

Handleiding: Tijdelijke werkloosheid

Invoering van de mededelingen TW op het portaal van de Sociale Zekerheid

Inhoudstafel handleiding tijdelijke werkloosheid

○ Aanmelden op de toepassing TW via de portaalsite	3
○ Welkomstscherf toepassing TW	5
○ Details van een mededeling TW	6
○ Wijzigen of annuleren van een mededeling TW	7
○ Verwijderen van een werknemer uit een mededeling	12
○ Toevoegen van een werknemer in de lijst van werknemers (via Dimona)	13
○ Historiek van een mededeling	14
○ Invoeren van mededelingen TW per type	
○ Voorziene mededeling TW wegens economische oorzaken	15
○ Speciaal geval: Uitzendkrachten die bij een gebruiker werken	20
○ TW wegens economische oorzaken: eerste effectieve werkloosheidsdag	35
○ Speciaal geval: Uitzendkrachten die bij een gebruiker werken	43
○ TW wegens slecht weer	52
○ TW wegens technische stoornis: aard van de technische stoornis	68
○ TW wegens technische stoornis: eerste effectieve werkloosheidsdag	77
○ TW wegens overmacht	91
○ TW wegens sociale actie	108

Aanmelden

OndernemingnlOver de Sociale ZekerheidContactHelp

 Sociale zekerheid / Onderneming

Toegang tot de beveiligde onlinedienstenZich aanmelden

Eerste keer hier?e-Box EnterpriseKalenderTechLibRegistreren

Tijdelijke werkloosheid

03/05/2022: Aanmelden met gebruikersnaam en wachtwoord niet meer mogelijk vanaf 1 juni 2022

Onder "**tijdelijke werkloze**" verstaan we een werknemer die door een arbeidsovereenkomst verbonden is, waarvan de uitvoering tijdelijk geheel of gedeeltelijk geschorst is.

Met de onlinedienst Tijdelijke werkloosheid kunt u als werkgever:

- een aanvraag tot tijdelijke werkloosheid van één of meerdere werknemers doen, en
- de eindbeslissing van de RVA bekijken.

De beslissing van de RVA is beschikbaar in PDF-vorm de dag nadat ze effectief genomen is. Is de beslissing positief, dan kan uw werknemer aanspraak maken op een werkloosheidsuitkering als tijdelijk werkloze.

Wanneer u uw aangifte via elektronische gestructureerde berichten gedaan heeft, ontvangt u de eindbeslissing van de RVA langs dezelfde weg.

Voor meer informatie kunt u hier terecht:

[Elektronische mededeling van de tijdelijke werkloosheid aan de RVA](#)

[Tijdelijke werkloosheid ten gevolge van het uitbreken van het Coronavirus COVID-19](#)

Tijdelijke werkloosheid

Algemene info

- Over de tijdelijke werkloosheid
- Wie doet aangifte?
- Na de aangifte

Invoeren

- Handleiding: Tijdelijke werkloosheid Step by step
- Tijdelijke werkloosheid invoeren**

Persoonsgegevens

- Meer informatie over persoonsgegevens vind je op de website van RVA

TechLib

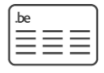
- Ga naar de technische bibliotheek



Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



Met uw elektronische identiteitskaart (eID)



Met uw token



Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie



Met de mobiele app itsme

Zich aanmelden

via



Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiftes hebben **aanmelden**.

Aanmelden

nl fr de en

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

[Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**

**AANMELDEN**
met eID kaartlezer

**AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

**AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

**AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

**AANMELDEN**
met beveiligingscode via token

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



FR NL DE ED

1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-_____-_____-

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Details van een mededeling

< Terug naar de lijst met mededelingen

Huidige mededeling

Slecht weer

Ticketnummer
3TU-2670706-86-4

Begin van de werkloosheid
03/12/2023

Einde van de werkloosheid
-

Beslissing RVA

In afwachting

^

Algemene info

Wijzigen

Verwijderen

Actie nog mogelijk tot 15/01/2024

Oorsprong
WEB

Aanmaakdatum
03/12/2023

Aangemaakt door

Werkloosheidsbureau
BRUSSEL

Wat – Gegevens

Aard van het slechte weer
REGEN

Aard van het werk
test

Veroorzaakte complicaties
test

Begindatum van de werkloosheid
21/11/2023

Waar – Adres van de bouwplaats

Land
BELGIE

Straat
test, 78 /a

Gemeente/Stad
8800 Roeselare

Door wie – Werkgever / Volmachthouder

Exploitatiezetel

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid

Informatie over de contactpersoon

Naam
test

Voornaam
test

E-mail
test@test.be

Telefoon

Gsm
0000/00.00.00

Voor wie – Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Geselecteerde werknemers

Filter

INSZ	Naam	Voornaam

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de mededeling hernomen.

U kunt de mededeling via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.



Wijzigen of verwijderen van een mededeling

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-____-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen185

De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	02/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-7965455-79-1	Voorafgaande mededeling economische oorzaak	In afwachting	->
Verwijdering	02/07/2024	03/07/2024	-	3TU-1636788-66-7	Economische oorzaak Eerste effectieve dag	Niet relevant	->
-	02/07/2024	03/07/2024	-	3TU-9627716-14-6	Economische oorzaak Eerste effectieve dag	Niet relevant	->
-	02/07/2024	03/07/2024	-	3TU-8544333-88-2	Technische stoornis Eerste effectieve dag	In afwachting	->
-	01/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-9151305-29-4	Voorafgaande mededeling economische oorzaak	Niet relevant	->
Wijziging	01/07/2024	09/07/2024	31/07/2024	3TU-2805027-07-4	Voorafgaande mededeling economische oorzaak	In afwachting	->
-	01/07/2024	03/07/2024	-	3TU-6610154-76-3	Technische stoornis Eerste effectieve dag	In afwachting	->

-Selecteer de mededeling die u wilt wijzigen

Huidige mededeling

Technische stoornis Eerste effectieve dag	Ticketnummer 3TU-8544333-88-2	Begin van de werkloosheid 03/07/2024	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
--	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Algemene info

Oorsprong

WEB

Aanmaakdatum

02/07/2024

Aangemaakt door

Werkloosheidsbureau

BRUSSEL

Wijzigen

Verwijderen

Actie nog mogelijk tot 15/08/2024

Wat – Gegevens

Begindatum van de werkloosheid

03/07/2024

- Kies ‘Wijzigen’ of ‘Verwijderen’

Wijziging van de mededeling

1 Deze wijziging zal een nieuw ticket aanmaken. De originele mededeling zal zichtbaar blijven in de historie van de nieuwe mededeling.



Type

Type tijdelijke werkloosheid **Technische stoornis Aard van de stoornis**

2

Wat

Eerste effectieve dag van de tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

03/07/2024



Vorige

Volgende

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-2557432-71-5](#).

