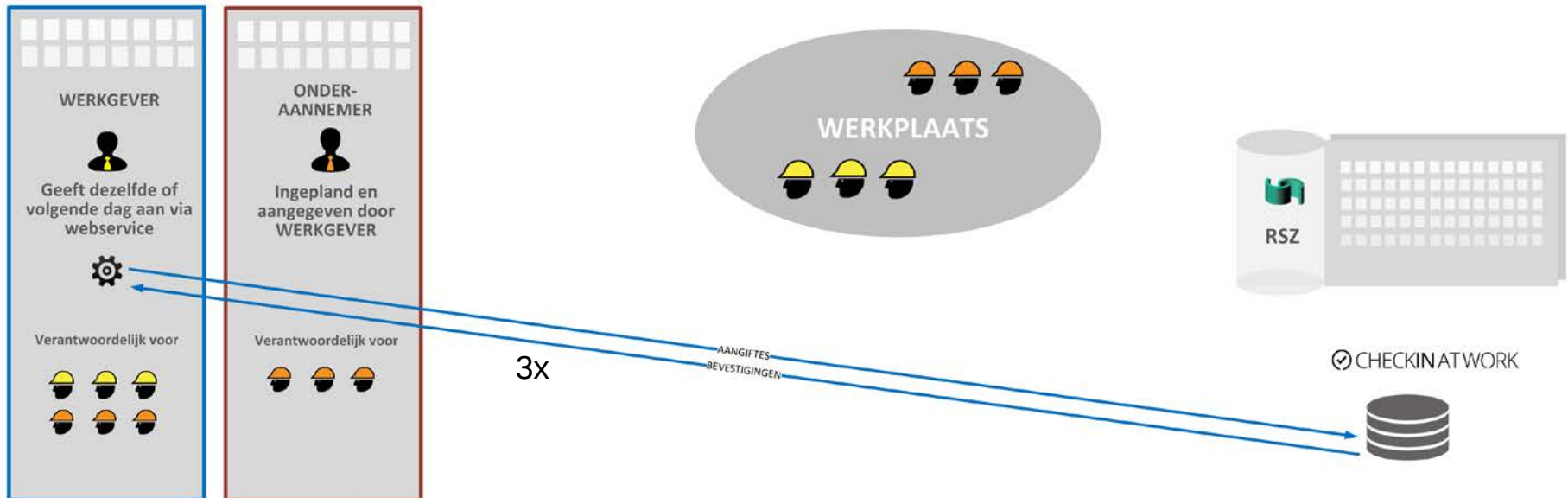
Werknemers aannemer via planningtool (Webservice)
Werknemers onderaannemer via onlinedienst



Praktische Organisatie

Werknemers aannemer via planningtool (Webservice)

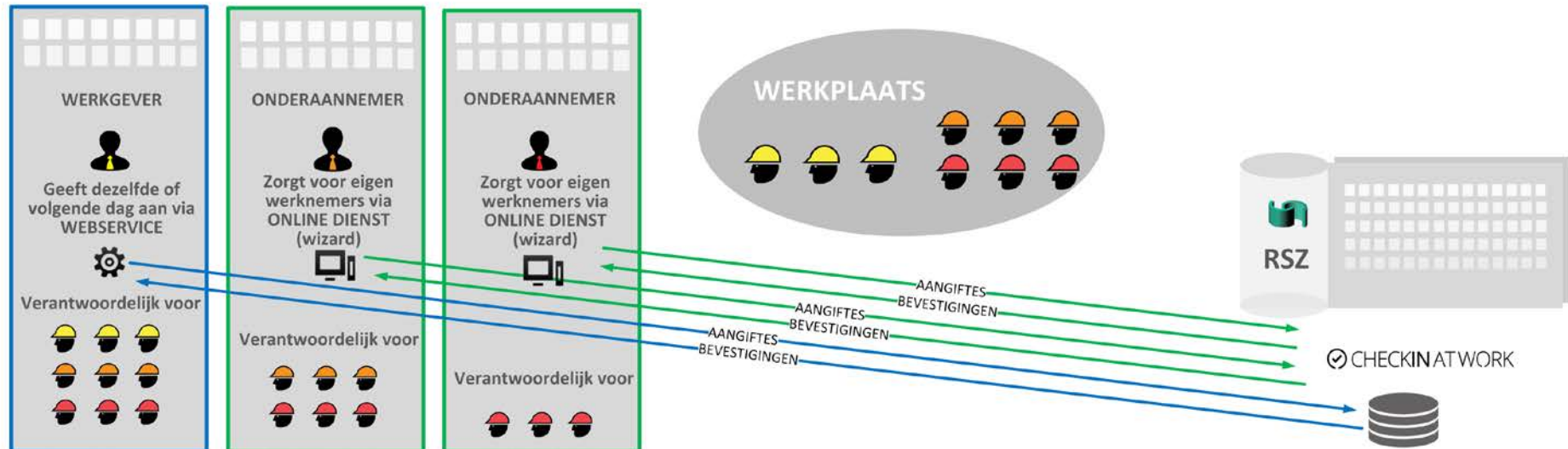
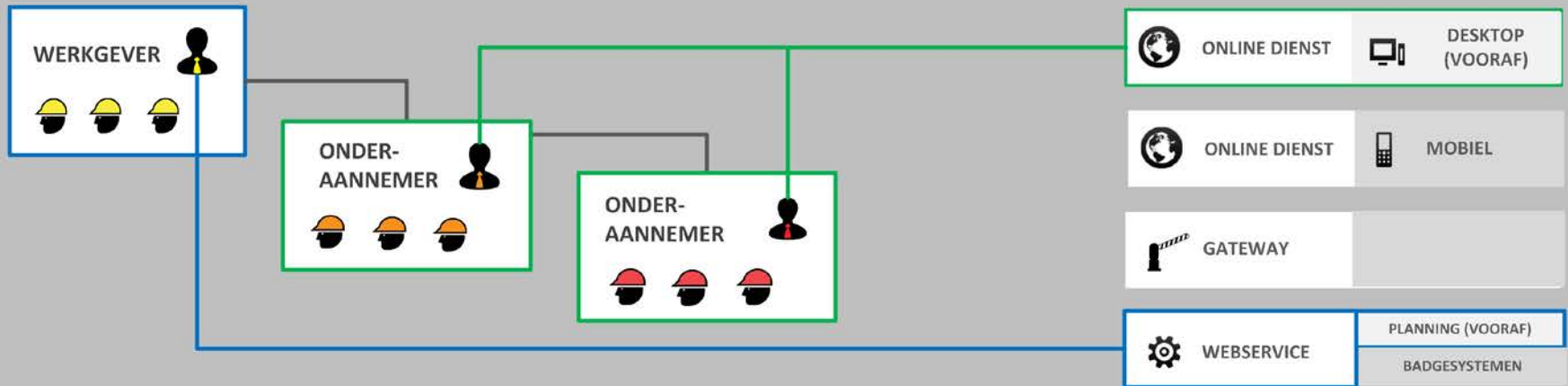
Werknemers onderaannemer ook door aannemer



