

Een arbeidsongeval aangeven met Publiato: step by step

De gegevens in de aangifte zijn degene die voorkomen in de modelaangifte vastgelegd op basis van artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 24 januari 1969 en artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 13 juli 1970 (Model A).

Het glossarium

De gegevens worden gestructureerd op basis van het technische **glossarium**. Dat glossarium werd samengesteld op basis van functionele blokken die zijn opgebouwd uit secundaire blokken. Die zijn op hun beurt samengesteld uit zones. Die zones zijn de verschillende gegevens van de aangifte die werden gegroepeerd per verwantschap in de functionele blokken. Die structuur leunt zo dicht mogelijk aan bij de structuur van model A.

De definitie en de beschrijving van de verschillende zones die samen de functionele blokken vormen, werden opgenomen in het technische glossarium van de arbeidsongevallen in de overheidssector (Publiato). Het glossarium is terug te vinden in de [technische informatie](#).

In het glossarium worden de gegevens uit de ongevalsangifte overgedragen met de stromen 6321 (Creatie van een ongevalsangifte), 6322 (Wijziging van een ongevalsangifte) en 6323 (Annulatie van een ongevalsangifte).

Als een gegeven dat werd meegedeeld fout is (zoals wanneer de datum van de indiensttreding na de datum van het ongeval komt), zal de aangever na verzending naar het portaal een foutmelding krijgen met de code die aangeeft welk gegeven fout was en de soort fout. De aangifte zal pas kunnen worden gevalideerd als ze gecorrigeerd werd teruggestuurd.

In wat volgt, wordt meer uitleg gegeven over de beschrijvingen van de zones (gegevens van de aangifte) die in het technische glossarium zijn opgenomen. Die algemene uitleg kan ook helpen om de elementen in de aangifte beter te begrijpen.

Bepaalde gegevens komen in de ongevalsangifte van zowel de privésector als van de overheidssector voor. In dat geval verwijst het glossarium, in de detailweergave van het gegeven, naar de definitie van het gegeven in [het woordenboek ASR Arbeidsongevallen Privésector](#).

Wanneer moet het ongeval worden aangegeven op het portaal?

De gegevens van de ongevalsaangifte moeten **binnen de twee dagen** na de ontvangst van de aangifte worden meegedeeld.

Wat moet u invullen?

In de arbeidsongevalsaangifte kunnen vier gegevensdomeinen worden onderscheiden:

- gegevens over de werkgever,
- gegevens over het slachtoffer,
- gegevens over het ongeval (aangifte van het slachtoffer), en
- de ongevals fiche (aangifte van de werkgever).

Die vier domeinen worden gedetailleerd in de functionele blokken die de elektronische aangifte structureren. De gegevens van elk blok worden geïdentificeerd in het glossarium op basis van het zonenummer.

1. Gegevens van de werkgever

Als de aangifte gedaan wordt door een mandataris, moet die het **ondernemingsnummer** ingeven van de werkgever voor wie hij de aangifte doet.

De werkgever die zelf de aangifte doet, moet zijn ondernemingsnummer niet invullen.

1.1. Het vestigingseenheidsnummer

De werkgever moet het vestigingseenheidsnummer ingeven van de vestiging waarin het slachtoffer werkt. Dat vestigingseenheidsnummer wordt net als het ondernemingsnummer toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen (FOD Economie). Het kan opgezocht worden in de onlinedienst "KBO Public Search" op de website van de Kruispuntbank. Mocht de werkgever nog geen vestigingseenheidsnummer hebben, moet hij zich laten registreren. Dat is een eenvoudige en snelle procedure. Registreren kan door een mail te sturen naar uw referentie-instelling.

- DMFAPPL53@rszppo.fgov.be bij de **RSZPPO** voor de vestigingseenheden van de provincies, gemeenten, intercommunales, ... met uitzondering van het gesubsidieerde onderwijs;
- stat.cod@rsz.fgov.be bij de **RSZ** voor de vestigingseenheden van de gewesten en de gemeenschappen, met uitzondering van het gesubsidieerde onderwijs;
- serge.colmant@p-o.belgium.be en joel.frankson@p-o.belgium.be bij de **FOD P&O** voor de instellingen van het federaal administratief openbaar ambt;

- Valerie.Haesaerts@economie.fgov.be en Maghda.Alaoui@mineco.fgov.be bij de Beheersdienst van de **Kruispuntbank van Ondernemingen** voor de vestigingseenheden van het gesubsidieerde onderwijs.