Deze mededeling is een wijziging van de mededeling: [3TU-8544333-88-2](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 02/07/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens technische stoornis gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

- Wijzig uw mededeling

- Na het wijzigen van uw mededeling wordt een nieuw ticketnummer gegenereerd

Huidige mededeling

Technische stoornis Eerste effectieve dag	Ticketnummer 3TU-2557432-71-5	Begin van de werkloosheid 03/07/2024	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
--	----------------------------------	---	--------------------------------	---

Algemene info

Deze mededeling is een wijziging van mededeling nr. [3TU-8544333-88-2](#)

Oorsprong

WEB

Aanmaakdatum

02/07/2024

Aangemaakt door

El Hadjoumar Diallo

Werkloosheidsbureau

BRUSSEL

Wat – Gegevens

Begindatum van de
werkloosheid

03/07/2024

Door wie – Werkgever / Volmachthouder

Wijzigen

Verwijderen

Actie nog mogelijk tot 15/08/2024

⚠ De mededeling verwijderen

Bent u zeker dat u deze mededeling wilt verwijderen?
Deze actie is onomkeerbaar. Er zal een nieuw ticket worden gegenereerd.

Annuleren

Verwijderen

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-8416110-07-7](#).

Deze mededeling is een verwijdering van de mededeling: [3TU-2557432-71-5](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 02/07/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens technische stoornis gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

- Bevestig de verwijdering van de mededeling

- Er wordt een nieuw ticketnummer gegenereerd voor de verwijdering

11

Verwijderen van een werknemer uit een mededeling

Geselecteerde werknemers

Filter

INSZ	Naam	Voornaam	Einddatum	
			Einddatum18/11/2024	
			Einddatum18/11/2024	
			Einddatum18/11/2024	
			Einddatum18/11/2024	

Geselecteerde werknemers

Filter

INSZ	Naam	Voornaam	
		GLORIA	
		SABRINA	
		EMINE	
		SHKELZEN	
		AMEL	

- Om een werknemer te verwijderen uit een mededeling moet u naar de stap 'Voor wie' gaan
- U kunt dan in de lijst van werknemers via het vuilnisbakicoon een werknemer uit de mededeling verwijderen
- Let op:** Het is niet mogelijk om een werknemer toe te voegen in een mededeling via een wijziging

Wat moet u doen wanneer een werknemer niet in de lijst van werknemers staat?

Lijst van de werknemers

Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam

	INSZ	Naam	Voornaam	Critère d'invalidité
☒				-
☐				-
☒				-
☒				-
☐				-

- U kunt enkel werknemers toevoegen die opgenomen zijn in het Dimona-bestand
- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.

10 # per pagina 1 - 10 van de 107

Vorige 1 2 3 4 5 ... Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

Historiek van een mededeling

Geselecteerde mededeling

Voorafgaande mededeling economische oorzaak	Ticketnummer 3TU-7176064-24-8	Begin van de werkloosheid 05/11/2024	Einde van de werkloosheid 11/11/2024	Beslissing RVA Niet relevant	▼
---	----------------------------------	---	---	---------------------------------	---

Historiek van de mededeling

Voorafgaande mededeling economische oorzaak	Ticketnummer 3TU-4569589-03-9	Begin van de werkloosheid 05/11/2024	Einde van de werkloosheid 11/11/2024	Beslissing RVA In afwachting	▼
Voorafgaande mededeling economische oorzaak	Ticketnummer 3TU-7176064-24-8	Begin van de werkloosheid 05/11/2024	Einde van de werkloosheid 11/11/2024	Beslissing RVA Niet relevant	▼
Voorafgaande mededeling economische oorzaak	Ticketnummer 3TU-3261639-67-5	Begin van de werkloosheid 29/10/2024	Einde van de werkloosheid 11/11/2024	Beslissing RVA Niet relevant	▼

- De mededeling in het donkerpaars is de geselecteerde mededeling.
- Hier kan geconsulteerd worden welke wijzigingen en annuleringen de werkgever heeft doorgevoerd in chronologische volgorde.



Een mededeling invoeren

**Voorziene tijdelijke
werkloosheid wegens
economische oorzaken**

Introductie van een nieuwe mededeling

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe mededeling in te dienen.

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

☒ Economische oorzaken  ☐ Slecht weer  ☐ Technische stoornis  ☐ Overmacht  ☐ Sociale actie 

Keuze

☒ Voorafgaand ☐ Eerste effectieve dag

U kunt een regeling van tijdelijke werkloosheid wegens werkgebrek invoeren als u er tijdelijk niet in slaagt om het bestaande werkritme in uw onderneming te handhaven vanwege economische factoren.

Welke werknemers

- Arbeiders
- Bedienden

Te doorlopen stappen

- Basisvoorwaarden, enkel voor bedienden
- Voorafgaande mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag tijdelijke werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A + inschrijving in het validatieboek (behalve bouwsector)
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infobladen arbeiders: [E20](#), [E21](#), [E22](#).
- Infobladen bedienden: [E20](#), [E54](#), [E55](#).
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)
- [eC3.2](#)

Stap 1 "TYPE":
Keuze van het type werkloosheid
Klik vervolgens op "Volgende"

Volgende

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een gebruiker werken?

☐ Ja

☒ Nee

STAP 2: 'WAT'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een GEBRUIKER werken selecteert u 'Nee'.

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

DD.MM.JJJJ



Einddatum van de werkloosheid*

DD.MM.JJJJ



Economische situatie

Nr. paritair comité*

Paritair comité*

▼

Lijst van de paritaire comités

Economische oorzaak*

▼

[Meer info >](#)

Stap 2 "WAT":

- Geef de periode van tijdelijke werkloosheid in.
- Vul het nummer en de beschrijving van uw paritair comité in.
- Selecteer de economische oorzaak
- Klik op "Volgende".

Via deze knop kunt u de lijst van de bestaande paritaire comités raadplegen

Soort regeling

Voor de weergave van de soorten regelingen moet eerst het paritair comité worden ingegeven. De gegevens van elke regeling worden automatisch aangepast aan het gekozen paritair comité, rekening houdend met de afwijkingen.

[Meer informatie over de soorten regelingen >](#)

☐

VOLLEDIGE SCHORSING

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid

7 kalenderdagen

Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid

28 kalenderdagen

☐

GROTE SCHORSING (GEDEELTELIJKE ARBEID)

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid

7 kalenderdagen

Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid

92 kalenderdagen

☐

KLEINE SCHORSING (GEDEELTELIJKE ARBEID)

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid

7 kalenderdagen

Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid

366 kalenderdagen

Opmerkingen

Aanvullende informatie

0/180

Verklaring op erewoord

☒

Ik verbind me ertoe geen werken aan derden uit te besteden die de werknemers hadden moeten uitvoeren gedurende de schorsing van de uitvoering van hun arbeidsovereenkomst.

Stap 2 “WAT”:

-Selecteer de soort regeling die van toepassing is.