Praktische Organisatie

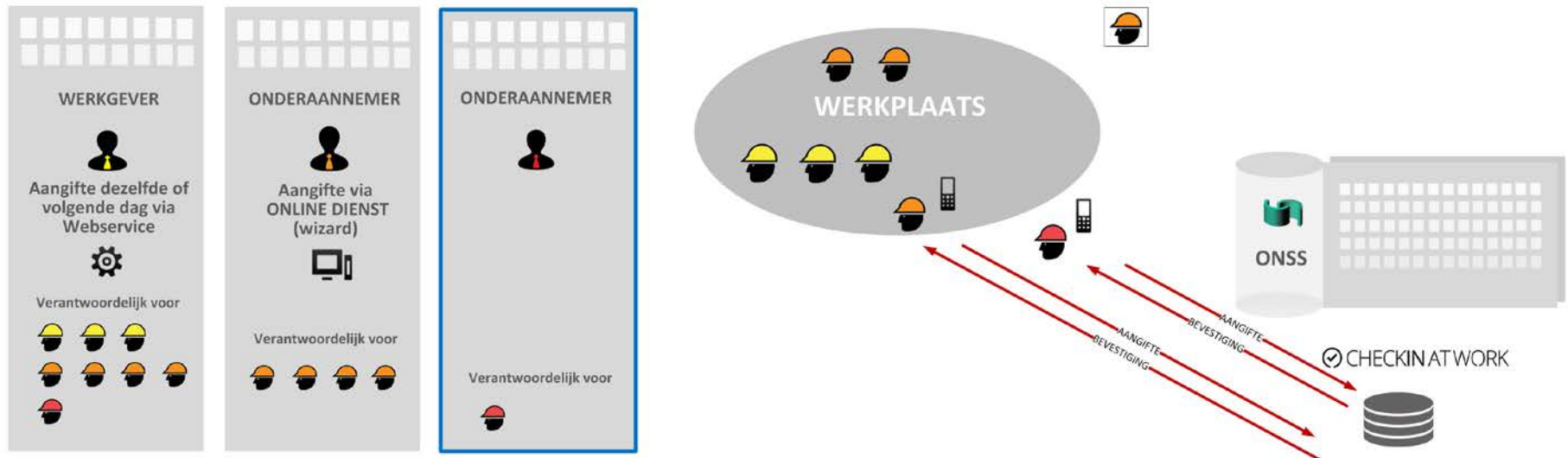
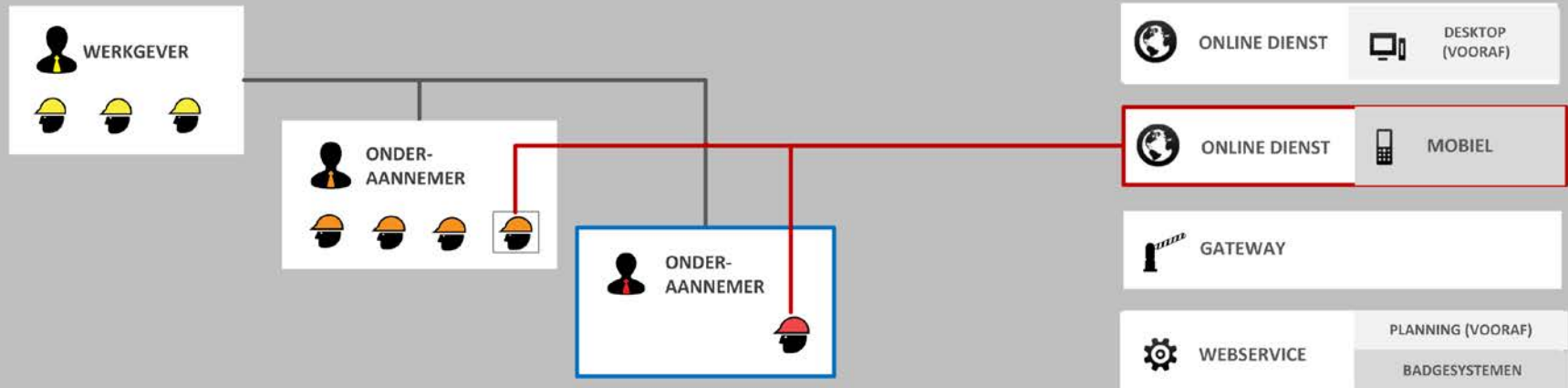
Werknemers aannemer via planningtool (Webservice)