De werkgever moet daarnaast ook het **aantal voltijdse equivalenten** meedelen dat tewerkgesteld was in de vestiging op het moment van het ongeval.

1.2. Het vestigingseenheidsnummer van de bevoegde afdeling

De werkgever deelt het vestigingseenheidsnummer mee van de specifieke dienst die de arbeidsongevallen beheert, als de onderneming die heeft, opdat Medex met die afdeling zou kunnen communiceren.

1.3. Het ondernemingsnummer van de verzekeringsonderneming

Werkgevers die een arbeidsongevallenverzekering hebben afgesloten moeten het ondernemingsnummer van hun verzekeringsonderneming meedelen.

2. Gegevens van het slachtoffer

2.1. De identificatie van het slachtoffer

Alleen het **Identificatienummer van de Belgische Sociale Zekerheid (INSZ)** van het slachtoffer moet worden ingevuld.

2.2. De taalrol

De werkgever duidt de taalrol van het slachtoffer aan: Frans, Nederlands of Duits.

2.3. Het interne dossiernummer

De werkgever deelt het interne dossiernummer mee.

2.4. Het bankrekeningnummer

Het bankrekeningnummer van het slachtoffer wordt ingevuld in IBAN-formaat; het identificatienummer van de bank van het slachtoffer in BIC-formaat.

2.5. Het correspondentieadres

Als het correspondentieadres van het slachtoffer niet hetzelfde is als zijn thuisadres, wordt het correspondentieadres opgenomen in de aangifte opdat de medische dienst contact zou kunnen opnemen met het slachtoffer.

Als het slachtoffer dat wenst, kan hij ook zijn privételefoonnummer, gsm-nummer en e-mailadres opgeven voor zijn contacten met de medische dienst.

3. Gegevens van het slachtoffer over het ongeval

De werkgever neemt de informatie over die het slachtoffer, zijn rechthebbende, zijn hiërarchische chef of elke andere betrokken persoon hem heeft meegedeeld.

3.1. Het moment van het ongeval

De werkgever geeft de datum van het ongeval op en, in de mate van het mogelijke, het uur waarop het is gebeurd.

3.2. De plaats van het ongeval

1. **Als het ongeval niet in de vestiging is gebeurd**, vult de aangever, in de mate van het mogelijke, het adres van de plaats van het ongeval in. Met die informatie kan de dienst Toezicht op het welzijn op het werk eventueel een onderzoek doen.
2. **Als het ongeval op de openbare weg is gebeurd**, moet de werkgever preciseren of het al dan niet om een verkeersongeval gaat.
3. **Als het ongeval op een mobiele of tijdelijke werf is gebeurd**, vult de werkgever het werfnummer en het adres in: de straat of de weg, de postcode, de gemeente en de landencode.

3.3. Het soort ongeval

De gegevens in die rubriek maken het mogelijk om te bepalen of het ongeval:

- een **arbeidsplaatsongeval** is,
- een **arbeidswegongeval** is, of
- een **ongeval** is dat gebeurd is **buiten de functies**, maar werd veroorzaakt door een derde door de functies die het slachtoffer uitoefent.

Als het ongeval op de arbeidsplaats is gebeurd, rijst de vraag of het is gebeurd terwijl het slachtoffer een werk deed binnen zijn gewone functie of niet. Als dat niet zo was, deelt de aangever mee wat dat andere werk was.

3.4. De oorzaken en omstandigheden van het ongeval

De informatie over de oorzaken en omstandigheden van de ongevallen werden in 2005 opgenomen in de aangifte in het kader van de harmonisering van de Europese arbeidsongevallengegevens die worden verzameld door Eurostat.

Het slachtoffer deelt in zijn beschrijving van de omstandigheden van het ongeval de volgende informatie mee:

- het **soort plaats** waar het ongeval is gebeurd,
- het **soort werk** van het slachtoffer,
- zijn **specifieke fysieke activiteit** op het moment van het ongeval,

- de **gebeurtenissen die afwijken van het normale proces** die het ongeval hebben veroorzaakt,
- de **voorwerpen** die erbij betrokken waren, en
- het **contact** dat de blessure heeft veroorzaakt.

Die gegevens en de gelijkaardige informatie in de [ongevalsfiche](#) moeten het mogelijk maken om een preventiebeleid uit te werken over arbeidsongevallen, zowel op nationaal als op Europees niveau.

3.5. De eerste zorgen

In die informatie staat **wie** de eerste zorgen heeft verleend en **wanneer**. Op basis daarvan kan de werkgever de geneesheer of het ziekenhuis identificeren en lokaliseren.