- De soorten regelingen en termijnen zijn afhankelijk van het ingegeven paritair comité

- U heeft de mogelijkheid om aanvullende informatie mee te geven

- Kruis het vakje ‘Verklaring op erewoord’ aan, * Dit vakje is verplicht

- Klik op "Volgende”.

Speciaal geval: Uitzendkrachten tewerkgesteld bij een gebruiker

2

Wat

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een gebruiker werken?

☒ Ja

☐ Nee

STAP 2: 'WAT'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een GEBRUIKER werken selecteert u 'Ja'.

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid *

DD.MM.JJJJ



Einddatum van de werkloosheid *

DD.MM.JJJJ



Economische situatie van de gebruiker

Nummer van paritair comité van de gebruiker *

_____*____

Paritair comité van de gebruiker *



Lijst van de paritaire comités

Economische oorzaak *



[Meer info >](#)

STAP 2: 'WAT'

- Vul de periode van tijdelijke werkloosheid in.
- Vul de economische situatie van de GEBRUIKER in. U moet het nummer en beschrijving van het paritair comité van de GEBRUIKER ingeven.

Schorsingsregeling

Voor de weergave van de schorsingsregelingen moet eerst het paritair comité worden ingegeven. De gegevens van elke regeling worden automatisch aangepast aan het gekozen paritair comité, rekening houdend met de afwijkingen.

[Meer informatie over de soorten regelingen >](#)

☐ VOLLEDIGE SCHORSING

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid **7 kalenderdagen**

Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid **28 kalenderdagen**

☐ GROTE SCHORSING (GEDEELTELIJKE ARBEID)

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid **7 kalenderdagen**

Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid **92 kalenderdagen**

☐ KLEINE SCHORSING (GEDEELTELIJKE ARBEID)

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid **7 kalenderdagen**

Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid **366 kalenderdagen**

Opmerkingen

Aanvullende informatie



0/180

Stap 2 "WAT":

- Selecteer de schorsingsregeling die van toepassing is.
- De schorsingsregelingen die u te zien krijgt zijn van toepassing voor het paritair comité van de GEBRUIKER die u heeft ingegeven.

Gegevens van de gebruiker

Naam van de onderneming *

Testonderneming

Ondernemingsnummer *

Verklaring op erewoord



Ik verbind me ertoe geen werken aan derden uit te besteden die de werknemers hadden moeten uitvoeren gedurende de schorsing van de uitvoering van hun arbeidsovereenkomst.

Vorige

Volgende

STAP 2: 'WAT'

- Vul de gegevens van de gebruiker in.
- Kruis het vakje 'Verklaring op erewoord' aan, * Dit vakje is verplicht

3 Door wie

Adres

Ondernemingsnummer

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Ex. 1000

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid



Vorige

1

Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .

Informatie over de contactpersoon

Naam*

test

Voornaam*

test

E-mail*

test@test.be

Gsm *

0123/45.67.89

en/of

Telefoon *

02/515.44.44

Vorige

Volgende

Stap 3: "DOOR WIE":
 - Selecteer de exploitatiezetel.
 - Vul de informatie over de contactpersoon in.
 - Klik op "Volgende".

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)Adres
Keizerslaan 7, 1000 BrusselOndernemingsnummer
0206.737.484**Exploitatietzel**[De lijst vernieuwen](#)

Selecteer uw exploitatietzel in de KBO-lijst.*

Postcode
8800

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
☐ Prins Albertstraat 58, 8800 Roeselare	centraal archief Roeselare	2138153083
☐ Jan Mahieustraat 49, 8800 Roeselare	werkloosheidsbureau Roeselare	2138155657

[Vorige](#) **1** [Volgende](#)

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .**Informatie over de contactpersoon**

Naam* Voornaam*

E-mail*

Gsm* 0000/00.00.00 en/of Telefoon* 02/515.44.44

[Vorige](#)[Volgende](#)**Stap 3: "DOOR WIE":**

- Wanneer u een exploitatietzel niet terugvindt in de lijst heeft u een mogelijkheid om via deze knop een exploitatietzel toe te voegen of te wijzigen. U wordt dan doorverwezen naar de website van My enterprise.

- Wanneer u een exploitatietzel hebt toegevoegd of gewijzigd kunt u de lijst vernieuwen en zal de exploitatietzel verschijnen in de lijst.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Afdeling: [Een afdeling toevoegen](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Er zijn drie manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens economische redenen in te dienen.
 - Eerst kan er gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
 - Er kan ook een lijst met INSZ worden geïmporteerd.
 - U heeft ook een mogelijkheid om een gehele afdeling van uw onderneming toe te voegen

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



	INSZ	Naam	Voornaam	Critère d'invalidité
☒				-
☐				-
☒				-
☒				-
☐				-

10



per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)



Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

*Via Dimona-lijst

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam



Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.
- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document

of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

*via een Excel-bestand

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ Werknemer HDC.xlsx

Nov 22, 2023

8.69 KB

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx



Nov 20, 2023

17.02 KB

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

9 Geselecteerde werknemers



[De lijst downloaden](#)



[De lijst verwijderen](#)



[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Afdeling:  U moet de naam van die afdeling en het ticketnummer vermelden in de [aangifte sociaal risico scenario 5](#)

Afdeling



 Dit is een verplicht veld.

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

* Via Afdeling toevoegen

- Vul de naam in van uw afdeling
- Deze naam moet ook vermeld worden in de aangifte sociaal risico scenario 5.
- Klik op 'Volgende'

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Voorafgaande mededeling economische oorzaak

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-8634885-86-0](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 09/06/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een economische oorzaak gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina
‘Ontvangstbevestiging’
bevestigt dat de mededeling
is verzonden en er wordt een
ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik
vervolgens op ‘Begrepen’.
- U wordt dan doorverwezen
naar de pagina met de
communicaties.



**Tijdelijke werkloosheid
wegens economische
oorzaken:
Eerste effectieve
werkloosheidsdag**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



FR NL DE ED

1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-_____-_____-

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

[← Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- ☒ Economische oorzaken 
- ☐ Slecht weer 
- ☐ Technische stoornis 
- ☐ Overmacht 
- ☐ Sociale actie 

Keuze

- ☐ Voorafgaand
- ☒ Eerste effectieve dag

De eerste effectieve dag van de maand moet worden meegedeeld zodra het zeker is dat de uitvoering van de arbeidsovereenkomst zal worden geschorst.

Welke werknemers

- Arbeiders
- Bedienden

Te doorlopen stappen

- Basisvoorwaarden, enkel voor bedienden
- Voorafgaande mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag tijdelijke werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A + inschrijving in het validatieboek (behalve bouwsector)
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infobladen arbeiders: [E20](#), [E21](#), [E22](#).
- Infobladen bedienden: [E20](#), [E54](#), [E55](#).
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)
- [eC3.2](#)

Volgende

Stap 1 "TYPE":

- Selecteer de type tijdelijke werkloosheid.
- Klik op "Volgende".