Werknemers onderaannemer door respectievelijke onderaannemer



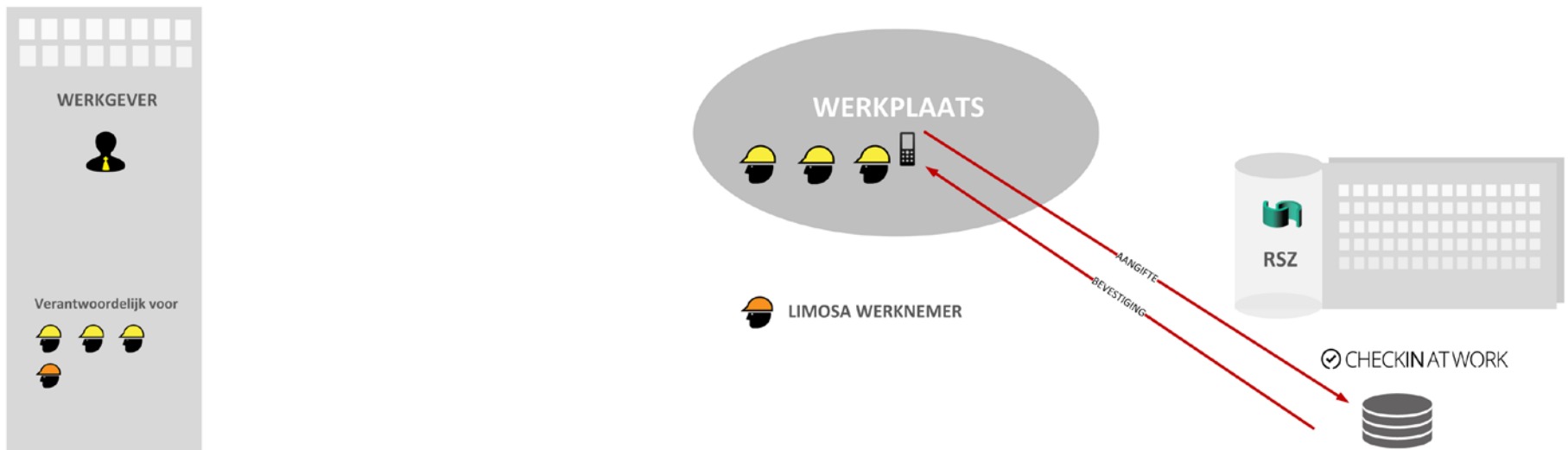
Praktische Organisatie

Onverwacht bezoek / last minute vervanging / noodgeval



Praktische Organisatie

Aandacht: Limosawerknemer kan zichzelf niet mobiel aangeven





Overzicht

- Principes
- De link met de 'Aangifte van werken'
- Context, actoren en gegevens
- Kanalen
- Consultatie
- Verantwoordelijkheden
- Praktische organisatie
- **FAQ**





FAQ's

- Hoe worden de betrokkenen op de hoogte gebracht?
- Hoe geef je een kadercontract aan?
- Hoe geef je een contract van onbepaalde duur aan?
- Hoe geef je werken aan die in regie worden uitgevoerd?
- ...

>> Meer FAQ's: [portaal van de sociale zekerheid](#)





VRAGEN EN CONTACT

PER TELEFOON (VANAF 1 MAART)

ERANOVA 02/511.51.51

(VAN MAANDAG TOT VRIJDAG, VAN 7.00 UUR TOT 20.00 UUR)

PER MAIL OP HET ADRES

NL : CONTACTCENTER@ERANOVA.FGOV.BE

FR : CENTREDECONTACT@ERANOVA.FGOV.BE