3.6. Het proces-verbaal, de eventuele verantwoordelijke voor het ongeval, getuigen

Die gegevens maken het mogelijk om, in voorkomend geval, te achterhalen:

- wat er in het proces-verbaal staat (dat normaal gezien wordt opgemaakt bij verkeersongevallen),
- wie de derde aansprakelijke is en bij welke verzekeringsonderneming hij is aangesloten, en
- wie de eventuele getuigen zijn.

4. De ongevulsfiche – informatie over de werkgever en de preventieadviseur

De ongevulsfiche is een document dat is voorzien door het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het Werk (bijlage IV van het KB). Artikel 28 van het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk bepaalt dat er een ongevulsfiche moet worden opgemaakt voor elk arbeidsplaatsongeval dat een arbeidsongeschiktheid van tenminste vier dagen heeft veroorzaakt. Het preciseert dat het aangifteformulier de ongevulsfiche kan vervangen als het dezelfde gegevens vermeldt. Op die manier maakt de ongevulsfiche integraal deel uit van het aangifteformulier. De gegevens in de aangifte moeten weliswaar worden meegedeeld voor alle ongevallen, ongeacht het aantal dagen tijdelijke ongeschiktheid en niet alleen voor de ongevallen met een ongeschiktheid van tenminste vier dagen.

De ongevulsfiche wordt herkend aan de hand van het **jaartal** en het **chronologische nummer**.

De ongevulsfiche bestaat uit verschillende rubrieken:

4.1. De gegevens over het slachtoffer

Het gaat daarbij over de **tewerkstelling** van het slachtoffer:

- de datum van indiensttreding,
- de duur van de tewerkstelling (voor bepaalde of onbepaalde duur),
- de einddatum van de tewerkstelling als die bekend is
- de arbeidsregeling (voltijds of deeltijds).

Daarnaast gaat het over het **beroepsstatuut** van het slachtoffer. Dat kan ook een beschrijving zijn van de beroepscategorie als ze niet is opgenomen in de lijst, de beschrijving van zijn gewone functie en de code die overeenstemt met de ISCO-nomenclatuur (internationale standaard beroepenclassificatie van 2008).

De anciënniteit van het slachtoffer: sinds 2008 deelt de werkgever, wat de anciënniteit van het slachtoffer betreft, uitsluitend nog de informatie mee waarvoor hij als authentieke bron kan worden beschouwd. Daarbij gaat het over de duur van de uitoefening, bij de werkgever uit de overheidssector zelf, van het beroep dat het slachtoffer uitoefende op het moment van het ongeval. Die anciënniteit stemt niet noodzakelijk overeen met de administratieve anciënniteitsbegrippen zoals dienst- en graadanciënniteit.

Het **soort werkplek** dat werd opgenomen in de ongevalsaangifte in 2008 moet ook bijdragen tot het harmoniseringsproject dat Eurostat heeft opgestart. Aan de hand daarvan kan worden bepaald wat het gebruikelijke of, integendeel, het occasionele is van de werkplek die het slachtoffer innam op het moment van het ongeval.

De "gebruikelijke werkplek" moet worden begrepen in de restrictieve zin van het begrip, met andere woorden altijd binnen de lokale eenheid van het gebruikelijke werk (vaste plek in een atelier, kantoor, ...).

De "occasionele werkplek" wordt in een ruimere betekenis gebruikt: mobiele werkplek (chauffeur, bouwvakker, hersteller, straatveger, ...) of occasionele situaties voor personen die normaal gezien op een vaste werkplek werken (occasionele verplaatsing, vergadering, dienstopdracht, installatie,...) of tijdelijk geaffecteerd worden (meerdere dagen, meerdere weken) op een andere vaste werkplek of op een andere plaats bij de werkgever uit de overheidssector of bij een andere werkgever (tijdelijke overplaatsing, uitzendarbeid, onderhoudsopdracht bij een klant, ...).

De werkgever duidt de **werktijdregeling** van het slachtoffer op de dag van het ongeval aan. Die informatie is belangrijk voor de preventie, want ze geeft de duur weer van de prestaties die al waren uitgevoerd op het moment dat het ongeval plaatsvond.

Daarin staat ook de datum waarop de aangifte werd ontvangen. De werkgever kan ook zijn eigen overwegingen over de omstandigheden van het ongeval aanbrengen bovenop de elementen die al werden meegedeeld door het slachtoffer.