Eerste effectieve dag van de tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

DD.MM.JJJJ



Economische situatie

Nr. paritair comité*

Paritair comité*

Lijst van de paritaire comités

[Meer info >](#)

Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Geef de begindatum van de tijdelijke werkloosheid.
- Vul het nummer van het paritair comité in en selecteer het juiste paritair comité.
- Klik op "Volgende".

3 Door wie

Adres	Ondernemingsnummer
-------	--------------------

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode
Ex. 1000

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
		

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#).

Stap 3 "DOOR WIE":

- Selecteer de exploitatiezetel.
- Vul de informatie over de contactpersoon in.
- Klik op "Volgende".

Informatie over de contactpersoon

Naam* test	Voornaam* test
E-mail* test@test.be	
Gsm* 0123/45.67.89	Telefoon* 02/515.44.44

en/of

Vorige **Volgende**

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)Adres
Keizerslaan 7, 1000 BrusselOndernemingsnummer
0206.737.484**Exploitatietzel**[De lijst vernieuwen](#)

Selecteer uw exploitatietzel in de KBO-lijst.*

Postcode
8800

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
☐ Prins Albertstraat 58 , 8800 Roeselare	centraal archief Roeselare	2138153083
☐ Jan Mahieustraat 49 , 8800 Roeselare	werkloosheidsbureau Roeselare	2138155657

[Vorige](#) **1** [Volgende](#)

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .**Informatie over de contactpersoon**

Naam* Voornaam*

E-mail*

Gsm* 0000/00.00.00 en/of Telefoon* 02/515.44.44

[Vorige](#)[Volgende](#)**Stap 3: "DOOR WIE":**

- Wanneer u een exploitatietzel niet terugvindt in de lijst heeft u een mogelijkheid om via deze knop een exploitatietzel toe te voegen. U wordt dan doorverwezen naar de website van My enterprise.

- Wanneer u een exploitatietzel hebt toegevoegd kunt u de lijst vernieuwen en zal de exploitatietzel verschijnen in de lijst.

Tewerkstellingsplaats

i U dient mee te delen waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn. Uw mededeling moet de controlediensten toelaten die plaats te vinden. Indien u een onvolledig of onjuist adres mededeelt of wanneer de alternatieve oriëntatiepunten niet toelaten de plaats van tewerkstelling afdoende te lokaliseren, kan uw mededeling geweigerd worden.

Kent u het exacte adres?

☒ Ja ☐ Nee

Adres

☐ Het adres komt volledig overeen met dat van de exploitatiezetel

Land*			
BELGIE			
Postcode*	Gemeente/Stad*		
9000	Gent		
Straat*	Nummer*	Bus	
Testlaan	2		

Vorige

Volgende

Tewerkstellingsplaats

i U dient mee te delen waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn. Uw mededeling moet de controlediensten toelaten die plaats te vinden. Indien u een onvolledig of onjuist adres mededeelt of wanneer de alternatieve oriëntatiepunten niet toelaten de plaats van tewerkstelling afdoende te lokaliseren, kan uw mededeling geweigerd worden.

Kent u het exacte adres?

☐ Ja ☒ Nee

Adres

Land*	
BELGIE	
Postcode*	Gemeente/Stad*
9000	Gent
Straat*	
Testlaan	

Geef hieronder oriëntatiepunten in de nabijheid van de tewerkstellingsplaats aan

Oriëntatiepunten*
Bij de autosnelweg

18/180

Vorige

Volgende

STAP 4: 'WAAR'

-Vul het adres in waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn.

- Als het adres identiek is aan het adres van de exploitatiezetel mag u het vakje aanvinken.

Stap 4: "WAAR":

-Selecteer 'Nee', als u het exacte adres waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn niet kent.

- In dit geval moet u oriëntatiepunten in de nabijheid van uw bouwplaats ingeven

- Klik op "Volgende".

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een gebruiker werken?

☐ Ja

☒ Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)**STAP 5: 'VOOR WIE'**

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een gebruiker werken selecteert u 'Nee'.

Speciaal geval: Uitzendkrachten tewerkgesteld bij een gebruiker

5

Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een gebruiker werken?



Ja



Nee

Gegevens van de gebruiker

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een GEBRUIKER werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de GEBRUIKER waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers voor de eerste effectieve werkloosheidsdag in te dienen.
- Er kan gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met het INSZ-nummer van de werknemers worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers

Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

*Via Dimona-lijst

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam



Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.
- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

Lijst importeren

- Voeg een document toe:
- in het formaat .xls, .xlsx
 - met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
 - aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document
of [selecteer een document op uw computer](#)
Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 5: ‘VOOR WIE’
*Via Excel-bestand

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat .xls, .xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op ‘Toevoegen’ na het uploaden van het document.

Lijst importeren

- Voeg een document toe:
- in het formaat .xls, .xlsx
 - met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
 - aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)
Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx**
Nov 22, 2023 8.69 KB

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

- Voeg een document toe:
- in het formaat .xls, .xlsx
 - met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
 - aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)
Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ 17.02 KB
Nov 20, 2023

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 5: ‘VOOR WIE’

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedetecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

1 Geselecteerde werknemers

✓ [De lijst met werknemers downloaden](#) 

! [De lijst verwijderen](#) 

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Economische oorzaak

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-9627716-14-6](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 02/07/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens economische oorzaken gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina
‘Ontvangstbevestiging’
bevestigt dat de mededeling is
verzonden en er wordt een
ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik
vervolgens op ‘Begrepen’.
- U wordt dan doorverwezen
naar de pagina met de
mededelingen.



**Tijdelijke
werkloosheid
wegens slecht weer**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



FR NL DE ED

1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-_____-_____-

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Details van een mededeling

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Slecht weer	Ticketnummer 3TU-2670706-86-4	Begin van de werkloosheid 03/12/2023	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
-------------	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Algemene info

Wijzigen
Verwijderen

Actie nog mogelijk tot 15/01/2024

Oorsprong **WEB**
Aanmaakdatum **03/12/2023**
Aangemaakt door
Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Wat – Gegevens

Aard van het slechte weer **REGEN**
Aard van het werk **test**
Veroorzaakte complicaties **test**
Begindatum van de werkloosheid **21/11/2023**

Waar – Adres van de bouwplaats

Land **BELGIE**
Straat **test, 78 /a**
Gemeente/Stad **8800 Roeselare**

Door wie – Werkgever / Volmachthouder

Exploitatiezetel

Adres
Benaming
Nr. vestigingseenheid

Informatie over de contactpersoon

Naam **test**
Voornaam **test**
E-mail **test@test.be**
Telefoon
Gsm **0000/00.00.00**

Voor wie – Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Geselecteerde werknemers

INSZ	Naam	Voornaam

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de mededeling hernomen.