4.2. De gegevens over het ongeval, de gevolgen ervan en het preventieluik

Het soort ongeval

Het is ofwel:

- een arbeidsplaatsongeval,
- een arbeidswegongeval, of
- een ongeval dat buiten de functies is gebeurd die door het slachtoffer worden uitgevoerd, maar dat werd veroorzaakt door een derde door de functies van het slachtoffer.

Hetzelfde gegeven staat in het deel van de aangifte dat wordt ingevuld op basis van de informatie die het slachtoffer aanbrengt. Het gaat hier om conclusies die werden getrokken door de werkgever en de preventieadviseur op basis van het geheel aan gegevens die ze ter beschikking hebben.

Als het ongeval op de arbeidsplaats is gebeurd, rijst de vraag of het is gebeurd toen het slachtoffer een werk uitvoerde binnen zijn gewoonlijke functie of niet. Indien niet, deelt de aangever mee wat dan dat andere werk was.

De oorzaken en omstandigheden van het ongeval

In het deel dat aan de verklaringen van het slachtoffer is gewijd, heeft de werkgever de informatie van het slachtoffer opgenomen over de verschillende elementen van de oorzaken en omstandigheden van het ongeval. In dat deel van de ongevals fiche beschrijft de **preventieadviseur** beknopt elk van de elementen en codeert ze overeenkomstig de methodologie die werd gedefinieerd door Eurostat en werd ingevoerd in de Belgische wetgeving over het welzijn van de werknemers (KB van 27 maart 1998):

- het **soort werk**,
- de **laatste afwijkende gebeurtenis**, die het kortste bij het ongeval lag.

Als er meerdere **voorwerpen** betrokken zijn bij die laatste afwijkende gebeurtenis, moet er worden geregistreerd welke het laatste was, het kortste bij het contact waaruit een letsel is voortgevloeid.

De preventieadviseur geeft in een **korte beschrijving** ook volgende elementen aan:

- de manier aan waarop het slachtoffer gewond is geraakt (**contactwijze van verwonding**),
- het **soort letsel**, en
- het **verwonde deel** van het lichaam.

Hij codeert die informatie op basis van de nomenclaturen van Eurostat die zijn opgenomen in de Belgische wetgeving. Daarvoor raadpleegt de aangever het medische attest (model B). Als er **meerdere contacten** zijn, wordt het contact dat de ergste blessure heeft veroorzaakt gecodeerd. Bij meervoudige letsels is het **het letsel dat opmerkelijk erger is** dan de andere dat moet worden gecodeerd.

De gevolgen van het ongeval

De werkgever deelt de gevolgen mee die al effectief zijn (tijdelijke ongeschiktheid, overlijden) of voorzien worden (blijvende ongeschiktheid). Hij deelt de datum en het uur van de eventuele werkonderbreking door het slachtoffer mee en de datum van de hervatting als die al heeft plaatsgevonden op het moment van de aangifte, en anders het waarschijnlijke aantal dagen ongeschiktheid.

Informatie over de beschermingsmiddelen

Sinds 2008 moet de werkgever in de ongevalsangifte het of de beschermingsmiddel(en) meedelen dat of die het slachtoffer droeg op het moment van het ongeval. Twaalf middelen werden opgelijst in de aangifte. Als het slachtoffer meerdere beschermingsmiddelen droeg, deelt de preventieadviseur ze mee. Als het slachtoffer één of meerdere andere beschermingsmiddelen droeg dan voorzien in de lijst, beschrijft de preventieadviseur dat of die beschermingsmiddel(en).

Het is mogelijk om één of meerdere beschermingsmiddelen uit de lijst mee te delen, en om er één of meerdere toe te voegen.

De preventiemaatregelen die moeten worden genomen

De preventieadviseur geeft daarnaast aan welke maatregelen er moeten worden genomen om gelijkaardige ongevallen te vermijden. Hij codeert die maatregelen op basis van tabel C in de bijlage bij het KB van 27 maart 1998.

Hij signaleert uitdrukkelijk de afwezigheid van maatregelen die moeten worden genomen als dat het geval is.

5. De aangevers

De naam en voornaam van het slachtoffer of van de persoon die het ongeval heeft aangegeven worden meegedeeld aan de dienst van de instelling die daarvoor bevoegd is, net als de respectieve identiteiten van de aangever van de overheid en de preventieadviseur.

6. Het medische attest (model B)

De werkgever scant het medische attest en verstuurt het via Publiato in pdf-formaat.

Voor werkgevers die bij Medex zijn aangesloten wordt het model B automatisch verstuurd via het netwerk van de Sociale Zekerheid.