U kunt de mededeling via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Introductie van een nieuwe mededeling (NIEUWE APP)

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe communicatie in te dienen.

Nieuwe mededeling

1

Type

Type tijdelijke werkloosheid

☐ Economische oorzaken

☒ Slecht weer

☐ Technische stoornis

☐ Overmacht

☐ Sociale actie

Onder slecht weer worden de weersomstandigheden verstaan waarvan u in een mededeling aan de RVA aantoont dat die, gezien de aard van het werk, de uitvoering van het werk onmogelijk maken.

Welke werknemers

- Arbeiders

Te doorlopen stappen

- Mededeling aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A + inschrijving in het validatieboek (behalve bouwsector)
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infoblad arbeiders: [E20](#), [E26](#) en [E29](#) (bouwsector)
- [eC3.2](#)
- [ASR 2](#)
- [ASR 5](#)

Volgende

Stap 1 "TYPE":
Keuze van het type
werkloosheid
Klik vervolgens op "Volgende"

Aard van het slechte weer

Selecteer de best passende weersomstandigheden* [Meer informatie >](#)

- 
☐ REGEN
☐ STORM
- 
☐ VORST
☐ SNEEUW
☐ REGEN + VORST
☐ IJZEL
☐ SNEEUW + REGEN
☐ VORST + SNEEUW
- 
☐ WIND - STORM
☐ WIND + REGEN
- 
☐ HITTE

 Dit is een verplicht veld.

Als uw paritair comité nummer 124 is: gaat de mededeling over een geprogrammeerde winteropleiding? ☐ GEPROGRAMMEERDE WINTEROPLEIDING

Geïmpacteerd werk

Aard van het werk*

test

Omschrijving van de veroorzaakte complicaties*

test

4/180

Begin van de tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

05/12/2023



Vorige

Volgende

STAP 2: 'WAT'

- Kies het type slecht weer.
- Voor het paritair comité nummer 124 is er de mogelijkheid om een mededeling in te voeren voor een geprogrammeerde winteropleiding.

STAP 2: 'WAT'

- Vul de aard van werken in.
- Geef een omschrijving van de veroorzaakte complicaties door het slecht weer.
- Geef de begindatum van de tijdelijke werkloosheid
- Klik op 'Volgende'

Bouwplaats

Kent u het precieze adres van de bouwplaats?

☒ Ja ☐ Nee

Adres van de bouwplaats

Land*			
BELGIE			
Postcode*		Gemeente/Stad*	
9000		Gent	
Straat*		Nummer*	Bus
test		12	

[Vorige](#)[Volgende](#)**Bouwplaats**

Kent u het precieze adres van de bouwplaats?

☐ Ja ☒ Nee

Adres van de bouwplaats

Land*	
BELGIE	
Postcode*	Gemeente/Stad*
9000	Gent
Straat*	
test	

Geef hieronder oriëntatiepunten in de nabijheid van de bouwplaats aan

Oriëntatiepunten*
bij de snelweg

14/180

STAP 3: 'WAAR'

- Als u het precieze adres van de bouwplaats kent selecteer dan 'Ja'.
- Specifieer het adres van de bouwplaats.
 - Klik op 'Volgende'.

STAP 3: 'WAAR'

- Als u het precieze adres van de bouwplaats niet kent selecteer dan 'Nee'.
- U kan in dit vak oriëntatiepunten in de nabijheid van de bouwplaats invullen.
 - Klik op 'Volgende'.

4

Door wie

Adres

Ondernemingsnummer

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Ex. 1000

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid



Vorige

1

Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#).

Informatie over de contactpersoon

Naam*

test

Voornaam*

test

E-mail*

test@test.be

Gsm *

0123/45.67.89

Telefoon *

02/515.44.44

en/of

Vorige

Volgende

STAP 4: 'DOOR WIE'

- Kies de exploitatiezetel.
- Vul de informatie over de contactpersoon in.
- Klik op 'Volgende'.

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)Adres
Keizerslaan 7, 1000 BrusselOndernemingsnummer
0206.737.484**Exploitatietzel**[De lijst vernieuwen](#)

Selecteer uw exploitatietzel in de KBO-lijst.*

Postcode

8800

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid



Prins Albertstraat 58 , 8800 Roeselare

centraal archief Roeselare

2138153083



Jan Mahieustraat 49 , 8800 Roeselare

werkloosheidsbureau Roeselare

2138155657

[Vorige](#)**1**[Volgende](#)

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .**Informatie over de contactpersoon**

Naam*

Voornaam*

E-mail*

Gsm *

0000/00.00.00

Telefoon *

02/515.44.44

en/of

[Vorige](#)[Volgende](#)**Stap 3: "DOOR WIE":**

- Wanneer u een exploitatietzel niet terugvindt in de lijst heeft u een mogelijkheid om via deze knop een exploitatietzel toe te voegen. U wordt dan doorverwezen naar de website van My enterprise.

- Wanneer u een exploitatietzel hebt toegevoegd kunt u de lijst vernieuwen en zal de exploitatietzel verschijnen in de lijst.

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

☒ Ja

☐ Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

0000000000

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

☐ Ja

☒ Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens slecht weer in te dienen.
- Er kan gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met het INSZ-nummer van de werknemers worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



☐ INSZ Naam Voornaam Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam



Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.
- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document
of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ Werknemer HDC.xlsx

Nov 22, 2023

8.69 KB

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx



Nov 20, 2023

17.02 KB

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedetecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

1 Geselecteerde werknemers [De lijst downloaden](#) 

[Vorige](#)

[Volgende](#)

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

 Voor wie

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Werknemers

Geselecteerde werknemers 8

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Als laatste krijgt u een samenvatting van de gegevens van deze stap.
- Klik op 'Volgende'.

6

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 6: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Slecht weer

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: **3TU-4687597-51-5**.

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 06/12/2023 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een slecht weer gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina 'Ontvangstbevestiging' bevestigt dat de mededeling is verzonden en er wordt een ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen naar de pagina met de communicaties.



**Tijdelijke
werkloosheid wegens
technische stoornis:
aard van de stoornis**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



FR NL DE ED

1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-_____-_____-

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Details van een mededeling

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Technische stoornis	Ticketnummer 3TU-1016744-26-6	Begin van de werkloosheid 01/06/2023	Einde van de werkloosheid 30/06/2023	Beslissing RVA Gecorrigeerd
---------------------	----------------------------------	---	---	--------------------------------

Algemene info

[Wijzigen](#)
[Verwijderen](#)
 Actie nog mogelijk tot 15/07/2023

Het is een mededeling over de datum en de aard van de technische stoornis. Daarna moet voor elke arbeider de eerste effectieve werkloosheidsdag naar aanleiding van een technische stoornis worden meegedeeld.

Oorsprong **WEB**
 Aanmaakdatum **07/06/2023**
 Aangemaakt door **[REDACTED]**
 Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Documenten RVA

[Bestissingsbrief.pdf](#)
 13/06/2023

Wat - Gegevens

Aard van de stoornis **panne machine A**
 Datum van de technische stoornis **25/05/2023**
 Veroorzaakte complicaties **test**
 Begindatum van de werkloosheid **01/06/2023**
 Einddatum van de werkloosheid **30/06/2023**

Voor wie - Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten.

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de communicatie hernomen.

U kunt de communicatie via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Alle documenten met betrekking tot deze mededeling worden hier weergegeven

Introductie van een nieuwe mededeling

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe mededeling in te dienen.

 Tijdelijke werkloosheid

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Nieuwe mededeling

1

Type

Type tijdelijke werkloosheid

☐ Economische oorzaken

☐ Slecht weer

☒ Technische stoornis

☐ Overmacht

☐ Sociale actie

Keuze

☒ Aard van de stoornis

☐ Eerste effectieve dag

Een technische stoornis is een tijdelijke en onvoorzienbare stoornis die betrekking heeft op de technische middelen van de onderneming. De stoornis doet zich in de onderneming voor vanwege een oorzaak die verband houdt met het bedrijfsrisico, waardoor de arbeidsovereenkomst tijdelijk niet meer kan worden uitgevoerd.

 Welke werknemers

- Arbeiders

 Te doorlopen stappen

- Mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

 Resources

- [Infoblad E27](#)
- [eC3.2](#)
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)

Volgende

Technische stoornis

Aard van de stoornis*

Defect machine

[Meer info >](#)

Veroorzaakte complicaties*

Onvermogen om onderdelen te produceren

40/180

Datum van de technische stoornis*

13/06/2023



Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

21/06/2023



Einddatum van de werkloosheid*

30/06/2023



Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Specificeer de aard van het stoornis
 - De complicaties veroorzaakt door de stoornis
 - de datum van de technisch stoornis;
 - De datum van het begin van de werkloosheid (moet beginnen min 7 dagen na de datum van de stoornis)
 - De einddatum van de werkloosheid
- Klik op "Volgende"

3

Voor wie

Uitzendkrachten

Is het een mededeling voor uitzendkrachten?

☐ Ja

☒ Nee

Vorige

Volgende

4

Door wie

Asso
Alger

Adres

Ondernemingsnummer
0406.

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Ex. 1000

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid

☒

Asso
Phan

217.

Vorige

1

Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My enterprise](#).

☐ .

Stap 3 "VOOR WIE":

Geef aan of deze communicatie voor uitzendkrachten geldt

Zo ja, geef dan aan voor welk uitzendbureau

Uitzendkantoor

Naam*

Ondernemingsnummer *

0000000000

Stap 4 "DOOR WIE":

Selecteer voor welke exploitatiezetel u een mededeling wilt indienen

Informatie over de contactpersoon

Naam*	Voornaam*
E-mail*	
Gsm *	Telefoon *
0000/00.00.00	02/515.44.44

en/of

Vorige

Volgende



Door wie

Ass
Alg

Adres

Ondernemingsnummer
0406

Exploitatiezetel

Adres

Benaming **Ass**
Nr. vestigingseenheid **217**
Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Informatie over de contactpersoon

Naam **Test**
Voornaam **test**
E-mail **test@test.be**
Telefoon
gsm **0555/55.55.55**

5

Bevestiging



Het is een mededeling over de datum en de aard van de technische stoomis. Daarna moet voor elke arbeider de eerste effectieve werkloosheidsdag naar aanleiding van een technische stoomis worden meegedeeld.

Vorige

De mededeling versturen

Ten slotte moet u de contactgegevens vermelden van de persoon die verantwoordelijk is voor het indienen van mededelingen binnen uw organisatie.

Voordat de mededeling wordt verzonden, is de samenvatting van de ingegeven informatie beschikbaar. Klik vervolgens op “DE MEDEDELING VERSTUREN”

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

Exploitatietzel[De lijst vernieuwen](#)

Selecteer uw exploitatietzel in de KBO-lijst.*

Postcode
8800

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
☐ Prins Albertstraat 58 , 8800 Roeselare	centraal archief Roeselare	2138153083
☐ Jan Mahieustraat 49 , 8800 Roeselare	werkloosheidsbureau Roeselare	2138155657

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .

Informatie over de contactpersoon

Naam* Voornaam*

E-mail*

Gsm* en/of Telefoon*

Vorige

Volgende

Stap 4: "DOOR WIE":

- Wanneer u een exploitatietzel niet terugvindt in de lijst heeft u een mogelijkheid om via deze knop een exploitatietzel toe te voegen. U wordt dan doorverwezen naar de website van My enterprise.

- Wanneer u een exploitatietzel hebt toegevoegd kunt u de lijst vernieuwen en zal de exploitatietzel verschijnen in de lijst.

⚠ De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen.

Bevestigingspop-up voor verzending
Klik op "Ja, ik wil ze versturen"



Tijdelijke werkloosheid

FR

NL

DE

AM

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: **BTU-8202100-28-0.**

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 14/06/2023 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zal de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk en volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering, zal er ook nog een brief met de post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, zal de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte brengen, opdat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Of het nu effectief om een technische stoornis gaat of niet, blijkt niet uit de mededeling zelf.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

OK

Ontvangstbevestiging:
De bevestigingspagina wordt
weergegeven en er wordt een
ticketnummer toegekend.



**Tijdelijke
werkloosheid wegens
technische stoornis:
eerste effectieve
werkloosheidsdag**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



FR NL DE ED

Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-_____-_____-

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- ☐ Economische oorzaken
- ☐ Slecht weer
- ☒ Technische stoornis
- ☐ Overmacht
- ☐ Sociale actie

Keuze

- ☐ Aard van de stoornis
- ☒ Eerste effectieve dag

De eerste effectieve dag moet worden meegedeeld zodra het zeker is dat de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst, op voorwaarde dat de voorafgaande mededeling al is gebeurd.

Welke werknemers

- Arbeiders

Te doorlopen stappen

- Mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infoblad [E27](#)
- [eC3.2](#)
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)

Volgende

Stap 1 "TYPE":

- Keuze van het type werkloosheid
- Klik vervolgens op "Volgende"

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

10/06/2024



Vorige

Volgende

STAP 2: 'WAT'

- Geef de begindatum van de tijdelijke werkloosheid.
- Klik op 'Volgende'

3 Door wie

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Ex. 1000

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .

Informatie over de contactpersoon

Naam*

test

Voornaam*

test

E-mail*

test@test.be

Gsm *

0123/45.67.89

en/of

Telefoon *

02/515.44.44

Vorige

Volgende

Stap 3 "DOOR WIE":
 -Selecteer de exploitatiezetel.
 - Vul de informatie over de contactpersoon in.
 - Klik op "Volgende".

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)Adres
Keizerslaan 7, 1000 BrusselOndernemingsnummer
0206.737.484**Exploitatietzel**[De lijst vernieuwen](#)

Selecteer uw exploitatietzel in de KBO-lijst.*

Postcode

8800

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
☐ Prins Albertstraat 58 , 8800 Roeselare	centraal archief Roeselare	2138153083
☐ Jan Mahieustraat 49 , 8800 Roeselare	werkloosheidsbureau Roeselare	2138155657

[Vorige](#)**1**[Volgende](#)

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .**Informatie over de contactpersoon**

Naam *

Voornaam *

E-mail *

Gsm *

0000/00.00.00

en/of

Telefoon *

02/515.44.44

[Vorige](#)[Volgende](#)**Stap 3: "DOOR WIE":**

- Wanneer u een exploitatietzel niet terugvindt in de lijst heeft u een mogelijkheid om via deze knop een exploitatietzel toe te voegen. U wordt dan doorverwezen naar de website van My enterprise.

- Wanneer u een exploitatietzel hebt toegevoegd kunt u de lijst vernieuwen en zal de exploitatietzel verschijnen in de lijst.

4

Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

☐ Ja

☒ Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

4

Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

☒ Ja

☐ Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

0000000000

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens technische stoornis: eerste effectieve werkloosheidsdag in te dienen.
- Eerst kan er gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met INSZ worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ Naam Voornaam Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

* Via Dimona-lijst

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam



Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.
- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document
of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

* Via Excel-bestand

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ Werknemer HDC.xlsx

Nov 22, 2023

8.69 KB

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx



Nov 20, 2023

17.02 KB

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedetecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

4 Geselecteerde werknemers



[De lijst downloaden](#)



[De lijst verwijderen](#)



[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-2766331-79-6](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 27/06/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens technische stoornis gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina
‘Ontvangstbevestiging’
bevestigt dat de mededeling is
verzonden en er wordt een
ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik
vervolgens op ‘Begrepen’.
- U wordt dan doorverwezen
naar de pagina met de
mededelingen.



Een mededeling invoeren

**Tijdelijke
werkloosheid
wegens overmacht**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



FR NL DE ED

1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-_____-_____-

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie

1

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid!
De RVA moderniseert de toepassingen om tijdelijke werkloosheid mee te delen. [Meer informatie >](#)

Adres

Ondernemingsnummer

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-____-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-____-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 71

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	23/11/2023	21/11/2023	-	3TU-3680435-58-0	Slecht weer	Aanvaard	↓ Beslissing >
-	22/11/2023	21/11/2023	-	3TU-1581266-21-3	Slecht weer	Aanvaard	↓ Beslissing >
-	22/11/2023	21/11/2023	-	3TU-1874832-98-7	Slecht weer	In afwachting	>

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Alle communicaties die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de communicatie

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke communicatie, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Introductie van een nieuwe mededeling

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe communicatie in te dienen.



Tijdelijke werkloosheid

FR

NL

DE

ED

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- ☐ Slecht weer
- ☐ Technische stoornis
- ☒ Overmacht (geen medische redenen)

Overmacht veronderstelt een plotse, onvoorzienbare gebeurtenis, los van de wil van de partijen, die de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk en volledig onmogelijk maakt.

Welke werknemers

- Arbeiders
- Bedienden

Te doorlopen stappen

- Mededeling overmacht
- Aflevering C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht op tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- [Infoblad](#)
- [ASR 2](#)
- [ASR 5](#)

Volgende

Stap 1 "TYPE":

Keuze van het type
werkloosheid

Klik vervolgens op "Volgende"

[← Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Overmacht	Ticketnummer 3TU-8161500-89-2	Begin van de werkloosheid 13/11/2023	Einde van de werkloosheid 14/11/2023	Beslissing RVA In afwachting
-----------	----------------------------------	---	---	---------------------------------

Algemene info

Wijzig Verwijderen

Actie nog mogelijk tot 12/2/2023

Oorsprong: WEB

Aanmaakdatum: 20/11/2023

Aangemaakt door: [Redacted]

Werkloosheidsbureau: BRUSSEL

Wat – Gegevens

Aard van de overmacht: **ELEKTRICITEITSPANNE**

Veroorzaakte complicaties: **test**

Documenten: -

Opmerking

Begindatum van de werkloosheid: **13/11/2023**

Einddatum van de werkloosheid: **14/11/2023**

Door wie – Werkgever / Volmachtouder

[Redacted]

Exploitatiezetel

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid

Informatie over de contactpersoon

Naam: **test**

Voornaam: **test**

E-mail: **test@test.be**

Telefoon

Gsm: **0489/63.21.45**

Voor wie – Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Geselecteerde werknemers

Filter

Details van een mededeling

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de communicatie hernomen.

U kunt de communicatie via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Aard van de overmacht

- ☐ BRAND
- ☐ ELEKTRICITEITSPANNE
- ☐ Hacking van bedrijfssoftware
- ☐ Andere

[Meer info >](#)

Veroorzaakte complicaties*

test

4/180

100%

Om de RVA-medewerkers in staat te stellen sneller een beslissing te nemen, kunt u hieronder de bewijzen van de overmacht bezorgen (documenten, foto's ...).

Als u bepaalde documenten nog niet hebt, voeg ze dan achteraf toe door de mededeling te wijzigen.



Plaats hier een document

of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .txt, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpeg

Opmerking

0/180

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

29/11/2023



Einddatum van de werkloosheid*

30/11/2023



Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Specificeer de aard van de overmacht.
- De complicaties veroorzaakt door de overmacht.
 - Er is een mogelijkheid om de bewijzen van de overmacht aan de communicatie toe te voegen.
 - De datum van het begin van de werkloosheid.
- De einddatum van de werkloosheid
 - Klik op "Volgende".

3 Door wie

Adres

Ondernemingsnummer

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Ex. 1000

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid


Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .

Informatie over de contactpersoon

Naam *

test

Voornaam *

test

E-mail *

test@test.be

Gsm *

0123/45.67.89

en/of

Telefoon *

02/515.44.44

Vorige

Volgende

Stap 3 "DOOR WIE":

-Selecteer de exploitatiezetel.

- Vul de informatie over de contactpersoon in.

- Klik op "Volgende".

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 BrusselOndernemingsnummer
0206.737.484

Exploitatietzel

De lijst vernieuwen

Selecteer uw exploitatietzel in de KBO-lijst.*

Postcode

8800

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid



Prins Albertstraat 58, 8800 Roeselare

centraal archief Roeselare

2138153083



Jan Mahieustraat 49, 8800 Roeselare

werkloosheidsbureau Roeselare

2138155657

Vorige

1

Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .

Informatie over de contactpersoon

Naam *

Voornaam *

E-mail *

Gsm *

0000/00.00.00

en/of

Telefoon *

02/515.44.44

Vorige

Volgende

Stap 3: "DOOR WIE":

- Wanneer u een exploitatietzel niet terugvindt in de lijst heeft u een mogelijkheid om via deze knop een exploitatietzel toe te voegen. U wordt dan doorverwezen naar de website van My enterprise.

- Wanneer u een exploitatietzel hebt toegevoegd kunt u de lijst vernieuwen en zal de exploitatietzel verschijnen in de lijst.

4

Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

☐ Ja

☒ Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

4

Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

☒ Ja

☐ Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

0000000000

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens overmacht in te dienen.

- Eerst kan er gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met INSZ worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



☐ INSZ Naam Voornaam Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam



Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.
- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document

of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ Werknemer HDC.xlsx

Nov 22, 2023

8.69 KB

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx



Nov 20, 2023

17.02 KB

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

1 Geselecteerde werknemers



[De lijst downloaden](#)



[Vorige](#)

[Volgende](#)

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

 Voor wie

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Werknemers

Geselecteerde werknemers 8

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Als laatste krijgt u een samenvatting van de gegevens van deze stap.

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Overmacht

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: **3TU-7801545-26-8**

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 04/12/2023 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een overmacht gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina 'Ontvangstbevestiging' bevestigt dat de mededeling is verzonden en er wordt een ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klip vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen naar de pagina met de communicaties.



Een mededeling invoeren

**Tijdelijke
werkloosheid
wegens sociale actie**

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

☐ Economische oorzaken  ☐ Slecht weer  ☐ Technische stoornis  ☐ Overmacht  ☒ Sociale actie 

 Voor de aanmaking van een mededeling Sociale actie, wordt u doorverwezen naar de oude onlinedienst

Een mededeling Sociale actie aanmaken

STAP 1: 'Type'

- Selecteer 'Een mededeling sociale actie aanmaken'
- U wordt doorverwezen naar de oude toepassing

Identificatie van de werkgever

Adres van de exploitatiezetel

Is het adres van de exploitatiezetel gelijk aan het adres van de sociale zetel ? ☒ ja ☐ nee

Naam : * ONEM - RVA

Straat en nummer : * Boulevard de l'empereur 7

Postcode : * 1000

RSZ : 093000107

Ondernemingsnummer : 0206737484

Bus : 7

Gemeente / stad : * Brussel

Contactpersoon

Naam en voornaam : * Nom Prénom

Telefoon : * 09/999.99.99

Gsm : *

Fax :

E-mail : test@onem.be

* Verplichte velden

[Terug naar de oorspronkelijke toestand](#)

[Volgende](#)

STAP 1: 'Type'

- Vul het adres in van de exploitatiezetel
- Vul de gegevens van de contactpersoon in

Tijdelijke werkloosheid wegens sociale actie

Begindatum : * (formaat : dd/mm/jjjj)

Einddatum : (formaat : dd/mm/jjjj)

Paritair comité : *

 [\[Lijst met geldige paritair comités\]](#)

Plaats van de actie / naam van het actievoerend bedrijf : *

Redenen van de werkloosheid : *

Contactgegevens :
 Naam contactpersoon : *
 E-mail : *
 Telefoon : *

Opmerkingen

180 resterende karakters

Werknemers

Betreft dit een mededeling voor uitzendkrachten ? ☐ Ja ☒ Nee

Afdeling : *

Lijst werknemers : *

1. Kiezen uit het dimona-personeelsbestand (enkel bij minder dan 100 werknemers).

[\[Kiezen uit het Dimona-personeelsbestand\]](#)

2. Manuele invoer (individueel of gegroepeerd, maximum 2000 werknemers) ☒ Individueel ☐ Gegroepeerd

INSZ	Naam	Voornaam	
			Toevoegen

INSZ	Naam	Voornaam	
911111111	Fictieve	Werknemer	☒

* Verplichte velden

[Terug naar de oorspronkelijke toestand](#)

- De begindatum invoeren
- De einddatum invoeren
- Het juiste paritair comité kiezen en het niveau selecteren
- De plaats of de naam van de onderneming ingeven waar er actie wordt gevoerd
- In het keuzemenu de reden van de werkloosheid selecteren
- De gegevens van de contactpersoon invullen

- De naam van de betrokken afdeling invoeren **EN**
- De werknemerslijst invullen vanuit het Dimona-personeelsbestand **OF** via de manuele encodage (individueel of gegroepeerd) en klikken op 'Toevoegen'
- Zodra de werknemerslijst is ingevuld, klik je op 'Volgende' om te bevestigen

[Volgende](#)

Werkgeversinfo

Naam : ENTREPRISES J. LEGROS SA
Adres : TEST TEST 8000 Bruges
RSZ : 040581501
KBO : 0416042896
WB : BRUGGE

De mededeling bevat volgende gegevens

Begindatum : 20/06/2022
Einddatum : 30/06/2022
Paritair comité : 120.00
Sub-paritair comité : Textielnijverheid, met uitz. van verviers, jute, vlas
Plaats van de actie / naam van het actievoerend bedrijf : Firma TEST
Redenen van de werkloosheid : Werkplaats niet toegankelijk - Er stonden stakersposten

Contactgegevens :
Naam contactpersoon : Fictieve werknemer
E-mail : test@test.be
Telefoon : 0999999999

Afdeling : test
Lijst werknemers :
INSZ Naam Werknemer Voornaam

Opmerkingen :

Terug

Versturen

Nakijken of de ingevoerde informatie correct is en klik op 'Versturen'

Ontvangstmelding : Tijdelijke werkloosheid wegens sociale actie

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft volgende gegevens ontvangen :

Werkgeversinfo

Naam : ENTREPRISES J. LEGROS SA
Adres : TEST TEST 8000 Bruges
RSZ : 040581501
KBO : 0416042896
WB : BRUGGE

Uniek nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid : 03A-002CTVG-OH-Z Afdrukken
Creatiedatum : 27/06/2022

De mededeling bevat volgende gegevens

Begindatum : 20/06/2022
Einddatum : 30/06/2022
Paritair comité : 120.00
Sub-paritair comité : Textielnijverheid, met uitz. van verviers, jute, vlas
Plaats van de actie / naam van het actievoerend bedrijf : Firma TEST
Redenen van de werkloosheid : Werkplaats niet toegankelijk - Er stonden stakersposten

Contactgegevens :
Naam contactpersoon : Fictieve werknemer
E-mail : test@test.be
Telefoon : 0999999999

Afdeling : test
Lijst werknemers :
INSZ Naam Werknemer Voornaam

Opmerkingen :

Terug

De pagina "ontvangstmelding" bevestigt dat de aanvraag is verstuurd en genereert een TICKETNUMMER

Wat moet u doen wanneer een werknemer niet in de lijst van werknemers staat?

10 ▾ # per pagina | 1 - 10 van de 107

Vorige 1 2 3 4 5 ... Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#) 

Toevoegen

- U kunt enkel werknemers toevoegen die opgenomen zijn in het Dimona-bestand
- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand. Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.